



## TEKLİF DOSYASI



## Bölüm A: İsteklilere Talimatlar



### Kalkınma Ajansları Tarafından Mali Destek Sağlanan Projeler Kapsamındaki İhaleler için

## İSTEKLİLERE TALİMATLAR

İhaleye katılacak olan isteklilerin aşağıda belirtilen nitelikleri haiz olmaları ve tekliflerini aşağıda sayılan talimatlara uygun olarak hazırlayarak sunmaları zorunludur. Kalkınma Ajansı ile imzalamış olduğu sözleşme kapsamında yararlanıcı, proje faaliyetlerinde belirttiği alımlarda Sözleşme Makamı olarak adlandırılacaktır. Sözleşme Makamı, aşağıda belirtilen niteliklere uygun isteklilerin seçimi konusunda azami özeni gösterecek ve ihalelerin temel satın alma kurallarına uygun olarak sonuçlandırılmasını sağlayacaktır. Kalkınma Ajansı; ihalenin şaibeli olduğu ve temel satın alma kurallarının ihlal edildiği kanaatine varırsa, gerekli müdahalede bulunabilir, ihalenin yenilenmesini talep edebilir. Bu durumda projenin aksamamasından ve doğabilecek maliyetlerden Kalkınma Ajansı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

### Madde 1 - Sözleşme Makamına ilişkin bilgiler

Sözleşme Makamının;

- Adı / Unvanı: Afyonkarahisar Ticaret ve Sanayi Odası
- Adresi: ATSO Hizmet Binası, Dörtüol Mh. Turgut Özal Cd. No:69, Merkez/Afyonkarahisar
- Telefon numarası : (272) 213 56 57
- Faks numarası : (272) 213 56 60
- Elektronik posta adresi: [info@afyonkarahisartso.org.tr](mailto:info@afyonkarahisartso.org.tr)
- İlgili personelinin adı-soyadı / unvanı: Okan UYANIK – Proje Koordinatörü

İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan, Sözleşme Makamının görevli personeliyle irtibat kurarak temin edebilirler.

### Madde 2 - İhale konusu işe ilişkin bilgiler

İhale konusu işin;

- Projenin Adı: ATSO Hizmet Binasında Güneş Enerjisi Kullanımının Yaygınlaştırılması
- Sözleşme kodu: TR33/16/SÜÇEP/0014
- Fiziki Miktarı ve türü: 150 kWe Güneş Enerjisi Sistemi Kurulumu Yapım İş
- İşin / Teslimin Gerçekleştirileceği yer: ATSO Hizmet Binası, Dörtüol Mh. Turgut Özal Cd. No:69, Merkez/Afyonkarahisar
- Alıma ait (varsa) diğer bilgiler: Çatı üzeri kurulum yapılacaktır.

### Madde 3 - İhaleye ilişkin bilgiler

İhaleye ilişkin bilgiler;

- İhale usulü: Açık İhale Usulü
- İhalenin yapılacağı adres: ATSO Hizmet Binası, Dörtüol Mh. Turgut Özal Cd. No:69, Merkez/Afyonkarahisar
- İhale tarihi: 02/05/2017
- İhale saati: 14:00

### Madde 4 - İhale dosyasının görülmesi ve temini

İhale dosyası Sözleşme Makamının yukarıda belirtilen adresinde bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların Sözleşme Makamı tarafından onaylı ihale dosyasını 500,00 TL bedel mukabili satın Alması zorunludur.

“ihale isteklileri aynı zamanda ihaleye katılabilmek için ihale dosya bedeli olan 500,00 TL’yi Halk Bankası Kütahya Şb. TR45 0001 2009 5270 0016 0004 01 no lu IBAN’a yatırıp, dekont açıklamasına “ihale dosyası satın alma bedeli” yazdırılıp, “İhale dosyasının satın alındığına dair belge” dekontunu ihale dosyasında sunmalıdır.

İstekli ihale dosyasını satın almakla ihale dosyasını oluşturan belgelerde yer alan koşul ve kuralları kabul etmiş sayılır.



İhale dosyasını oluşturan belgelerin Türkçe yanında başka dillerde de hazırlanıp isteklilere satılması / sunulması halinde, ihale dosyasının anlaşılmasında, yorumlanmasında ve Sözleşme Makamı ile istekliler arasında oluşacak anlaşmazlıkların çözümünde Türkçe metin esas alınacaktır.

#### **Madde 5 - Tekliflerin sunulacağı yer, son teklif verme tarih ve saati**

Teklifler aşağıda belirtilen adrese elden veya posta yoluyla teslim edilebilir:

- a) Tekliflerin sunulacağı yer: ATSO Hizmet Binası, Dörtüyl Mh. Turgut Özal Cd. No:69, Merkez/Afyonkarahisar
- b) Son teklif verme tarihi (İhale tarihi) : 02/05/2017
- c) Son teklif verme saati (İhale saati) : 12.00

Teklifler ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta veya kargo veya kurye vasıtasıyla da gönderilebilir. İhale (son teklif verme) saatine kadar Sözleşme Makamına ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır. Postada yaşanan gecikmelerden Sözleşme Makamı sorumlu tutulamaz.

Sözleşme Makamına verilen veya ulaşan teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

İhale için tespit olunan tarihin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen saatte aynı yerde yapılır ve bu saatte kadar verilen teklifler kabul edilir. Çalışma saatlerinin sonradan değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumu (TRT)'nin ulusal saat ayarı esas alınır.

#### **Madde 6 - İhale dosyasının kapsamı**

İhale dosyası aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

- a) İhaleye davet mektubu (istenmemektedir)
- b) Teklif Dosyası (Sözleşme Taslağı, Özel Koşullar, Genel Koşullar, Teknik Şartname, Teklif Sunma Formları, Teklif Değerlendirme Formları ve ilgili satın alıma mahsus diğer belgeler)

Ayrıca Genel Koşulların veya bu talimatların ilgili hükümleri gereğince, Sözleşme Makamının çıkaracağı zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine Sözleşme Makamı tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dosyasının bağlayıcı bir parçasını teşkil eder.

İsteklinin yukarıda belirtilen dokümanların tümünün içeriğini dikkatli bir şekilde incelemesi gerekir. Teklifin verilmesine ilişkin şartları yerine getirememesi halinde ortaya çıkacak sorumluluk teklif verene ait olacaktır. İhale dosyasında öngörülen ve tarif edilen usule uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

#### **Madde 7 - İhaleye katılabilmek için gereken belgeler**

İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

- a) Tebligat için adres beyanı ve ayrıca irtibat için telefon ve varsa faks numarası ile elektronik posta adresi,
- b) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve / veya Sanayi Odası veya Meslek Odası Belgesi;
  - 1. Gerçek kişi olması halinde, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış ilgisine göre Ticaret ve / veya Sanayi Odasına veya ilgili Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,
  - 2. Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve / veya Sanayi Odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,



- c) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;
1. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,
  2. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,
- d) Bu talimatların ilgili maddesinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin yazılı taahhütname,
- e) Şekli ve içeriği bu belgede belirlenen teklif mektubu,
- f) Bu belgede tanımlanan geçici teminat,
- g) Vekâleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noter tasdikli vekâletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi,
- h) İsteklinin iş ortaklığı olması halinde iş ortaklığı beyannamesi ile konsorsiyumların da teklif verebilecekleri öngörülmüş ise, isteklinin konsorsiyum olması halinde konsorsiyum beyannamesi,
- i) İhale dosyasının teslim alındığına dair belge,
- j) Ortağı olduğu veya hissedarı bulunduğu tüzel kişiliklere ilişkin beyanname,
- İsteklinin iş ortaklığı olması halinde (b), (c) ve (d) bentlerinde yer alan belgelerin her bir ortak tarafından ayrı ayrı verilmesi zorunludur. İhaleye katılabileceklerinin öngörülmesi halinde Konsorsiyumlarda (b), (c) ve (d) bentlerinde yer alan belgelerin her bir ortak tarafından ayrı ayrı verilmesi gerekir.
- k) Vergi dairesi veya Serbest Muhasebeci - Mali Müşavir (SM-MM) onaylı son 3 (üç) döneme ait bilanço
- l) Ayrıca Ek-2 Teknik Şartnamede belirtilen miktar ve nitelikte:
- Sözleşme Makamı tarafından belirlenecek mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler (İş bitirme belgeleri, hak ediş belgeleri, diploma),
  - Güneş panellerinin üretici firma tarafından verilecek performans garanti belgeleri ve ürün garanti belgeleri,
  - Teknik şartnamede belirtilen panel, inverter, kablo, vb malzemelere ait yeterlik sertifikaları, belgeleri (CE, TSE, TSEK veya Tip testi sonuçları) ile ilgili belge ve kataloglar,
  - İsteklinin sahayı gezdiğine dair belge,
  - Teknik şartname, aksesuar ve ekler bölümünde belirtilen ilgili tasarım ve çizimlerin sunulduğuna dair idareden alınan belge,
- m) Ortaklık Teyit Belgesi
- n) Firma ortaklarını gösteren en son Ticaret Sicili ya da Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Gazetesi
- o) Firma ortaklarına ilişkin Adli Sicil Belgesi
- p) İflas, Tasfiye, Konkordato vb. Durumda Olmadığına Dair Belge
- r) Meslekten Men Edilmediğine Dair Belge
- s) Kamu İhalelerinden Yasaklı Olmadığına Dair Belge (EKAP üzerinden alınacaktır)
- t) Terörle bağlantısı olmadığına dair taahhütname (İhale dosyası ile verilecektir)
- u) Vergi borcu bulunmadığına dair belge
- v) SGK borcu bulunmadığına dair belge

İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesi'nin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde; Gazete idaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca "aşlının aynıdır" şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri kabul edilecektir.



Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile “ibraz edilenin aynıdır” veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihaleden önce Sözleşme Makamının yetkili personeli tarafından “aslı Sözleşme Makamı tarafından görülmüştür” veya bu anlama gelecek şerh düşülen ve aslı kendilerine iade edilen belgelerin suretlerini de tekliflerine ekleyebilirler.

#### **Madde 8 - İhalenin yabancı isteklilere açıklığı**

Sözleşme Makamı tarafından gerçekleştirilecek ihaleler sadece yerli isteklilere açıktır.

#### **Madde 9 - İhaleye katılamayacak olanlar**

Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı veya alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde, Kalkınma Ajanslarının sağlanan mali destekler kapsamında gerçekleştirilen ihalelere katılamazlar;

- Kamu ihalelerine katılmaktan geçici veya sürekli olarak yasaklanmış olanlar, Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan ve organize suçlardan dolayı hükümlü bulunanlar, dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından veya başka bir yasadışı faaliyetten dolayı kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,
- İlgili mercilerce hileli iflas ettiği karar verilenler,
- Sözleşme Makamının ihale yetkilisi kişileri ile bu yetkiye sahip kurullarda görevli kişiler,
- Sözleşme Makamının ihale konusu işle ilgili her türlü ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olanlar,
- (c) ve (d) bentlerinde belirtilen şahısların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinenleri,
- (c), (d) ve (e) bentlerinde belirtilenlerin ortakları ile şirketleri (bu kişilerin yönetim kurullarında görevli bulunmadıkları veya sermayesinin **%10 (yüzde on)**’undan fazlasına sahip olmadıkları anonim şirketler hariç),
- Yararlanıcının bünyesinde bulunan veya onunla ilgili olarak her ne amaçla kurulmuş olursa olsun vakıf, dernek, birlik, sandık gibi kuruluşlar ile bu kuruluşların ortak oldukları şirketler,
- Bakanlar Kurulu Kararları ile belirlenen ve Türkiye’de yapılacak ihalelere katılması yasaklanan yabancı ülkelerin isteklileri.

Ayrıca ihale konusu alımla ilgili danışmanlık hizmetlerini yapan yükleniciler bu işin ihalesine katılamazlar. Bu yasak, bunların ortaklık ve yönetim ilişkisi olan şirketleri ile bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri için de geçerlidir.

Yukarıdaki yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

Alt-yüklenicilere izin verilmemektedir. Ancak bu durum, isteklilerin ortak girişim ya da konsorsiyum halinde ihalelere katılmalarına engel değildir.

#### **Madde 10 - İhale dışı bırakılma nedenleri**

Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır;

- İflas ilân edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan, konkordato ilan eden veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.
- İlgili mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olan.
- İlgili mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan.
- İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyen.
- İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu Sözleşme Makamı tarafından ispat edilen.



- f) İhale tarihi itibarıyla, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olan.
- g) Bu maddede belirtilen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve / veya sahte belge verdiği tespit edilen.
- h) 9 uncu maddede ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılan.
- i) 11 inci maddede belirtilen yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilen.

#### **Madde 11 - Yasak fiil veya davranışlar**

İhale süresince aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

- a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikâp, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.
- b) İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.
- c) Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.
- d) Bir istekli tarafından kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekâleten birden fazla teklif vermek.
- e) 9 uncu maddede ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak.

Bu yasak fiil veya davranışlarda bulunanlar hakkında fiil veya davranışın özelliğine göre ilgili yasal hükümler uygulanır ve bunların Kalkınma Ajanslarınca sağlanan mali destekler kapsamında gerçekleştirilecek diğer ihalelere katılmaları engellenir.

#### **Madde 12 - Teklif hazırlama giderleri**

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. Sözleşme Makamı, ihalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, isteklinin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

#### **Madde 13 - İhale dosyasında açıklama yapılması**

İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dosyasında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, son teklif verme gününden **10 (on) gün** öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilirler. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirilmeye alınmayacaktır.

Açıklama talebinin uygun görülmesi halinde, Sözleşme Makamı tarafından yapılacak açıklama, bu tarihe kadar ihale dosyası alan tüm isteklilere yazılı olarak iadeli taahhütlü mektupla gönderilir veya imza karşılığı elden verilir. Sözleşme Makamının bu yazılı açıklaması, son teklif verme gününden en az 5 (beş) gün önce tüm isteklilerin bilgi sahibi olmalarını sağlayacak şekilde yapılacaktır.

Açıklamada, sorunun tarifi ve Sözleşme Makamının ayrıntılı cevapları yer alır; açıklama talebinde bulunan isteklinin kimliği belirtilmez. Yapılan yazılı açıklamalar, ihale dosyasını açıklamanın yapıldığı tarihten sonra alan isteklilere ihale dosyası içerisinde verilir.

#### **Madde 14 - İhale dosyasında değişiklik yapılması**

İlan yapıldıktan sonra ihale dosyasında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin Sözleşme Makamı tarafından tespit edilmesi veya isteklilerce yazılı olarak bildirilmesi ve bu bildirimin Sözleşme Makamı tarafından yerinde bulunması halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dosyasında değişiklik yapılabilir.

Zeyilname, ihale dosyası alanların tümüne iadeli taahhütlü mektup yoluyla gönderilir veya imza karşılığı elden verilir ve ihale tarihinden **en az 5 (beş) gün** önce bilgi sahibi olmaları sağlanır. Yapılan değişiklik nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde, Sözleşme Makamı ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere **en fazla 10 (on) gün** süreyle zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince ihale dosyası satılmasına ve teklif alınmasına devam edilecektir.





Zeyilname düzenlenmesi halinde, teklifini bu düzenlemeden önce vermiş olan isteklilere tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verme imkânı tanınacaktır.

#### **Madde 15 - İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesinde Sözleşme Makamının serbestliği**

Sözleşme Makamının gerekli gördüğü veya ihale dosyasında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğu tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği isteklilere duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

İhalenin iptali halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle istekliler Sözleşme Makamından herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

#### **Madde 16 - Ortak girişim**

Birden fazla gerçek veya tüzel kişi iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir. İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği ekte örneği bulunan iş ortaklığı beyannamesini de teklifleriyle beraber sunacaklardır. İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde iş ortaklığından, sözleşme imzalanmadan önce noter tasdikli ortaklık sözleşmesini vermesi istenecektir.

İş ortaklığı anlaşmasında (iş ortaklığı beyannamesi) ve sözleşmesinde iş ortaklığını oluşturan gerçek ve tüzel kişilerin taahhüdün yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilecektir. İş ortaklığında pilot ortak, en çok hisseye sahip ortak olmalıdır. Ortakların hisse oranları, ortaklık anlaşmasında (iş ortaklığı beyannamesi) ve ortaklık sözleşmesinde gösterilir.

#### **Madde 17 - Alt yükleniciler**

İhale konusu alımın / işin tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere (taşeronlara) yaptırılamaz

#### **Madde 18 - Teklif ve sözleşme türü**

Tekliflerin, götürü bedel veya birim fiyat esaslı olacağı Sözleşme Makamı tarafından belirlenir ve ihale duyurusunda hangi usul ile ihaleye çıkıldığı belirtilir.

#### **Madde 19 - Teklifin dili**

Teklifler ve ekleri Türkçe olarak hazırlanacak ve sunulacaktır.

#### **Madde 20 - Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi**

Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi TL'dir.

#### **Madde 21 - Kısmi teklif verilmesi**

Sözleşme Makamı tarafından gerçekleştirilecek ihalelerde, lotlar halinde ihaleye çıkılmamış ise, işin tamamı için teklif sunulacak olup kısmi teklifler kabul edilmeyecektir.

#### **Madde 22 - Alternatif teklifler**

İhale konusu işe ilişkin olarak alternatif teklif sunulamaz.

#### **Madde 23 - Tekliflerin sunulma şekli**

Teklif Mektubu ve istenildiği hallerde geçici teminat da dâhil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak bu Şartname ile istenilen bütün belgeler bir zarfa veya pakete konulur. Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan Sözleşme Makamının açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenecek veya kaşelenecektir.





Teklifler ihale dosyasında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında Sözleşme Makamına (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir.

Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, Sözleşme Makamı ve isteklilerin ilk teklif verme tarihine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, yeniden tespit edilen son teklif verme tarihine ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

#### **Madde 24 - Teklif mektubunun şekli ve içeriği**

Teklif, bir Teknik ve bir Mali tekliften oluşur ve bunların ayrı zarflarda teslim edilmesi gerekir. Her bir teknik teklif ve mali teklifin içerisinde, üzerinde belirgin olarak “ASLIDIR” yazan bir asıl nüsha ve üzerinde “KOPYADIR” yazan <0> adet kopya bulunmalıdır.

Teklif mektupları, yazılı ve imzalı olarak sunulur. Teklif Mektubunda;

- a) İhale dosyasının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- b) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
- c) Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
- d) Teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması, zorunludur.

Ortak girişim olarak teklif veren isteklilerin teklif mektuplarının, ortakların tamamı tarafından veya teklif vermeye yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanması gerekir.

Konsorsiyum olarak teklif verecek isteklilerin teklif mektuplarında, Konsorsiyum ortaklarının işin uzmanlık gerektiren kısımları için teklif ettikleri bedel ayrı ayrı yazılacaktır. Konsorsiyum ortaklarının işin uzmanlık gerektiren kısımları için teklif ettikleri bedellerin toplamı, konsorsiyumun toplam teklif bedelini oluşturacaktır.

#### **Madde 25 - Tekliflerin geçerlilik süresi**

Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren **en az 60 (altmış) takvim günü** olmalıdır. Bu süreden daha kısa süreyle geçerli olduğu belirtilen teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.

İhtiyaç duyulması halinde Sözleşme Makamı, teklif geçerlilik süresinin **en fazla 30 (otuz) gün** süre ile uzatılması yönünde istekliden talepte bulunacaktır. İstekli Sözleşme Makamının bu talebini kabul edebilir veya reddedebilir. Sözleşme Makamının teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı iade edilecektir.

Talebi kabul eden istekliler, teklif ve sözleşme koşulları değiştirilmeksizin, söz konusu ihale için istenmişse geçici teminatını kabul edilen yeni teklif geçerlilik süresine ve her bakımdan geçici teminata ilişkin hükümlere uydurmak zorundadır. Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olarak yapılır, iadeli taahhütlü posta yoluyla gönderilir veya imza karşılığı elden teslim edilir.

Başarılı istekli sözleşmeye hak kazandığının kendisine bildirilmesinden itibaren takip eden **60 (altmış) gün** için teklifinin geçerliliğini sağlamalıdır. Bildirim tarihine bakılmaksızın **60 (altmış) günlük** ilk süreye **60 (altmış) gün** daha eklenir.

#### **Madde 26 - Geçici teminat ve teminat olarak kabul edilecek değerler**

Sözleşme Makamı tarafından geçici teminat istendiği duyurulan ihale kapsamında istekliler teklif ettikleri bedelin **%3 (yüzde üç)**'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin **%3 (yüzde üç)**'ünden az oranda geçici teminat veren isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.

İsteklinin ortak girişim olması halinde, toplam geçici teminat miktarı ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen tekliflere bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, teklif geçerlilik süresinin bitiminden itibaren **30 (otuz) günden** az olmamak üzere isteklilerce belirlenir.



Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, Sözleşme Makamı tarafından istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesiyle değerlendirme dışı bırakılacaktır.

Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır;

- a) Tedavüldeki Türk Parası.
- b) Bankalar ve özel finans kurumları tarafından verilen teminat mektupları.

İlgili mevzuatına göre Türkiye’de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisi üzerine Türkiye’de faaliyette bulunan bankaların veya özel finans kurumlarının düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

#### **Madde 27 - Geçici teminatın teslim yeri ve iadesi**

Teminat mektupları, teklif zarfının içinde tekliflerle birlikte Sözleşme Makamına sunulur. Teminat mektupları dışındaki teminatların Sözleşme Makamının ilgili birimine yatırılması ve makbuzlarının teklif zarfının içinde sunulması gerekir.

İhale üzerinde kalan istekliye ait teminat mektubu ihaleden sonra Sözleşme Makamınca muhafaza edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise hemen iade edilir. İhale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı ise, gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

#### **Madde 28 - Son teklif teslim tarihinden önce ek bilgi talepleri**

İhale dosyası ve ihale konusu hakkındaki bilgi talepleri yazılı olarak, tekliflerin sunulması için son tarihten **10 (on) gün** öncesine kadar Sözleşme Makamına iletilir. Sözleşme Makamı, bilgi taleplerini, tekliflerin sunulması için son tarihten **5 (beş) gün** öncesine kadar, diğer isteklilerin de bilgi edineceği bir şekilde, internet sayfasında ve ilgili Ajansın internet sayfasında duyurur.

Sözleşme Makamı, kendi girişimi ile ya da herhangi bir isteklinin talebi üzerine, teklif dosyası hakkında ek bilgi sağlarsa, bu tür bilgileri, tüm isteklilere aynı anda yazılı olarak gönderecektir.

#### **Madde 29 - Tekliflerin sunulması**

Teklifler, teklif davet mektubunda veya ilanda belirtilen son teslim tarihini geçmeyecek şekilde teslim alınmak üzere gönderilmelidir. Teklifler aşağıdaki şekilde teslim edilmelidir:

- Taahhütlü posta / kargo servisi) ile *<Sözleşme Makamının Adresine>*
- Ya da Sözleşme Makamına doğrudan elden *<Sözleşme Makamının Adresine>* teslim (kurye servisleri de dâhil) edilmeli ve teslim karşılığında imzalı ve tarihli bir belge alınmalıdır.

Başka yollarla ulaştırılan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır. Teklifler, çift zarf sistemi kullanılarak teslim edilmelidir; bir dış paket veya zarfın içerisinde, birinin üzerinde A Zarfı - Teknik Teklif, diğerinin üzerinde B Zarfı - Mali Teklif yazan iki ayrı mühürlü zarf olmalıdır.

Mali teklif dışındaki, teknik teklifi oluşturan diğer tüm kısımlar A Zarfının içine konmalıdır, (örn. teklif teslim formu, organizasyon ve metodoloji belgesi, Kilit uzmanlar ve ücreti belgesi, isteklinin beyannamesi, tüzel ve mali kimlik formu).

Bu kuralların herhangi bir şekilde yerine getirilmemesi, (örn. Mühürlenmemiş zarflar ya da teknik teklifte fiyata herhangi bir atıf yapılması) kuralların ihlali olarak değerlendirilecek ve teklifin reddedilmesine yol açacaktır.

#### **Madde 30 - Tekliflerin mülkiyeti**

Sözleşme Makamı, bu ihale süreci sırasında alınan tüm tekliflerin mülkiyet haklarına sahiptir. Sonuç olarak, teklif sahiplerinin tekliflerini geri alma hakları yoktur.

#### **Madde 31 - Tekliflerin açılması**

Değerlendirme Komitesince, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır;



- Değerlendirme Komitesince bu Şartnamede belirtilen ihale saatine kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur ve hemen ihaleye başlanır.
  - Değerlendirme Komitesi teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan Sözleşme Makamının açık adresi ve zarfın yapıştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp, mühürlenmesi veya kaşelenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.
  - Mal alımı ve yapım işi ihalelerinde, zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. İstekliler ve teklif fiyatları açıklanarak tutanağa bağlanır.
- Hizmet alımı ihalelerinde ise, sadece teknik teklif zarfları açılır ve yukarıda belirtilen hususlar açısından incelenir. Teknik değerlendirme aşamasında eşik puana ulaşamayan teklifler kabul edilmeyeceği için, mali teklif zarfları, teknik değerlendirme tamamlanana kadar açılmaz.
- c bendine göre düzenlenecek tutanaklar Değerlendirme Komitesince imzalanır. Bu tutanakların Değerlendirme Komitesi Başkanı tarafından onaylanmış bir sureti isteyenlere imza karşılığı verilir.
  - Bu aşamada; hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez, teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler Değerlendirme Komitesince hemen değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.

### Madde 32 - Tekliflerin değerlendirilmesi

Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmadığı bu Şartnamenin 30. maddesine göre ilk oturumda tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.

Teklif zarfı içinde sunulması gereken belgeler ve bu belgelere eklenmesi zorunlu olan eklerinden herhangi birinin, isteklilerce sunulmaması halinde, bu eksik belgeler ve ekleri tamamlanmayacaktır.

Ancak,

- Geçici teminat ve teklif mektuplarının Kanunen taşınması zorunlu hususlar hariç olmak üzere, sunulan belgelerde teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmayan bilgi eksikliklerinin bulunması halinde bu tür bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgeler,
- İsteklilerce sunulan ve başka kurum, kuruluş ve kişilerce düzenlenen belgelerde, belgenin taşınması zorunlu asli unsurlar dışında, belgenin içeriğine ilişkin tereddüt yaratacak nitelikte olan ve belgeyi düzenleyen kurum, kuruluş veya kişilerden kaynaklanan bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgeler,

verilen süre içinde tamamlanacaktır.

Bilgi eksikliklerinin tamamlanmasına ilişkin olarak verilen süre içinde isteklilerce sunulan belgelerin, ihale tarihinden sonraki bir tarihte düzenlenmesi halinde, bu belgeler isteklinin ihale tarihi itibarıyla ihaleye katılım şartlarını sağladığını tevsik etmesi halinde kabul edilecektir.

Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

Bu aşamada, mal alımı ve yapım işi ihalelerinde, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dosyasında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

En son aşamada isteklilerin mali teklif mektubu eki cetvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı kontrol edilir.

Teklif edilen fiyatları gösteren mali teklif mektubu eki cetvellerde çarpım ve toplamlarda aritmetik hata bulunması halinde, isteklilerce teklif edilen birim fiyatlar esas alınmak kaydıyla, aritmetik hatalar Değerlendirme Komitesi tarafından resen düzeltilir. Yapılan bu düzeltme sonucu bulunan teklif, isteklinin esas teklifi olarak kabul edilir ve bu durum hemen istekliye yazı ile bildirilir.



İstekli düzeltilmiş teklifi kabul edip etmediğini tebliğ tarihini izleyen **5 (beş) gün** içinde yazılı olarak bildirmek zorundadır. İsteklinin düzeltilmiş teklifi kabul etmediğini süresinde bildirmesi veya bu süre içinde herhangi bir cevap vermemesi halinde, teklifi değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminatı gelir kaydedilir.

Hizmet alımı ihalelerinde ise idari açıdan uygun teklifler teknik değerlendirmeye alınır. Teknik değerlendirmede, şartnamesinde tanımlanan hizmet alımını yerine getirmek üzere istekli tarafından önerilen; organizasyon ve metodoloji, hizmet sunucusunun deneyimi, kilit uzmanların bilgi ve becerileri dikkate alınarak puanlama yapılacaktır. Teknik değerlendirme sonucu **80 (seksen) eşik puanı** altında puan alan tekliflerin mali teklif zarfları açılmadan istekliye iade edilir. **80 (seksen) eşik puanı** aşan tekliflerin mali teklif zarfları açılarak mali değerlendirme (puanlama) aşamasına geçirilir. Hizmet alımı ihalelerinde, mali tekliflerin açıldığı oturuma isteklilerin katılımı zorunlu değildir. En düşük bedelli teklife **100 (yüz) puan** verilir ve diğer teklifler orantılı olarak puanlandırılır. Teknik değerlendirme ve mali değerlendirme puanları toplanarak teklif toplam puanı hesaplanır.

**(Değişik:21.01.2011 tarihli ve 15 sayılı Müsteşarlık Olur'u m.13)** Sözleşme Makamının tekliflerin mali kaynakları aşması halinde aşan tutarı kendi ödemek istemesi durumu hariç olmak üzere, tüm ihalelerde, sözleşme için kullanılabilecek azami bütçeyi aşan teklifler elenecektir<sup>1</sup>.

İhalenin sonuçlandırılması kriterleri, Teknik Şartnamede belirtilen gerekliliklere uygun olarak incelenecektir. Mal alımı ve yapım işi ihalelerinde ihale, şartname gerekliliklerini karşılayan uygun teklifler arasında en düşük teklifi veren istekliye verilecektir. Hizmet alımı ihalelerinde ise, ihale toplam puanı en yüksek olan istekliye verilecektir.

### **Madde 33 - İsteklilerden tekliflerine açıklık getirilmesinin istenilmesi**

Değerlendirme Komitesinin talebi üzerine Sözleşme Makamı, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden tekliflerini açıklamalarını isteyebilir.

Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dosyasında yer alan şartlara uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz. Sözleşme Makamının açıklama talebi ve isteklinin bu talebe vereceği cevaplar yazılı olacaktır.

### **Madde 34 - Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesinde Sözleşme Makamının serbestliği**

Değerlendirme Komitesinin kararı üzerine Sözleşme Makamı, gerekçelerini net bir şekilde belirterek, verilmiş olan bütün teklifleri reddetmekte ve ihaleyi iptal etmekte serbesttir. Sözleşme Makamı bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

İptal, aşağıdaki durumlarda gerçekleşebilir:

- Teklif sürecinin başarısız olması, örn. Nitelik açısından ve mali açıdan değerli bir teklif gelmemesi ya da hiçbir teklif gelmemesi;
- Projenin ekonomik ya da teknik verilerinin temelden değişmesi;
- (Değişik:21.01.2011 tarihli ve 15 sayılı Müsteşarlık Olur'u m.14)** Teknik açıdan yeterli olan tüm tekliflerin sözleşme için ayrılan azami bütçeyi aşması (Sözleşme Makamının tekliflerin mali kaynakları aşması halinde aşan tutarı kendi ödemek istemesi durumu hariç)<sup>2</sup>;
- Süreçte bazı usulsüzlükler meydana gelmesi, özellikle bunların adil rekabeti engellemesi;
- İstisnai haller ya da mücbir sebeplerin, sözleşmenin normal şekilde ifasını imkânsız kılması.

İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum bütün isteklilere derhal bildirilir. İhale sürecinin iptal edilmesi durumunda, Sözleşme Makamı, tüm teklif sahiplerine durumu bildirecektir. Şayet ihale süreci, herhangi bir teklifin dış zarfı açılmadan iptal edilirse, açılmamış haldeki mühürlü zarflar, teklif sahiplerine iade edilecektir.

<sup>1</sup> 21.01.2011 tarihli ve 15 sayılı Müsteşarlık Olur'u m.13 ile değiştirilmeden önceki düzenleme: "Tüm ihalelerde, mali teklifleri, sözleşme için kullanılabilecek azami bütçeyi aşan teklifler elenecektir".

<sup>2</sup> 21.01.2011 tarihli ve 15 sayılı Müsteşarlık Olur'u m.14 ile değiştirilmeden önceki düzenleme: "Teknik açıdan yeterli olan tüm tekliflerin sözleşme için ayrılan azami bütçeyi aşması;".



Sözleşme Makamı, hiçbir durumda ve herhangi bir kısıtlama olmaksızın ihale sürecinin iptal edilmesiyle ortaya çıkan zarardan ve kar kaybından bu konuda önceden uyarılmış olsa bile, sorumlu tutulamaz.

İhale sürecinin iptal edilmiş olması, Sözleşme Makamının Kalkınma Ajansı'na karşı olan sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

#### **Madde 35 - Etik Kurallar**

Kalkınma Ajansları tarafından sağlanan mali destekler kapsamında Sözleşme Makamının gerçekleştirdiği ihalelerde aşağıda belirtilen etik kurallara uyulması zorunludur;

- a) Tetkik, inceleme, netleştirme ve değerlendirme süreçlerinden herhangi birinde, istekli tarafından teşebbüs edilecek gizlilik esasını bozma ve bilgi sızdırma çabası, rakiplerle yasadışı yollarla uzlaşma eylemleri, Değerlendirme Komitesi'ni ya da Sözleşme Makamını etkilemeye çalışması, teklifin reddedilmesiyle sonuçlanacak ve hatta idari ceza almasına sebep olacaktır.
- b) İstekli, herhangi bir potansiyel çıkar çatışmasından etkilenmemeli ve diğer teklif sahipleriyle ya da proje kapsamındaki diğer kimselerle hiçbir şekilde bağlantı kurmamalıdır.
- c) Bir teklif verilirken, aday veya istekli, meslek ve iş hayatının gerektirdiği şekilde tarafsız ve güvenilir bir şekilde davranmalıdır.

Etik kurallara uyulmaması, adayın, isteklinin veya yüklenicinin Kalkınma Ajansları'na düzenlenen diğer destekleme faaliyetlerinden de dışlanmasına neden olabilir.

#### **Madde 36 - İtirazlar**

İhalenin sonuçlandırılması sürecinde oluşan bir hata ya da usulsüzlükten dolayı zarara uğradığına inanan teklif sahipleri, Sözleşme Makamına (Kalkınma Ajansı'na bildirmek suretiyle) doğrudan dilekçe yazabilirler. Sözleşme Makamının şikâyetin alınmasını takip eden **90 (doksan) gün** içerisinde bir cevap vermesi gerekmektedir.

Böyle bir durumdan haberdar edildiği takdirde, Kalkınma Ajansı, Sözleşme Makamı ile bağlantıya geçerek görüş bildirmeli ve şikâyetçi (istekli) ile Sözleşme Makamı arasında oluşan soruna dostane bir çözüm getirerek işleri kolaylaştırmaya çalışmalıdır.

Eğer yukarıda anlatılan yöntem başarılı olmazsa; istekli, olayı Sözleşme Makamının bağlı olduğu ulusal yargı sistemine intikal ettirme hakkına sahiptir.

*Okudum, kabul ediyorum. .../.../200...*

*İmza*

*Teklif Veren*



## **Bölüm B: Taslak Sözleşme (Özel Koşullar) ve Ekleri**





## SÖZLEŞME VE ÖZEL KOŞULLAR

### YAPIM İŞİ SÖZLEŞMESİ

Bir tarafta

Afyonkarahisar Ticaret ve Sanayi Odası

ATSO Hizmet Binası, Dörttyol Mh. Turgut Özal Cd. No:69, Merkez/Afyonkarahisar  
("Sözleşme Makamı"), ve

Diğer tarafta

< Tedarikçinin / Hizmet Sunucusunun / Yapım Mütahhedinin Tam Resmi Adı >

< Hukuki statüsü / unvanı ><sup>3</sup>

< Resmi tescil numarası ><sup>4</sup>

< Açık resmi-tebligat adresi >

< Vergi dairesi ve numarası >,

("Yüklenici") olmak üzere, taraflar aşağıdaki hususlarda anlaşmışlardır:

### ÖZEL KOŞULLAR

#### Madde (1) Konu

Bu Sözleşmenin Konusu Afyonkarahisar/Merkez'de uygulanacak "Afyonkarahisar Ticaret ve Sanayi Odası'na ait hizmet binasında kullanılmak üzere, elektrik enerjisi ihtiyacının bir kısmının karşılanması için kurulacak olan 150 kWe gücünde. Ana Şebekeye Paralel bağlı Fotovoltaik Güneş Enerji Santralinin genel teknik özelliklerini, temin koşullarını, projelendirme ve onay işlemlerini, kurulum ve montajını, şebekeyle bağlantısı ve senkronizasyonunu, sistemin tüm elemanları ile devreye alınması, garantiye alınması Yapım İş'i" dir.

#### Madde (2) Sözleşmenin Yapısı

Yüklenici, bu ihalede belirlenmiş olan ve öncelik sırasına göre, Özel Koşullar ("Özel Koşullar") ve aşağıdaki Eklerde belirtilen koşullardan oluşan şartların, gereğine uygun olarak faaliyetlerini sürdürecektir:

Ek-1: Genel Koşullar

Ek-2: Teknik Şartname (İş Tanımı)

Ek-3: Teknik Teklif

Ek-4: Mali Teklif (Bütçe Dökümü)

Ek-5: Standart Formlar ve Diğer Gerekli Belgeler

Yukarıdaki belgeler arasında herhangi bir çelişki olması durumunda, bunların hükümleri, yukarıda belirtilen öncelik sırasına göre uygulanır.

#### Madde (3) Sözleşme Bedeli ve Ödemeler

Sözleşme Bedeli : ..... TL'dir.

Sözleşme kapsamında ön ödeme yapılacaktır. Ön ödeme miktarı sözleşme bedelinin %40 (yüzde kırk)'ı olan ..... TL'dir.

Ön ödeme şekli:

(1) Sözleşme imzalanması akabinde projelerin TEDAŞ'a teslim edilmesinden sonra teslim edildiğine dair yazı getirildiğinde ve sözleşmeden doğan damga vergisi ödeme dekontu ile kesin teminat mektuplarının sunulmasından sonra %10;

(2) İnverter ve güneş panelleri gümrüğe geldiğinde, gümrük beyannamesi vb belge ile kanıtlandığında %15;

(3) Tüm malzemeler sahaya indirildiğinde %15 olarak yapılacaktır.

<sup>3</sup> Yüklenici olan taraf şahıs olduğu durumlarda.

<sup>4</sup> Geçerli olan hallerde. Şahıslar için, kimlik numarası, pasaport ya da eşdeğer diğer belge numarasını belirtiniz.





Bakiye ödemeler ise;

- (1) Montaj tamamlanıp geçici enerji verildiğinde ve sözleşmedeki verimlilik şartları denetlenip geçici kabul yapıldığında, sözleşmedeki verimlilik şartlarına uyulduğu geçici kabul ile tespit edildiğinde %40 ve
- (2) Geçici Enerji verildikten sonra 3 aylık deneme süresinden sonra yapılacak kesin kabul ile %20 olarak yapılacaktır.

#### **Madde (4) Başlama Tarihi**

Uygulamaya başlama tarihi <[tarih / sözleşmenin her iki tarafça imzalandığı tarih]> şeklindedir.

#### **Madde (5) Uygulama Süresi**

Sözleşmenin II ve III no.lu ekleri dâhilinde ifade edilen görevlerin uygulama süresi, sözleşmenin başlama tarihinden itibaren 6 aydır (180 gün).

- (1) Sözleşme imzası akabinde 7 gün içerisinde nihai güneş enerjisi projelerinin TEDAŞ'a teslim edilmesi ve ilgili dosya numarasının işverene bildirilmesi zorunludur.
- (2) TEDAŞ'ın projeleri onaylamasına müteakip 60 iş günü içerisinde güneş paneli, invertörler, elektrik panoları, dc ve ac kablolar, elektrik tavaları ve diğer tüm malzemelerin sahada bulunması zorunludur. Yüklenici işveren yetkilisine sahaya gelen malzemelerin onaylı projeye uygun olduğunu göstermek zorundadır.
- (3) Tüm malzemelerin sahaya getirilmesine müteakip montaj süresi 30 gündür.

#### **Madde (6) Raporlama**

Yüklenici, ilerleme raporlarını Genel Koşulların ilgili maddelerinde ve Şartnamede belirtildiği şekliyle sunar.

#### **Madde (7) İletişim - Tebligat Adresleri**

7.1 Sözleşme Makamı ve Tedarikçi arasındaki bu sözleşme ile ilgili tüm yazışmalarda sözleşmenin başlığı ve kimlik numarası belirtilecektir. Yazışmalar, bu sözleşmedeki adreslere posta, faks yoluyla gönderilecek veya elden teslim edilecektir.

7.2 Tarafların yukarıda yazılı olarak bildirdiği adrese yapılacak tebligat kendisine yapılmış sayılır. Tarafların adres değişikliğine ilişkin yazılı bildirimde bulunmaması halinde yeni adresine tebligat yapılamamasından sorumluluk kabul edilmez.

#### **Madde (8) Sözleşmenin Tabi Olduğu Hukuk ve Dili**

- 8.1 Sözleşmede düzenlenmeyen her husus Türkiye Cumhuriyeti kanunları kapsamında değerlendirilecektir.
- 8.2 Sözleşmenin dili; taraflar arasındaki bütün yazılı iletişim Türkçe yapılır.

#### **Madde (9) Anlaşmazlıkların Giderilmesi**

- (a) Bu sözleşmeyle ilgili ya da bu sözleşmeden dolayı ortaya çıkan ve diğer herhangi bir şekilde çözümlenemeyen herhangi bir anlaşmazlık Afyonkarahisar mahkemelerince çözülür.

#### **Madde (10) Teminatlar**

- (a) En az %3 oranında Geçici Teminat (istenmektedir)
- (b) Avans Teminat (istenmemektedir)
- (c) En az %6 oranında Kesin Teminat (istenmektedir)

İş bu sözleşme, aslı Sözleşme Makamı kopyası ise Yüklenicide kalacak şekilde, bir asıl nüsha olarak hazırlanmıştır. Sözleşmeden doğacak tüm vergiler Yükleniciye aittir.

#### **Yüklenicinin**

Adı:  
Unvanı:  
İmzası:  
Tarih:

#### **Sözleşme Makamının**

Adı:  
Unvanı:  
İmzası:  
Tarih:



**Söz. Ek-1: Genel Koşullar**

**Söz. EK:01**

**Kalkınma Ajansları Tarafından Finanse Edilen Projelerde  
Mal ve Hizmet Alımı ile Yapım İşi Sözleşmelerine İlişkin**

**GENEL KOŞULLAR**

**Genel Koşullar hiçbir şekilde değiştirilemez. Değişiklik yapılması gereken maddeler Özel Koşullarda verilir. Özel Koşulların Genel Koşullara göre hukuksal önceliği vardır.**

**BAŞLANGIÇ HÜKÜMLERİ**

**Madde 1) Tanımlar ve Genel Kurallar**

(1) Sözleşmede yer alan aşağıdaki sözcük ve terimler yanlarında gösterilen anlamı taşıyacaklardır.

**İdari emir / talimat:** (Sözleşmeye konu işin yürütülmesiyle ilgili olarak) Proje Yöneticisi tarafından Yükleniciye verilen her türlü talimat veya emir.

**Yüklenici:** Sözleşme konusu işleri yerine getirmeyi bir sözleşme altında taahhüt eden taraf.

**Sözleşme:** Mali destek sözleşmesi kapsamındaki işlerin yerine getirilmesi için taraflar arasında bağitlanan ve gerek bu Genel Koşulları gerekse sözleşmenin ilişigindeki bütün ekleri ve dokümanları da kapsayan imzalanmış anlaşma.

**Sözleşme Makamı:** Yüklenici ile sözleşmeyi bizzat bağitlayan ya da sözleşmenin kendi adına bağitlandığı kamu hukukuna veya özel hukuka tabi gerçek ya da tüzel kişilik.

**Sözleşme bedeli:** Özel Koşulların 3. Maddesinde belirtilen tutar.

**Ay / Gün:** takvim ayı / günü.

**Genel zarar-ziyan bedeli:** Sözleşmede evvelce belirtilmemiş olan ve taraflardan birinin sözleşmeyi ihlal etmesi nedeniyle zarar gören diğer tarafa tazminat olarak ödenmek üzere yasal yollarla ya da tarafların karşılıklı anlaşmasıyla kararlaştırılan tutar.

**Maktu zarar-ziyan bedeli:** Sözleşmenin tamamının veya bir kısmının yerine getirilmemesi halinde zarar gören tarafa diğer tarafça ödenmek üzere sözleşmede belirtilen tazminat.

**Proje:** Sözleşmeye konu işin yerine getirilmesiyle ilgili bulunan proje.

**Proje Yöneticisi:** Sözleşmenin uygulanmasını Sözleşme Makamı adına izlemekle sorumlu gerçek / tüzel kişi.

**Sözleşme konusu iş:** Yüklenici tarafından Sözleşme altında yerine getirilecek mal temini, hizmet ve yapım işleri ile ilgili faaliyetler.

**İş Tanımı (Teknik Şartname):** Sözleşme Makamı tarafından hazırlanan ve ekte sunulan, Sözleşme konusu işlerin yerine getirilmesine ilişkin şartları, gerekleri ve / veya hedefleri tanımlayan, uygun veya ilgili bulunan durumlarda Yüklenicinin kullanacağı yöntemleri ve kaynakları ve / veya ulaşacağı sonuçları belirten doküman.

(2) Sözleşmedeki sürelerde son günün tatil gününe rastlaması halinde, süre takip eden işgününe kadar uzar.

(3) Metnin içeriğinin ve bağlamının imkân verdiği durumlarda tekil sözcüklerin çoğul anlamı, çoğul sözcüklerin de tekil anlamı kapsadığı addedilecektir.

(4) Kişileri veya tarafları belirten sözcüklerin firmaları, şirketleri ve tüzel kişiliğe sahip bütün kuruluşları içerdığı addedilecektir.

**Madde 2) Bildirimler ve Yazılı Haberleşmeler**

(1) Yazılı bir haberleşme belgesinin alınması için belirlenmiş bir son tarihin bulunduğu durumlarda, gönderici söz konusu yazılı haberleşme belgesinin alındığının karşı tarafça teyit edilmesini istemelidir. Bununla birlikte, gönderici her durumda yazılı iletişim belgesinin zamanında alınmasını sağlamak için gerekli bütün tedbirleri önceden almalıdır.



(2) Sözleşme gereğince herhangi bir kişi tarafından iletilecek bütün bildirimler, kabuller / rızalar, onaylar, belgeler veya kararlar aksi belirtilmedikçe yazılı olacak ve bunların iletilmesi makul sebepler olmadıkça geciktirilmeyecek veya iletilmelerinden kaçınılmayacak, bütün sözlü talimatlar yazılı olarak teyit edilecektir.

#### **Madde 3) Sözleşmeye Davet**

(1) İhale üzerinde kalan istekli yazılı olarak sözleşme imzalamaya davet edilecektir. Yazının postaya verilmesini takip eden 7 inci gün kararın istekliye tebliğ tarihi sayılacaktır. Bu bildirim isteklinin imzası alınmak suretiyle Sözleşme Makamı adresinde de tebliğ edilebilir.

(2) İsteklinin, bu davetin tebliğ tarihini izleyen **5 (beş) gün** içinde kesin teminatı vererek (kesin teminat istenen işlerde) sözleşmeyi imzalaması şarttır.

#### **Madde 4) İhalenin Sözleşmeye Bağlanması**

(1) Sözleşme Makamı tarafından ihale dosyasında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, Sözleşme Makamı adına yetkili kişi ve yüklenici tarafından imzalanır. Yüklenicinin ortak girişim olması halinde, sözleşme ortak girişimin bütün ortakları tarafından imzalanır.

#### **Madde 5) Sözleşme Yapılmasında İsteklinin Görev ve Sorumluluğu**

(1) İhale üzerinde kalan istekli, ihale tarihi itibarıyla İsteklilere Talimatların 9 uncu maddesinin (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeleri ve kesin teminatı süresi içinde vererek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan hemen sonra geçici teminat iade edilecektir.

(2) Yabancı istekliler, ihale tarihi itibarıyla İsteklilere Talimatların 9 uncu maddesinin (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgelerden, kendi ülkelerindeki mevzuat uyarınca dengi olan belgeleri sunacaklardır. Bu belgelerin, isteklinin tabi olduğu mevzuat çerçevesinde denginin bulunmaması ya da düzenlenmesinin mümkün olmaması halinde bu duruma ilişkin yazılı beyanlarını vereceklerdir.

(3) Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı gelir kaydedilir ve ihale kararı iptal edilir.

(4) Ayrıca üzerine ihale yapıldığı halde mücbir sebep halleri dışında usulüne göre sözleşme yapmayan istekli, Sözleşme Makamının ve Kalkınma Ajanslarının gerçekleştireceği diğer ihalelere katılmaktan **3 (üç) yıl** süreyle yasaklanır.

(5) Yüklenici, işleri gereken özen ve ihtimamı göstererek planlayacak, projelendirecek (sözleşmede öngörüldüğü şekilde), yürütecek, tamamlayacak ve işlerde olabilecek kusurları sözleşme hükümlerine uygun olarak giderecektir. Yüklenici, bu sorumluluklarının yerine getirilmesi için, ister kalıcı, ister geçici nitelikte olsun, gereken bütün denetim, muayene ve testleri yaptıracak ve işçilik, malzeme, tesis, ekipman vb. temin edecektir.

(6) Yüklenici, işin görülmesi sırasında ilgili mevzuatın izin vermediği insan ve çevre sağlığına zarar verici nitelikte malzeme kullanamaz veya yöntem uygulayamaz. İlgili mevzuatın izin verdiği malzeme ve yöntemler ise, öngörülmüş tedbirler alınarak ve usulüne uygun şekilde kullanılabilir. Bu yükümlülüklerin ihlal edilmesi halinde yüklenici, Sözleşme Makamının ve üçüncü şahısların tüm zararlarını karşılamak zorundadır.

#### **Madde 6) Sözleşme Yapılmasında Sözleşme Makamının Görev ve Sorumluluğu**

(1) Sözleşme Makamının sözleşme yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde istekli, 3. Maddede yer alan sürenin bitmesini izleyen günden itibaren **en geç 5 (beş) gün** içinde, **10 (on) gün** süreli bir noter ihbarnamesi ile durumu Sözleşme Makamına ve ilgili Kalkınma Ajansına bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir.

(2) Bu takdirde geçici teminatı geri verilir.

#### **Madde 7) Sözleşmenin Devri, Alt Sözleşme**

Yüklenici, hizmetlerin yerine getirilmesini üçüncü bir şahsa / tarafa vermek üzere sözleşmeyi devredemez, alt sözleşme (taşeron sözleşmesi) yapamaz. Sözleşmenin devri, taşeron verilmesi sözleşmenin ihlali olarak addedilecektir.



### SÖZLEŞME MAKAMININ YÜKÜMLÜLÜKLERİ

#### Madde 8) Bilgi / Doküman Temini

- (1) Sözleşme Makamı sözleşmenin yürütülmesiyle ilgili olabilecek her türlü bilgi ve / veya dokümanı derhal Yükleniciye temin edecektir. Bu dokümanlar sözleşmenin sonunda Sözleşme Makamı'na iade edilecektir.
- (2) Sözleşme Makamı, sözleşmenin başarıyla yürütülmesi bakımından Yüklenicinin makul olarak talep edebileceği bilgileri ona temin etmek için Yüklenici ile mümkün olduğu ölçüde işbirliği yapacaktır.
- (3) Sözleşme Makamı, sözleşmenin şaibeden uzak, etkin ve saydam işleyebilmesi için gerekli her türlü belgenin temin edilmesini istemeye yetkilidir ve aynı zamanda gerekli girişimlerde bulunmakla yükümlüdür.

### YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

#### Madde 9) Genel Yükümlülükler

- (1) Yüklenici, yürürlükteki mevzuata ve karşılıklı akdedilen sözleşmeye uygun olarak işi yürütecektir. Yüklenici, faaliyetleri veya mevcut düzenlemelere aykırı davranışları ve faaliyetleri nedeniyle doğabilecek taleplerin ve müeyyidelerin tek sorumlusu olmayı peşinen kabul eder.
- (2) Yüklenici sözleşmenin yürütülmesiyle ilgili olabilecek her türlü bilgi ve / veya dokümanı derhal Sözleşme Makamına temin edecektir. Bu dokümanlar sözleşmenin sonunda Yükleniciye iade edilecektir. Sözleşme Makamı'nın talep etmesi halinde söz konusu belgenin bir örneği ücretsiz olarak temin edilecektir. Sözleşme konusu işin yürütülmesi süresince kat edilen aşamalar ve detaylar Sözleşme Makamına en kısa zamanda bildirilecektir.
- (3) Yüklenici, yürürlükte bulunan bütün yasa ve yönetmeliklerin gereklerini yerine getirecek ve kendi personelinin, sorumlu olduğu kişilerin ve yerel çalışanlarının da bu yasa ve yönetmeliklere uymasını sağlayacaktır. Yüklenici, kendisinin, çalışanlarının ve sorumlu olduğu kişilerin söz konusu yasa ve yönetmelikleri ihlal etmesi nedeniyle ortaya çıkacak her türlü talep, soruşturma, kovuşturma ve dava karşısında Sözleşme Makamı'nın zarar görmeyeceğine peşinen kefil olacaktır.
- (4) Yüklenici sözleşmeye konu işi azami özen, dikkat ve ihtimamı göstererek ve en iyi mesleki uygulamalara ve teamüllere riayet ederek gerçekleştirecektir.
- (5) Yapım işlerinde geçerli olmak üzere, sözleşmeye konu işin yürütülmesi süresince, Yüklenici, deneyimli bir Yüklenici tarafından önceden öngörülemeyecek fiziksel durumlar veya yapay engellerle karşılaşrsa ve ek maliyetlerin gerekeceği ve / veya sözleşmenin uygulanma döneminin uzayacağı sonucu ortaya çıkarsa, Yüklenici süre uzatımı ve ek ödeme için taleplerle ilgili iş bu Genel Koşullardaki maddelere uygun olarak Sözleşme Makamını bilgilendirecektir. Engelin şiddetine göre taraflar gerekli tedbirleri gecikmeksizin almak, değişikliği yapmak veya sözleşmenin feshine gitmek hususunda karara varırlar.
- (6) Verilen teklifin Sözleşmeye konu iş için gereken tüm standart araştırmaların yapılarak verildiği kabul edilir.
- (7) Yüklenici, Proje Yöneticisi'nin sözleşmeye konu işin mevzuata ve sözleşme kurallarına uygun olarak yürütüldüğünü tespit edebilmesi ve gereken idari emirleri verebilmesi için Sözleşme Makamı'nın veya temsilcisinin iş mahalline girişini sağlamakla ve iş mahallinin güvenliğini sağlamakla mükelleftir.
- (8) Eğer Yüklenici verilen idari talimatın içerdiği şartların Proje Yöneticisi'nin yetkilerinin veya sözleşmenin kapsamının dışında olduğu kanaatindeyse, bildirim süresiyle ilgili kısıtlamaları da göz önünde bulundurarak, emri aldığı tarihten itibaren **10 (on) gün** içinde bu kanaatini Proje Yöneticisi'ne bildirecektir. İdari talimatın yerine getirilmesi bu bildirim münasebetiyle askıya alınmayacaktır.
- (9) Şayet Yüklenici iki veya daha fazla kişinin oluşturduğu bir konsorsiyum ya da ortak girişimden oluşuyorsa, bu kişilerin tümü sözleşme hükümlerini yerine getirmekten müştereken ve müteselsilen sorumlu olacaklardır. Bu sözleşmede öngörülen amaçlar çerçevesinde konsorsiyum ya da ortak girişim adına hareket etmek üzere tayin edilmiş bulunan kişi konsorsiyumu bağlama ve ilzam etme yetkisine sahip olacaktır.
- (10) Sözleşme Makamı'nın önceden yazılı rızası olmaksızın konsorsiyum ya da ortak girişimin yapı ve bileşiminde yapılacak her türlü değişiklik sözleşmenin ihlali olarak addedilecektir.



(11) Kalkınma Ajansı ile Sözleşme Makamı arasındaki sözleşme hükümleri uyarınca Yüklenici, Kalkınma Ajansı'nın mali katkısının yeterli ölçüde tanıtım ve reklâmının yapılması için gerekli bütün adımları atacaktır. Bu adımların Kalkınma Ajansı tarafından tanımlanan ve yayımlanan tanınırlık ve görünürlük kurallarına uyması gereklidir.

(12) Tasarım bileşeni olan sözleşmelerde; Yüklenici, yapım işlerinin tasarımını deneyimli tasarımcılardan yararlanarak, Sözleşme Makamı tarafından belirlenen kriterlere uygun olarak yürütecek ve bu işlemlerin sorumluluğunu üstlenecektir. Özel Koşullar ve Teknik Şartname hükümleriyle uyumlu olarak gerekli teknik dokümanları hazırlamak zorundadır. Bu dokümanlar Özel Koşullara uygun olarak onay için Proje Yöneticisine sunulur ve Sözleşme Makamının istemi doğrultusunda kusurların, ihmallerin, eksikliklerin, belirsizliklerin ve diğer tasarım hatalarının düzeltilmesi Yüklenici tarafından maliyeti kendisine ait olmak üzere yapılır. Yüklenici, Sözleşme Makamının personelini eğitir Özel Koşullara uygun olarak ayrıntılı kullanım ve bakım elkitablarını teslim eder ve bunları güncel halde tutar.

(13) Yüklenici işleri kendisi yönetecektir veya bu işi gerçekleştirmek üzere bir vekil temsilci atayacaktır. Bu şekildeki atamalar onay için Sözleşme Makamına sunulacaktır. Onay makul sebeple herhangi bir zamanda geri çekilebilir.

(14) Yapım işlerinde geçerli olmak üzere Özel Koşullar gerektiriyorsa Yüklenici, sözleşmenin uygulama programını hazırlayarak Sözleşme Makamının onayına sunacaktır. Program en azından aşağıdakileri ihtiva edecektir:

- a) Yüklenicinin işlerin yürütülmesini önerdiği sıra;
- b) Çizimlerin teslim alınması ve kabul edilmesi için son teslim tarihi;
- c) Yüklenicinin işlerin yürütülmesi için önerdiği yöntemlerin genel bir tanımı;
- d) Sözleşme Makamının ihtiyaç duyabileceği daha geniş bilgi ve ayrıntılar

(15) Onay için Sözleşme Makamına sunulmak zorunda olan programın tamamlanma zaman sınırı Özel Koşullarda belirtilir. Özel Koşullarda, Yüklenicinin teslim etmek zorunda olduğu ayrıntılı çizimler, dokümanlar ve malzemelerin bir kısmına veya tamamına uygulanabilecek zaman sınırları yer alır. Sözleşme Makamının uygulama programı, ayrıntılı çizimler, dokümanlar ve malzemeleri onay ve kabul etme süreleri de Özel Koşullarda yer alır. Sözleşme Makamının programı onaylaması, Yüklenicinin bu sözleşme altındaki hiçbir yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

(16) Sözleşme Makamı onayı olmadan programda hiçbir maddi değişiklik yapılmayacaktır. Bununla birlikte işlerin ilerlemesi programa uymazsa, Sözleşme Makamı Yükleniciye programı gözden geçirme talimatı verebilir ve gözden geçirilmiş programı onay için kendisine sunmasını isteyebilir.

(17) Yapım işlerinde geçerli olmak üzere yüklenici Özel Koşullarda belirtilen usullere ve zamanlamaya göre geçici işler de dâhil olmak üzere çizimler, belgeler, örnekler ve / veya modeller ile sözleşmenin uygulanması için Sözleşme Makamının makul olarak ihtiyaç duyabileceği çizimleri onay için Sözleşme Makamına sunacaktır. Onay kararının **30 (otuz) gün** içinde bildirilmemesi halinde onaylanmış kabul edilecektir.

(18) Yüklenici, Sözleşme Makamının tesislerin tüm bölümleri için bakım yapabilmesi, çalıştırması, ayarlaması ve onarması için ihtiyaç duyacağı bakım ve kullanma kılavuzlarını, çizimlerle birlikte sağlayacaktır.

(19) Yapım işlerinde geçerli olmak üzere kazı veya yıkım sırasında bulunan eski eserler, antikalar gibi tarihi ve kültürel değere sahip nesneler, akademik öneme sahip diğer nesneler ya da değerli madenlerden yapılmış nesneler, meri mevzuat hükümlerine uygun olarak ilgili mercilere teslim edilmek üzere Sözleşme Makamına teslim edilecektir.

(20) Yüklenici, sözleşmenin yürütülmekte olduğu şartlarla ilgili tevsik edici kanıtları talep edilmesi halinde Sözleşme Makamı'na temin edecektir. Sözleşme Makamı / Proje Yöneticisi, olağandışı ticari giderlerden kuşkulandığı her durumda kanıt bulmak için gerekli addettiği belge incelemelerini veya sözleşme konusu iş mahallindeki kontrolleri yapmaya yetkilidir. Yüklenici, Proje Yöneticisinin kontrol ve değerlendirme görevini yerine getirebilmesi için gerekli uygun imkânı sağlar.

(21) Yüklenicinin sağladığı, tüm donanım, geçici yapılar, tesis ve malzeme, iş sahasına getirildiğinde, sadece işlerin yürütülmesi amaçlı addedilir ve Yüklenici, Proje Yöneticisinin rızası olmadan, bunları ya da herhangi bir kısmını, iş sahası dışına çıkaramaz.



**Madde 10) İş Ahlakı / Davranış Kuralları**

- (1) Yüklenici, gerek mesleğine ilişkin iş ahlakı ve / veya davranış kurallarına gerekse doğru muhakeme ve takdir yetkisine uygun olarak, Sözleşme Makamı'na karşı her zaman bağlılıkla, tarafsızlıkla ve sadık bir uzman olarak hareket edecek, Sözleşme Makamını zor duruma düşürecek tutum ve davranışlardan kaçınacaktır. Aksi durumda Sözleşme Makamı, Yüklenicinin sözleşme altında tahakkuk etmiş hakları saklı kalmak kaydıyla, sözleşmeyi feshedebilir.
- (2) Yükleniciye sözleşme altında yapılacak ödemeler, Yüklenicinin sözleşme kapsamındaki işleri yerine getirmesi karşılığı düzenlenecek hak edişler sonucu veya mal teslimi sonucu yapılacak ödemelerden ibaret olup başka herhangi bir ödeme yapılamaz.
- (3) Yüklenici, Sözleşme Makamı'nın önceden yazılı onayı olmadığı takdirde, sözleşmede veya projede kullanılan ya da sözleşme veya proje amaçlarıyla yararlanılan patentli veya koruma altına alınmış hiçbir malzeme veya prosesle ilgili olarak doğrudan veya dolaylı hiçbir imtiyaz bedeli, ödül veya komisyon alma hakkına sahip değildir.
- (4) Yüklenici ve personeli gerek sözleşme süresince gerekse sözleşmenin bitmesinden sonra mesleki gizlilik koşullarına riayet edecek, sözleşmenin yürütülmesi sırasında veya sözleşmenin yerine getirilmesi amacıyla yapılan etüt, test ve araştırmaların sonuçlarını ve bunlar hakkında kendilerine temin edilen bilgileri hiçbir şekilde Sözleşme Makamı'na zarar verecek veya onu zaafa düşürecek şekilde kullanmayacaklardır.
- (5) Sözleşmenin yürütülmesi olağandışı ticari giderlere yol açmayacaktır. Şayet olağandışı ticari giderler meydana gelirse sözleşme feshedilecektir. Olağandışı ticari giderler deyimiyle, sözleşmede belirtilmeyen veya sözleşmeye atfen uygun şekilde akdedilmiş bir kontrattan kaynaklanmayan komisyonlar, herhangi bir fiili veya meşru hizmet karşılığında ödenmeyen komisyonlar, vergi kolaylıkları sağlayan bir ülkeye transfer edilen komisyonlar, açık kimliği bilinmeyen bir kişiye ödenmiş komisyonlar veya her yönüyle paravan bir şirket izlenimi uyandıran firmalara ödenmiş komisyonlar kastedilmektedir.
- (6) Yüklenici, sözleşme ile ilgili olarak alınan belge ve bilgilerin tamamına hususi ve gizli muamelesi yapacaktır. Yazılı izin olmaksızın sözleşmenin ayrıntıları yayımlanamaz, açıklanamaz.

**Madde 11) Çıkar Çatışması**

- (1) Yüklenici sözleşmeyi tarafsız ve objektif bir şekilde ifa etmesini tehlikeye düşürecek durumları önlemek veya sona erdirmek için gerekli bütün tedbirleri alacaktır. Bu nedenle Sözleşme Makamına herhangi bir külfet getirilemez. Sözleşmenin yürütülmesi sırasında meydana gelebilecek çıkar çatışmaları gecikmeksizin Sözleşme Makamı'na yazılı olarak bildirilmelidir.
- (2) Sözleşme Makamı bu hususta alınan tedbirlerin yeterli olup olmadığını tahkik etme ve gerektiğinde personel değişimini talep etmek de dâhil olmak üzere ek önlemler almaya yetkilidir. Sözleşme Makamı, bu sebeple uğrayacağı zararlar için tazminat hakkı saklı kalmak koşuluyla, herhangi bir resmi bildirimde bulunmadan sözleşmeyi derhal feshedebilir.
- (3) Yüklenici, sözleşmenin bu şekilde sona ermesinden veya feshedilmesinden sonra projeye ilgili rolünü Sözleşme konusu işin teminiyle sınırlandırılacaktır. Sözleşme Makamı'nın yazılı izin verdiği durumlar haricinde, Yüklenici ve Yüklenicinin ortak veya bağlı bulunduğu diğer Yükleniciler veya tedarik firmaları projenin herhangi bir kısmı için teklif vermek de dâhil olmak üzere projeye ait işleri, tedarik faaliyetlerini ve diğer hizmetleri yürütmekten men edileceklerdir.
- (4) Devlet memurları ve kamu sektöründe çalışan diğer kişiler, idari statüleri ve durumları her ne olursa olsun, Sözleşme Makamı tarafından önceden yazılı onay verilmedikçe Kalkınma Ajansı tarafından finanse edilen sözleşmelerde uzman olarak görevlendirilemeyeceklerdir. Söz konusu kişilerin bu kapsamda görevlendirilmeleri halinde proje bütçesinden herhangi bir ödeme yapılamaz.
- (5) Yüklenici ve sözleşmenin yürütülmesinde veya diğer herhangi bir faaliyette Yüklenicinin yetkisi veya kontrolü altında çalışan başka kişiler, projenin finansmanının sağlandığı aynı mali destek programı kapsamında sağlanmış olan Kalkınma Ajansı mali desteklerinden yararlanamazlar.





### Madde 12) İdari ve Mali Cezalar

(1) Sözleşmede hükme bağlanan cezaların uygulanması saklı kalmak kaydıyla, eğer Yüklenici yanlış veya sahte beyanda bulunmaktan suçlu görülmüşse ya da daha önceki bir tedarik prosedüründe akdi yükümlülüklerini ciddi ölçüde yerine getirmedigi tespit edilmişse, bu ihlalin belirlendiği tarihten itibaren **azami 3 (üç) yıl** süreyle Kalkınma Ajansı tarafından finanse edilen sözleşmelere ve mali destek programlarına katılmasına izin verilmeyecektir. Bu husus Yükleniciyle yapılacak hasımlı hukuki takibat prosedüründen sonra teyit edilecektir.

Yüklenici bu cezaya karşı savunmasını taahhütlü postayla veya muadil bir iletişim yöntemiyle yapılan tebligattan itibaren **7 (yedi) gün** içinde gerekçeleriyle birlikte bildirebilir. Yüklenicinin cezaya karşı herhangi bir yanıt vermemesi veya savunmanın Kalkınma Ajansı tarafından tebellüğ edilmesinden itibaren **30 (otuz) gün** içinde Kalkınma Ajansı'nın cezayı yazılı olarak geri çekmemesi durumunda, ceza uygulama kararı bağlayıcı hale gelecektir. İlk ihlalden itibaren **5 (beş) yıl** içinde suçun tekrarlanması halinde men kararı **6 (altı) yıla** çıkarılabilecektir.

(2) Mücbir sebepler dışında sözleşme yükümlülüklerini ciddi ölçüde yerine getirmedikleri tespit edilen Yükleniciler toplam Sözleşme bedelinin **%10 (yüzde on)**'u oranında mali cezaya çarptırılacaklardır. İlk ihlalden itibaren beş yıl içinde, bu tür ihlallerin diğer Kalkınma Ajansları mali destek programları kapsamında, tekrarlanması halinde bu oran **%20 (yüzde yirmi)**'ye yükseltilebilecektir.

(3) Yüklenici sözleşmeye uygun olarak malı süresinde teslim etmediği / işi bitirmediği takdirde Sözleşme Makamı tarafından **10 (on) gün** süreli gecikme ihtar verilecek olup gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin **%1 (yüzde bir)**'i oranında gecikme cezası uygulanır ve bu gecikme ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi halinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminatı gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilir.

### Madde 13) Tazmin Etme Yükümlülüğü

(1) Yüklenici, tüm masraf ve giderleri kendisine ait olmak üzere, Sözleşme Makamı'nı ve onun vekilleri ile çalışanlarını, patentler, ticari markalar ve telif hakkı gibi diğer fikri mülkiyet unsurları bakımından yasal hükümlerin veya üçüncü şahısların / tarafların haklarının ihlal edilmesi de dâhil olmak üzere Yüklenicinin Sözleşme konusu işleri yürütürken bulunduğu herhangi bir fiil veya ihmalden kaynaklanan bütün iddia, talep, dava, kayıp ve zararlara karşı tazmin edecek, koruyacak, savunacak ve masun tutacaktır. Şöyle ki:

- Sözleşme Makamı söz konusu iddia, talep, dava, kayıp ve zararları öğrenmesinden itibaren **en geç 30 (otuz) gün** içinde bunları Yükleniciye bildirecektir;
- Yüklenicinin Sözleşme Makamı'na karşı azami sorumluluğu sözleşme bedeline eşit bir tutarla sınırlı olacak ve bu tavan değer Yüklenici tarafından veya Yüklenicinin kasıtlı yanlış fiilleri dolayısıyla üçüncü şahıslara / taraflara verilen zarar, kayıp ve hasarlar için geçerli olmayacaktır;
- Yüklenicinin sorumluluğu sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmemesinden doğrudan kaynaklanan iddia, talep, dava, kayıp ve zararlara sınırlı olacak ve bunun arızı veya dolaylı sonucu olarak ortaya çıkan önceden bilinmeyecek durumlardan kaynaklanan sorumlulukları kapsamayacaktır.

(2) Yüklenici, tüm masraf ve giderleri kendisine ait olmak üzere, Sözleşme Makamı'nın talebi halinde, Yüklenicinin sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmemesi durumunda sözleşme konusu işlerin yürütülmesinde meydana gelen her türlü kusur ve hatayı gidecektir.

(3) Yüklenici aşağıdaki sebeplerden ötürü bulunulan iddia, talep, dava, kayıp ve zararlar için hiçbir şekilde sorumluluk taşımayacaktır:

- Sözleşme Makamı'nın Yüklenicinin herhangi bir tavsiyesi üzerine harekete geçmeyi ihmal etmesi veya Yüklenicinin herhangi bir fiilini, kararını veya tavsiyesini çiğnemesi ya da Yüklenicinin mutabık olmadığı veya ciddi ölçüde çekincesini belirttiği bir kararı veya tavsiyeyi Yükleniciyi uygulamaya zorlaması veya
- Yüklenicinin talimatlarının Sözleşme Makamı'nın vekilleri, çalışanları veya bağımsız Yüklenicileri tarafından yanlış ve uygunsuz şekilde uygulanması.

(4) Yüklenicinin sözleşme altındaki yükümlülüklerini ihlal etmesinden dolayı sorumlu kalması, sözleşme konusu işlerin yerine getirilmesinden sonra da sözleşmenin tabi olduğu yasada belirtilen süre boyunca devam edecektir.



#### **Madde 14) Sağlık, Sigorta ve İş Güvenliği Düzenlemeleri**

(1) Sözleşme Makamı, Yüklenicinin ve / veya onun hizmetleri yürüten personelinin normal ikamet yerlerinden ayrılmadan önce, uygun bir sağlık kuruluşunda, sağlık muayenesinden geçirilmelerini ve mümkün olan en kısa süre içinde bu muayeneye ait sağlık raporunu Sözleşme Makamı'na vermelerini talep edebilir.

(2) Yüklenici, sözleşme süresince geçerli olmak üzere kendisi ve sözleşme altında çalıştırdığı veya iş yaptırdığı diğer kişiler için iş hukukunun ve sosyal güvenlik mevzuatının gerektirdiği yükümlülükleri yerine getirecektir.

(3) Yüklenici, Sözleşme Makamının talep etmesi halinde, sözleşmenin imzalanmasından itibaren **20 (yirmi) gün** içinde, mevzuatın öngördüğü azami tutara kadar olmak üzere tam bir tazminat sigortası poliçesi yaptıracak ve bu poliçeyi sözleşme süresince geçerli tutacaktır.

Söz konusu sigorta poliçesi sözleşme süresince aşağıdaki hususları sigorta teminatı kapsamında bulunduracaktır:

- a) Yüklenicinin, çalıştırdığı personeli etkileyen hastalık ve iş kazaları bakımından sorumluluğu;
- b) Sözleşmenin ifasında kullanılan Sözleşme Makamı ekipmanlarının kaybolması veya hasar görmesi;
- c) Sözleşmenin ifasından kaynaklanan sebeplerle üçüncü şahısların / tarafların veya Sözleşme Makamı'nın ve çalışanlarının kazaya maruz kalması halinde üstlenilecek hukuki sorumluluk ve
- d) Sözleşmenin ifasıyla ilgili olarak kaza sonucu meydana gelecek ölümler veya kaza neticesinde oluşabilecek bedensel yaralanmalar dolayısıyla ortaya çıkacak kalıcı sakatlık veya iş göremezlik.

(4) Yüklenici, Sözleşme Makamı veya Proje Yöneticisi tarafından gerekli görülen zamanlarda sosyal güvenlik poliçelerine ve primlerin düzenli olarak ödendiğine dair kanıtları gecikmeksizin ibraz edecektir.

(5) Yüklenici, çalışanları ve uzmanları için bu kişilerin maruz kalabilecekleri tehlikelere karşı gerekli emniyet ve iş güvenliği tedbirlerini alacaktır.

(6) Yüklenici, çalışanlarının ve uzmanlarının maruz bulunduğu fiziksel risk düzeyini izlemekten ve Sözleşme Makamı'nı durumdan haberdar etmekten sorumludur. Yüklenicinin herhangi bir çalışanın veya uzmanının hayatına veya sağlığına kasteden yakın bir tehlikenin varlığından Yüklenici veya Sözleşme Makamı tarafından haberdar olunması halinde, Yüklenici bu kişileri güvenliğe kavuşturmak için gerekli işlem ve eylemleri derhal yapacaktır. Şayet Yüklenici söz konusu işlem ve eylemleri yaparsa bu durum Proje Yöneticisine derhal bildirilmelidir. Bu takdirde, Madde 35 uyarınca sözleşmenin askıya alınması söz konusu olabilecektir.

#### **Madde 15) Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları**

(1) Sözleşmenin yürütülmesi sırasında Yüklenici tarafından edinilen, derlenen veya hazırlanan haritalar, şemalar, çizimler, şartnameler, spesifikasyonlar, planlar, istatistikler, hesaplar, veri tabanları, yazılımlar, destekleyici / doğrulayıcı kayıtlar veya materyaller gibi her türlü veri ve rapor aksi belirtilmedikçe Sözleşme Makamı'nın mutlak mülkiyetinde kalacaktır. Yüklenici, sözleşmenin bitimi üzerine, bütün bu dokümanları ve verileri Sözleşme Makamı'na teslim edecektir. Yüklenici, Sözleşme Makamı'nın önceden yazılı onayı olmadan, bu doküman ve verilerin kopyalarını saklayamaz ve bunları sözleşme dışı amaçlar için kullanamaz.

(2) Telif hakları ve diğer fikri veya sınai mülkiyet hakları da dâhil olmak üzere, Sözleşmenin yürütülmesi sırasında yazılı materyallerle ilgili olarak elde edilen her türlü sonuç ve hak Sözleşme Makamı'nın mutlak mülkiyetinde olacaktır. Sözleşme Makamı, fikri ve sınai mülkiyet haklarının önceden beri mevcut bulunduğu durumlar hariç olmak kaydıyla bu yazılı materyalleri herhangi bir sınırlamaya tabi olmaksızın uygun gördüğü şekilde kullanabilecek, yayımlayabilecek, devir veya temlik edebilecektir.

#### **Madde 16) Personel ve Ekipman**

(1) Yüklenici, şartname gereği özgeçmişleri sunulan kilit uzmanlar dışında, sözleşmenin uygulanması kapsamında çalıştırmayı düşündüğü bütün personeli Sözleşme Makamı'na bildirmek zorundadır. Personelin sahip olması gereken asgari eğitim düzeyi, nitelik ve deneyimler -ve uygun olan durumlarda- gerekli uzmanlık düzeyi belirtilecektir. Sözleşme Makamı, Yüklenicinin personel seçimine itiraz etme hakkına sahiptir.

(2) Sözleşme Makamı'nın onayı üzerine projede çalışacak bütün personel görevlerine belirlenen süre içinde başlayacak, bunun mümkün olamaması halinde ise Sözleşme Makamı veya Proje Yöneticisi tarafından Yükleniciye bildirilen tarihte veya bunların bildirdiği süre içinde işbaşı yapacaklardır.



(3) Özel Koşullarda aksi belirtilen durumlar hariç olmak üzere, sözleşmede çalışan personel işyerlerine yakın bir yerde ikamet edecektir. Hizmetlerin bir kısmının ülke dışında yürütülecek olması halinde, Yüklenici hizmetlerin o kısmında görevlendirilen personelin isim ve niteliklerini Proje Yöneticisi'ne bildirecektir.

(4) Yüklenici:

- Personele işbaşı yaptırılması için önerilen zaman çizelgesini sözleşmenin her iki tarafça imzalanmasını takip eden **7 (yedi) gün** içinde Proje Yöneticisi'ne iletacaktır;
- Her bir personelin geliş ve gidiş tarihlerini Proje Yöneticisi'ne bildirecektir;
- Kilit uzman statüsünde olmayan personelin atanması için gerekli yazılı onayın verilmesine ilişkin talebini Proje Yöneticisi'ne sunacaktır.

(5) Yüklenici, personelinin belirlenmiş görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yapabilmeleri için gerekli ekipman ve destek malzemelerinin temini ve idamesi amacıyla lüzumlu her türlü tedbiri alacaktır.

#### **Madde 17) Personelin Değiştirilmesi**

(1) Yüklenici, Sözleşme Makamı'nın önceden yazılı onayı olmaksızın, mutabık kalınmış personelde değişiklik yapmayacaktır. Yüklenici aşağıdaki durumlarda kendi inisiyatifiyle personel değişikliği teklif etmelidir:

- Personelin ölümü, hastalanması veya kaza geçirmesi.
- Yüklenicinin kontrolü dışındaki nedenlerle (örneğin istifa, v.b.) personel değişikliğinin gerekli olması.

(2) Bu sebeplere ek olarak, eğer Sözleşme Makamı herhangi bir personelin veya uzmanın verimsiz olduğu veya sözleşme altındaki görevlerini yerine getiremediği kanaatindeyse, gerekçelerini de belirttiği yazılı bir talepte bulunarak sözleşmenin yürütülmesi sırasında personel değişikliği isteyebilir.

(3) Personel değişikliğinin icap ettiği durumlarda yeni personel en azından yerini aldığı personelle aynı nitelik ve deneyime sahip olmalıdır. Yeni personele ödenecek ücret önceki personelin aldığı ücretten daha fazla olamaz. Yüklenicinin eskisiyle eşdeğer niteliklere ve / veya tecrübeye sahip bir eleman bulamadığı durumlarda, Sözleşme Makamı, eğer sözleşmenin düzgün şekilde ifası tehlikeye düşüyorsa sözleşmeyi feshetmeye karar verebilir. Eğer böyle bir tehlikenin olmadığı düşüncesindeyse önerilen yeni personeli kabul edebilir. Ancak bu takdirde, önerilen yeni elemanın ücreti, sahip olduğu niteliklere uygun düzeyi yansıtacak şekilde tekrar müzakere edilecektir.

(4) Personelin değiştirilmesinden kaynaklanan ek maliyetler Yüklenici tarafından üstlenilecektir. Uzmanın hemen değiştirilemediği veya yeni uzmanın göreve başlamasına kadar belirli bir zamanın geçtiği durumlarda, Sözleşme Makamı, Yükleniciden yeni uzmanın gelişine kadar projeye geçici bir uzman atamasını veya uzmanın geçici yokluğunu telafi edecek başka tedbirler almasını talep edebilir. Her iki halde de, Sözleşme Makamı, uzmanın veya yerini alacak kişinin mevcut bulunmadığı dönem için hiçbir ödeme yapmayacaktır.

### **SÖZLEŞMENİN İFA EDİLMESİ**

#### **Madde 18) Sözleşmenin İfasında Gecikmeler**

(1) Sözleşmenin süresi içerisinde tamamlanması esastır. Eğer Yüklenici Sözleşme konusu işi sözleşmede belirtilen süre içinde yerine getirmezse, Sözleşme Makamı, resmi bir bildirimde bulunmaksızın ve sözleşme altında sahip olduğu diğer haklara hâle gelmeksizin, sözleşmede belirtilen ifa süresi sonu ile fiili ifa süresi sonu arasında geçecek her gün veya gün bölümü için maktu zarar-ziyan bedeli almaya hak kazanacaktır.

(2) Maktu zarar-ziyan bedeline ilişkin günlük oran sözleşme bedelinin ifa süresine ait gün sayısına bölünmesi suretiyle hesaplanır.

(3) Eğer bu maktu zarar-ziyan bedeli tutarı sözleşme bedelinin **%15 (yüzde on beş)**'ini aşarsa, Sözleşme Makamı, Yükleniciye bildirimde bulunduktan sonra sözleşmeyi feshedebilir ve işleri Yüklenicinin namı hesabına tamamlayabilir.

#### **Madde 19) Sözleşmede Değişiklikler**

(1) Toplam sözleşme tutarında yapılacak değişiklikler de dâhil olmak üzere, sözleşmedeki önemli maddi değişiklikler mutlaka bir zeyilname ile yapılmalıdır. Eğer Yükleniciden sözleşmede bir değişiklik talebi gelirse, Yüklenici bu talebini değişikliğin yürürlüğe girmesinin tasarlandığı tarihten **en az 30 (otuz) gün** önce Sözleşme Makamı'na sunmalıdır. Yüklenicinin somut kanıtlarla desteklediği ve Sözleşme Makamı'nın da kabul ettiği değişiklik talepleri bu hükme tabi değildir.



(2) Değişiklik için bir idari talimat verilmeden önce, Proje Yöneticisi söz konusu değişikliğin mahiyetini ve biçimini Yükleniciye bildirecektir. Yüklenici bu bildirimi almasından sonra mümkün olan en kısa süre içinde Proje Yöneticisi'ne aşağıdaki hususları içeren yazılı bir teklif sunacaktır:

- a) İfa edilecek hizmete veya alınacak tedbirlere ilişkin bir açıklama ve bir uygulama programı ve
- b) Sözleşme ifa programında veya Yüklenicinin sözleşme altındaki yükümlülüklerinde gerekli değişiklikler

(3) Proje Yöneticisi, Yüklenicinin teklifini aldıktan sonra mümkün olan en kısa süre içinde değişikliğin uygulanıp uygulanmayacağına karar verecektir. Eğer Proje Yöneticisi değişikliğin uygulanmasına karar verirse, bir idari talimat düzenleyerek değişikliğin Yüklenicinin teklifinde belirtilen şartlarla Proje Yöneticisi tarafından tadil edildiği şekilde yürütüleceğini belirtecektir.

(4) Değişikliğin talep edildiği idari talimatı alması üzerine, Yüklenici, söz konusu değişikliği hemen uygulamaya başlayacak ve bunu yaparken sanki değişiklik sözleşmede belirtilmiş gibi buradaki Genel Koşullar kendisi için bağlayıcı olacaktır.

(5) Sözleşme Makamı, Proje Yöneticisi'nin adını ve adresini Yükleniciye yazılı olarak bildirecektir. Yüklenici de, Sözleşme ile ilgili olarak tayin ettiği irtibat personelinin adını ve adresini, denetçisini (denetçilerini) ve banka hesabını Sözleşme Makamı'na yazılı olarak bildirecektir. Sözleşme Makamı, Yüklenicinin seçtiği banka hesabına veya denetçiye itiraz etme hakkına sahiptir.

(6) Sözleşme Makamı'nın sözleşmede belirtilen banka hesabına yaptığı ödemeler onun bu konudaki sorumluluğunu ortadan kaldırmış olarak addedilecektir.

(7) Hiçbir değişiklik geçmişe dönük olarak yapılamaz. İdari emir veya zeyilname şeklinde olmayan veya iş bu Madde kapsamında düzenlenen hükümlere uygun olarak yapılmayan sözleşme değişiklikleri geçersiz ve hükümsüz sayılacaktır.

#### **Madde 20) Çalışma Saatleri**

(1) Yüklenicinin veya Yüklenici personelinin çalışma günleri ve saatleri işin gerektirdiği şartlara ve yasa, yönetmelik ve teamüllerine göre belirlenecektir.

(2) Yüklenici çalışma saatlerini kendi inisiyatifiyle değiştiremez. Çalışma saatlerinin, Sözleşme Makamının çalışma saatleriyle uyumlu olması ve olası değişikliklerde Sözleşme Makamının onayının alınması zorunludur.

#### **Madde 21) İzinler**

(1) Sözleşmenin uygulama süresi sırasında Yüklenici tarafından uzmanları ya da kilit personeli için alınacak yıllık izinler Proje Yöneticisi'nin onaylayacağı bir zamanda kullanılmak zorundadır.

#### **Madde 22) Kayıtlar**

(1) Yüklenici, işle ilgili olarak tam, doğru ve sistematik kayıtlar ve hesaplar tutacak olup bu kayıt ve hesaplar Yüklenicinin faturasında (faturalarında) belirtilen çalışma günü sayısını ve fiilen sarf edilen arazi giderlerin tamamen işin yerine getirilmesi için kullanılmış olduğunu yeterince kanıtlayacak şekil ve ayrıntıda olmalıdır.

(2) Yüklenici personelinin çalıştığı günlerin kaydedildiği çalışma zamanı çizelgeleri Yüklenici tarafından muhafaza edilmelidir. Çalışma zamanı çizelgeleri ayda bir kez Proje Yöneticisi veya Sözleşme Makamı'nın yetkilendirdiği bir kişi veya bizzat Sözleşme Makamı tarafından onaylanmalıdır. Yüklenici tarafından fatura edilen tutarlar bu çalışma zamanı çizelgeleri ile uyumlu olmalıdır. Uzun süreli iş yapan uzmanlarda, çalışma zamanı çizelgeleri çalışılan gün sayısını göstermelidir. Kısa süreli iş yapan uzmanlarda ise, çalışma zamanı çizelgeleri çalışılan saat sayısını göstermelidir. Münhasıran ve işin icabı olarak Sözleşme amaçları çerçevesinde yapılan seyahatler sırasında geçen süre bu çalışma zamanı çizelgelerine kaydedilen -duruma göre- gün veya saate dâhil edilebilir.

(3) Bu kayıtlar sözleşme altında yapılan son ödemedan sonra 5 yıl süreyle saklanmalıdır. Bu dokümanlar, çalışma zamanı çizelgeleri, uçak ve diğer ulaşım aracı biletleri, uzmanlara ödenen ücretlere ait ödeme fişleri ve arazi giderlere ilişkin fatura veya makbuzlar da dâhil olmak üzere, gelir ve harcamalarla ilgili bütün belgeleri ve kanıtlayıcı dokümanların kontrolü için gerekli her türlü kaydı içerecektir. Bu kayıtların saklanmaması sözleşmenin ihlali anlamına gelecek ve sözleşmenin feshedilmesi sonucunu doğuracaktır.



(4) Yüklenci, Proje Yöneticisi'ne veya Sözleşme Makamı'nın yetkilendirdiği herhangi bir kişiye veya Sözleşme Makamı'nın kendisine ve Kalkınma Ajansı'na gerek işin temini sırasında ve gerekse sonrasında işle ilgili kayıt ve hesapları inceleme veya denetleme ve bunların kopyalarını alma imkânını tanıyacaktır.

#### **Madde 23) Adli ve İdari Mercilerce Yapılacak İncelemeler**

(1) Yüklenci, adli ve idari mercilerin kolaylıkla inceleme yapabilmeleri için dokümanları çabuk erişilebilir ve dosyalanmış şekilde tutacaktır.

(2) Yüklenci, adli ve idari merciler tarafından gerçekleştirilecek incelemelerde, görevlilere gerekli kolaylığı sağlayacak, talep edilen bilgi ve belgeleri zamanında temin edecektir.

#### **Madde 24) Ara ve Nihai Raporlar**

(1) Yüklenci sözleşme süresince, sözleşme kapsamında talep edilecek, ara raporları ve nihai raporu hazırlamak mecburiyetindedir. Bu raporlar bir teknik bölümden ve harcamaların gösterildiği bir mali bölümden oluşacaktır. Bu raporların formatı sözleşmenin yürütülmesi sırasında Proje Yöneticisi tarafından Yüklenciye bildirilen şekilde olacaktır.

(2) Sözleşme süresinin sona ermesinden hemen önce, Yüklenci bir nihai rapor taslağı hazırlayacak ve bu raporda -eğer varsa- sözleşmenin yürütülmesi sırasında ortaya çıkmış olan başlıca problemlerin kritiği de yer alacaktır.

(3) Bu nihai rapor, sözleşme ifa süresinin sona ermesinden itibaren **en geç 30 (otuz) gün** içinde Proje Yöneticisi'ne iletilecektir. Sözleşme Makamını bağlamayacaktır.

(4) Sözleşmenin safhalar halinde ifa edildiği durumlarda, her bir safhanın ifa edilmesi üzerine Yüklenci bir kesin hak ediş raporu düzenleyecektir.

#### **Madde 25) Raporların ve Dokümanların Onaylanması**

(1) Yüklenci tarafından hazırlanıp iletilen raporların ve dokümanların Sözleşme Makamı tarafından onaylanması bunların sözleşme şartlarına uygun olduğunun tasdik edildiği anlamına gelecektir.

(2) Sözleşme Makamı, dokümanları ve raporları almasından itibaren **30 (otuz) gün** içinde, bunlarla ilgili kararını Yüklenciye bildirecek ve şayet bu rapor veya dokümanları reddetmişse ya da bunlarda değişiklik talep etmişse gerekçelerini belirtecektir. Eğer Sözleşme Makamı öngörülen süre içinde dokümanlar ve raporlar hakkında herhangi bir görüş belirtmezse, Yüklenci yazılı olarak bunların kabulünü talep edebilir. Eğer bu yazılı talebin alınmasından itibaren **30 (otuz) gün** içinde Sözleşme Makamı görüşlerini Yüklenciye açıkça bildirmezse dokümanlar veya raporlar onaylanmış addedilecektir.

(3) Bir rapor veya dokümanın Yüklenci tarafından değişiklikler yapılmak kaydıyla Sözleşme Makamı tarafından onaylandığı durumlarda, Sözleşme Makamı talep ettiği değişiklikler için, **15 (on beş) günden** fazla olmamak koşuluyla, bir süre belirtecektir.

(4) Sözleşmenin safhalar halinde ifa edildiği durumlarda, bu safhaların eş zamanlı olarak yürütüldüğü haller hariç olmak üzere, her bir safhanın ifa edilmesi Sözleşme Makamı'nın bir önceki safhayı onaylamasına tabi bulunacaktır.

### **ÖDEMELER VE BORÇ TUTARLARININ TAHSİLİ**

#### **Madde 26) Ön Ödeme ve Ödemeler**

(1) Sözleşmenin Özel Koşullarında açıkça belirtilmek kaydıyla sözleşme bedelinin **%20 (yüzde yirmi)**'sini geçmeyecek oranda ön ödeme yapılabilir. Bu durumda Yüklenci ön ödeme tutarı kadar avans teminat mektubu sunacaktır.

(2) Yapım işi ve hizmet alımı sözleşmelerinde ödemeler hak ediş esasına göre yapılacaktır. Sözleşme Makamı, Yüklencinin ödeme için gerekli evrakları ve ödeme talebini intikal ettirmesinden itibaren inceleme yapacak ve ödemenin yapılması için uygunluğun tespit edilmesi üzerine transfer gerçekleştirilecektir.

(3) Mal alımı sözleşmelerinde ödemeler, sözleşme konusu malın teslimini takiben yapılacaktır. Ön ödeme öngörülmesi durumunda, sipariş mektubunu takiben ön ödeme yapılır ve bakiye mal tesliminde faturaya istinaden ödenir.





#### **Madde 27) Giderlerin İncelenmesi ve Doğrulanması**

(1) İhtiyaç görmesi halinde Kalkınma Ajansı sağladığı mali destekler kapsamında yararlanıcı tarafından gerçekleştirilen harcamalar çerçevesinde, masrafı ilgili harcamayı yapandan karşılanmak üzere, uluslararası kabul görmüş bir yasal denetim organının üyesi olan bir dış denetçi tarafından faturaların ve mali raporların incelenmesini ve doğrulanmasını isteyebilir.

(2) Yüklenici, denetçiye inceleme yapabilmesi için bütün giriş ve erişim haklarını tanıyacaktır.

(3) Yapılan incelemede, usule aykırılığın tespiti halinde Kalkınma Ajansı gereken hukuki yollara başvurur.

#### **Madde 28) Ödemeler ve Geç Ödemeye Tahakkuk Ettirilecek Faiz**

(1) Sözleşme Makamının geç ödeme yapması halinde Yüklenici, geç ödeme için son tarihin sona erdiği ayın ilk gününde uygulanan Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasının uyguladığı reeskont faizine **3 (üç) puan** ilave ederek hesaplanacak nispette ödeme faizi talep edebilir.

Geç ödeme faizi, ödeme son tarihi (dâhil) ile Sözleşme Makamının hesabının borçlandırıldığı tarih (hariç) arasında geçen süre için geçerli olacaktır.

(2) Sözleşme Makamı'nın yapacağı ödemeler Yüklenicinin bildireceği banka hesabına yatırılacaktır.

(3) Hizmet alımı sözleşmelerinde, ödeme taleplerinde faturalarla birlikte ilgili çalışma zamanı çizelgelerinin kopyası veya ekstresi de sunulmalı ve böylelikle uzmanların harcadıkları zaman için faturalandırılan tutar açıklanmış olmalıdır.

(4) Son bakiyenin ödenmesi, Yüklenicinin işin bütün safhalarının veya kısımlarının yürütülmesine ilişkin tüm yükümlülüklerini yerine getirmiş olmasına ve Sözleşme Makamı'nın işin son safhasını veya kısmını onaylamış olmasına bağlıdır. Son ödeme ancak kesin / son hak ediş raporunun ve kesin hesabın Yüklenici tarafından sunulması ve bunların Sözleşme Makamı tarafından yeterli addedilerek onaylanması üzerine yapılacaktır.

(5) Sözleşme, kesin kabul onay belgesi imzalanana kadar tamamlanmış sayılmaz.

(6) Aşağıdaki olaylardan herhangi birinin meydana gelmesi ve varlığını sürdürmesi halinde, Sözleşme Makamı, Yükleniciye yazılı bildirimde bulunarak, Sözleşme altında Yükleniciye yapılacak ödemeleri tamamen veya kısmen askıya alabilir:

- Yüklenicinin sözleşmeyi ifa etmekte temerrüde düşmesi;
- Sözleşme uyarınca Yüklenicinin sorumlu olduğu ve Sözleşme Makamı'nın kanaatine göre projenin veya sözleşmenin başarıyla tamamlanmasını engelleyen veya engelleme tehlikesine yol açan diğer durumlar.

(7) Ödemelerdeki sorumluluk, tamamen Sözleşme Makamı ile yüklenici arasındadır. Ödemelerde meydana gelebilecek aksaklıklar hiçbir şekilde Kalkınma Ajansı'na izafe edilemez.

#### **Madde 29) Kesin Teminat ve Sigorta**

(1) Sözleşme Makamı yapacağı sözleşmelerde kesin teminat sunulmasını talep edebilir. Bu durumda Yüklenici, sözleşme bedelinin **%6 (yüzde altı)**'sından az olmamak üzere kesin teminat mektubu sunacaktır.

(2) Kesin teminat mektubu, mali kuruluşun antetli kâğıdına yazılmış ve yetkili imzaları haiz şekilde düzenlenir.

(3) Özel Koşullar başka türlü şart koşmadığı sürece, nihai raporun onaylanmasını takiben **45 (kırk beş) gün** içerisinde teminat serbest bırakılacaktır.

(4) Kesin teminatın geçerliliğinin sona ermesi ve Yüklenicinin bunu yeniden geçerli kılamaması halinde, Sözleşme Makamı, ya şimdiye kadar yapılmış ödemelerin toplamına kadarına olan bir tutarı Sözleşme altında Yükleniciye ileride yapılacak ödemelerden keser ya da bu kesintiyi yapmanın mümkün olmadığı kanaatindeyse Sözleşmeyi feshedebilir.

(5) Eğer sözleşme herhangi bir sebeple feshedilirse, Yüklenicinin Sözleşme Makamı'na olan borçları kesin teminattan tahsil edilir. Bu durumda, teminatı düzenleyen kuruluş her ne sebeple olursa olsun ödemeyi geciktirmeyecek veya ödemeyi yapmaya itiraz etmeyecektir.

(6) Özel koşullarda aksi belirtilmedikçe, Yapım işlerinde zorunlu olmak üzere, Yüklenici, olası kayıp ve zararların önlenmesini teminen, işin yenilenmesine yetecek meblağda, iş ve iş yerini sigorta ettirecektir. Sigorta



hem Yüklenici hem de Sözleşme Makamı adına yaptırılacak ve bu sigorta sözleşme ile yükümlü olunan herhangi bir kayıp veya zarar için geçerli olacaktır.

(7) Yüklenicinin sigorta yükümlülüklerine bakılmaksızın Yüklenici, çalışanları tarafından işlerin yürütülmesinden kaynaklanan kişisel yaralanmalar veya mala gelen zararlar için üçüncü şahıslar tarafından yapılan taleplere karşı sorumludur ve Sözleşme Makamının bu tür taleplere karşı sorumlu tutulamayacağını peşinen kabul eder.

#### **Madde 30) Borç Tutarlarının Yükleniciden Tahsil Edilmesi**

(1) Yüklenici nihai olarak onaylanmış bedelden daha fazla ödenmiş olan ve dolayısıyla Sözleşme Makamına borçlu bulunduğu bütün tutarları Sözleşme Makamı'nın talebi üzerine **15 (on beş) gün** içinde geri ödeyecektir. Yüklenicinin belirtilen süre içinde geri ödemeyi yapmaması halinde, Sözleşme Makamı, Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasının uyguladığı reeskont faizi oranına **3 (üç) puan** eklenerek tespit edilecek faiz ilavesiyle tahsil yoluna gidecektir.

(2) Sözleşme Makamına geri ödenecek tutarlar Yükleniciye herhangi bir şekilde borçlu olunan tutarlardan mahsup edilebilir. Bu durum Yüklenicinin ve Sözleşme Makamı'nın geri ödemelerin taksitler halinde yapılması konusunda anlaşmaya varma haklarını etkilemeyecektir. Gerekli olan hallerde, Kalkınma Ajansı mali destek sağlayan kuruluş sıfatıyla halefiyet prensibine dayalı olarak Sözleşme Makamının yerini alabilir.

(3) Sözleşme Makamına borçlu olunan tutarların geri ödenmesinden kaynaklanan banka masrafları tamamen Yüklenici tarafından üstlenilecektir.

#### **Madde 31) Yapım İşlerinde Kabul ve Bakım**

(1) Proje Yöneticisi tarafından geçici veya kesin kabul doğrultusunda, gerçekleştirilen sözleşme konusu işlerin doğrulanması çalışmaları, Yüklenicinin hazır bulunduğu bir ortamda yapılacaktır.

(2) Sözleşme Makamı, bazı yapıları, yapı kısımlarını veya inşaat bölümlerini tamamlandıkça kullanmaya başlayabilir. Yapılar, yapı kısımları veya inşaat bölümlerinin Sözleşme Makamı tarafından devralınmasından önce mutlaka bunların kısmi kabul işlemleri gerçekleştirilmelidir. Ancak, acil durumlarda, Proje Yöneticisi tarafından yapılacak işlere ilişkin envanterin hazırlanmış olması ve bu hususta, Yüklenici ve Proje Yöneticisi arasında önceden mutabakata varılmış olması koşuluyla kabulden önce devir gerçekleşebilir. Sözleşme Makamı bir yapı, bunların bir kısmı veya inşaatın bir bölümünü devraldıktan sonra, Yüklenici hatalı yapım veya işçilikten dolayı ortaya çıkan herhangi bir hasar dışında ortaya çıkacak herhangi bir hasarı düzeltmek zorunda olmayacaktır.

(3) Tamamlanmaları üzerine başarılı bir şekilde denetim / incelemeleri geçmesi ve kullanıma uygun halde bulundurulması halinde, yapım işleri, Sözleşme Makamı tarafından teslim alınacak ve bir geçici kabul belgesi tanzim edilecek veya tanzim edilmiş sayılacaktır. Geçici kabul belgesi tanzim ederek verecek ve diğer hususların yanı sıra, işlerin sözleşmede belirtilenlere uygun bir şekilde hangi tarihte tamamlandığı ve geçici kabul için hazır hale geldiğine ilişkin görüşler yer alır.

(4) Bakım süresi özel koşullarda veya şartnamede belirtilmemiş ise, **365 (üç yüz altmış beş) gündür**. Yüklenici, bakım döneminde ortaya çıkabilecek veya görülebilecek ve tasarım, işçilik ve malzemeden kaynaklanan kusur veya hasarı en kısa sürede düzeltmekle sorumludur.

(5) Bakım süresinin sona ermesi üzerine veya bu şekilde birden fazla süre söz konusu olan durumlarda, son sürenin sona ermesi ve bütün kusur veya hasarların giderilmiş olması üzerine, Proje Yöneticisi, **30 (otuz) gün** içinde bir kopyasını Sözleşme Makamına vereceği bir Kesin kabul tutanağı hazırlayacaktır.

(6) Kesin kabul belgesi Proje Yöneticisi tarafından imzalanıncaya veya imzalanmış olduğu kabul edilinceye kadar, Yüklenicinin işleri tamamen gerçekleştirmiş olduğu kabul edilmeyecektir.

(7) Kesin kabul belgesinin tanzimine bağlı kalmaksızın, Yüklenici ve Sözleşme Makamı, kesin kabul belgesinin tanziminden önce ortaya çıkan yapılmamış, yerine getirilmemiş herhangi bir borçluluğu yerine getirme bakımından, yükümlü kalmaya devam edeceklerdir. Bu tür herhangi bir yükümlülüğün mahiyet ve kapsamı, sözleşme şartlarına atıf yapmak suretiyle belirlenecektir.





### Madde 32) Mal Alımı Sözleşmelerinde Teslim, Kabul ve Garanti İşlemleri

(1) Yüklenici sözleşme koşullarına göre malları teslim eder. Mallara ilişkin riskler, geçici kabullerine kadar yükleniciye aittir.

(2) Yüklenici, sözleşmede belirtildiği şekilde malların ulaşacakları yere nakli sırasında hasar görmelerini engellemek için uygun şekilde paketlenmesini sağlar. Paketleme, herhangi bir sınırlama olmadan, nakil ve açıkta depolama sırasında karşılaşılabilecekleri fiziki ve iklim şartlarından etkilenmeyi minimum seviyeye indirecek şekilde olmalıdır. Paketleme, paketlerin içinin ve dışının işaretlenmesi ve belgelendirilmesi, Özel Koşullarda belirlenen koşullarla ve Proje Yöneticisi tarafından istenebilecek değişikliklerle uyum içinde olmalıdır.

(3) Yüklenici, Proje Yöneticisinden teslim emri almadan kabul yerine hiçbir mal nakledilmez ve teslim edilmez. Yüklenici, sözleşmede geçen tüm malların kabul yerine tesliminden sorumludur. Eğer Proje Yöneticisi, **30 (otuz) gün** içerisinde geçici kabul onayı vermezse ya da Yüklenicinin başvurusunu reddetmezse, bu sürenin son gününde geçici kabulü onayladığı varsayılır.

(4) Mallar, masraflarını Yüklenicinin karşılayacağı, öngörülen doğrulama ve test işlemleri tamamlanana kadar kabul edilmiş sayılmaz. Muayene ve testler, sevkiyattan önce yerinde ve / veya malların son teslim noktasında yürütülebilir.

(5) Proje Yöneticisi, malların sevkiyat süreci boyunca ve mallar devralınmadan önce aşağıdakileri emretme ve karar verme hakkına sahiptir:

- Sözleşmeye uygun olmadığını düşündüğü malların verilecek süre içinde kabul yerinden alınması;
- Bu malların düzgün ve uygun mallarla değiştirilmeleri,
- Önceki testlere ve ara ödemelere bakılmaksızın Yüklenicinin sorumlu olduğu malzeme işçilik ya da tasarım açısından montajın Proje Yöneticisi tarafından uygun bulunmadığı durumlarda bu montajın sökülmesi ve yeniden monte edilmesi,
- Yapılan iş, sağlanan mallar ya da Yüklenici tarafından kullanılan malzemelerin sözleşmeye uygun olup olmadıkları, ya da malların tamamının ya da bir bölümünün sözleşme şartını yerine getirip getirmediikleri.

(6) Yüklenici, belirtilen hataları en kısa sürede ve maliyetini kendi karşılayarak giderecektir. Eğer Yüklenici bu talimata uymazsa, Sözleşme Makamının talimat gereklerini başkalarına yaptıрма hakkı vardır ve bununla ilgili ve bundan kaynaklanan tüm masraflar Sözleşme Makamı tarafından Yükleniciye yapılacak ödemelerden düşülür.

(7) Şartnamesinde belirtilen nitelik ve kalitede olmayan mallar reddedilir. Reddedilen mallara özel bir işaret konur. Bu işaret söz konusu malları tahrif edecek ya da ticari değerlerini etkileyecek şekilde olmamalıdır. Reddedilen mallar varsa Proje Yöneticisinin belirlediği süre içerisinde kabul yerinden yüklenici tarafından masrafı ve riskleri onun üzerinde olmak şartıyla alınır. Reddedilen malların kullanıldığı hiçbir iş kabul edilmez.

(8) Mallar, sözleşmeye uygun sevk edildiklerinde, gerekli testleri geçtiklerinde ya da geçmiş olarak kabul edildiklerinde ve Geçici Kabul onay belgesi aldıklarında ya da almış sayıldıklarında Sözleşme Makamına devredilir.

(9) Yüklenici, mallar Geçici Kabul için hazır olduklarında Proje Yöneticisine Geçici Kabul onay belgesi için başvurur. Proje Yöneticisi de başvurudan itibaren **30 (otuz) gün** içerisinde aşağıdaki işlemlerden birini uygular:

- Yükleniciye üzerinde eğer varsa çekincelerin belirtildiği, teslimatın sözleşmeye göre tamamlandığı tarihin yer aldığı ve malların geçici olarak kabul edildiğinin belirtildiği, bir kopyası Sözleşme Makamında kalan bir Geçici Kabul Onay Belgesi hazırlar; ya da
- Gerekçelerini ve geçici kabul için Yüklenicinin yapmak zorunda olduğu işlemleri belirterek başvuru reddeder.

(10) Eğer Proje Yöneticisi **30 (otuz) gün** içerisinde geçici kabul onay belgesi vermez ya da malları reddetmezse, geçici kabul onay belgesini vermiş sayılır.

(11) Kısmi sevkiyat durumunda Sözleşme Makamının kısmi kabul verme hakkı vardır.

(12) Malların geçici kabulünden sonra Yüklenici, sözleşmenin uygulanmasıyla ilintili bir iş için gerek duyulmayan geçici yapı ve malzemeleri söküp alacaktır. Ayrıca, her türlü çöp ve engelleyici unsuru kaldıracak ve Kabul yerini sözleşmenin gerektirdiği gibi eski haline getirecektir.



(13) Yüklenici, malların yeni, kullanılmamış, son model ve tasarımı malzemede son yenilikleri birleştirir durumda olduğunu eğer aksi sözleşmede yazmıyorsa garanti eder. Yüklenici, tasarım ya da malzemelerin şartnamede belirtildiği şekilde, kullanım hataları ya da ihmallerden kaynaklananlar hariç olmak üzere, malzeme ya da işçilikten kaynaklanan hata ve kusurların olmadığını garanti eder. Bu garanti hükmü Özel Koşullarda belirtildiği şekilde geçerli kalır.

(14) Yüklenici, garanti süresinde ortaya çıkan bozukluk ya da hasarları ve aşağıda belirtilen durumları düzeltmekle sorumludur:

- a) Kusurlu malzeme, hatalı işçilik ya da Yüklenicinin tasarımından kaynaklanan sonuçlar,
- b) Garanti süresinde Yüklenicinin herhangi bir ihmal ya da eylemiyle ortaya çıkan durumlar,
- c) Sözleşme Makamı tarafından ya da onun adına yapılan bir muayene sırasında ortaya çıkan durumlar.

(15) Yüklenici pratik olan en kısa sürede kusurlu ya da hasarlı malı maliyetini karşılayarak düzeltir. Değiştirilen ya da tamir edilen tüm mallar için garanti süresi Proje Yöneticisinin sonuçtan tatmin olduğu tarihten itibaren başlar. Eğer sözleşme kısmi kabule izin veriyorsa, garanti süresi sadece yenileme ya da tamirden etkilenen parçalar için uzatılır.

(16) Eğer garanti süresinde bu tür bir kusur ya da hasar oluşursa Sözleşme Makamı ya da Proje Yöneticisi durumu Yükleniciye tebliğ eder. Eğer yüklenici tebliğde verilen zamanda içinde hata ve hasarda bir düzeltme yoluna gitmezse, Sözleşme Makamı;

- a) Kusur ya da hasarı kendi düzeltebilir ya da düzeltme işini maliyeti ve riskleri Yüklenici tarafından karşılanacak şekilde başkasına yaptırır. Bu durumda tüm masraflar Sözleşme Makamı tarafından Yükleniciye yapılacak ödemelerden, teminatından ya da her ikisinden birden düşülür.
- b) Sözleşmeyi feshedebilir.

(17) Yükleniciye hemen ulaşılamayan acil durumlarda ya da ulaşıldığında Yüklenicinin gerekli işlemleri yapmadığında, Sözleşme Makamı veya Proje Yöneticisi masrafları Yüklenici tarafından karşılanmak üzere işi yürütürler ve yapılan işlem hakkında en kısa zamanda Yükleniciyi bu konuda bilgilendirirler

(18) Garanti süresi geçici kabul tarihinde başlar ve garanti yükümlülükleri Özel Koşullar ve Teknik Şartnamede belirtilir. Eğer garanti süresi belirtilmemişse **365 (üç yüz altmış beş) gün** olarak kabul edilecektir.

(19) Garanti süresinin sona ermesiyle Proje Yöneticisi Yüklenicinin sözleşmedeki yükümlülüklerini Proje Yöneticisinin memnuniyetiyle tamamladığı tarihi belirten ve bir kopyası Yüklenicide kalacak olan bir kesin kabul onay belgesini Yükleniciye verir. Kesin Kabul onay belgesi garanti süresinin bitiminden itibaren **30 (otuz) gün** içinde hazırlanır.

(20) Sözleşme, kesin kabul onay belgesi imzalanana ya da Proje Yöneticisi tarafından imzalanmış varsayılan kadar tamamlanmış sayılmaz.

### **Madde 33) Fiyatlarda Değişiklik**

(1) Özel Koşullarda aksi öngörülmedikçe fiyat / ücret oranları veya tutarları değiştirilemeyecektir.

### **SÖZLEŞMENİN İHLALİ VE FESİH**

#### **Madde 34) Sözleşmenin İhlali**

(1) Tarafların herhangi biri sözleşme altındaki yükümlülüklerinden herhangi birini yerine getirmedikçe sözleşmeyi ihlal etmiş addedilir.

(2) Sözleşmenin ihlal edilmesi durumunda, ihlalden zarar gören taraf aşağıdaki hukuki çarelere başvurma hakkına sahip olacaktır:

- a) Zarar-ziyan bedelinin karşılıklı mutabakatla tahsili ve / veya
- b) Sözleşmenin feshedilerek yasal yollardan tahsili.

(3) Zarar-ziyan bedeli iki şekilde olabilir:

- a) Genel zarar-ziyan bedeli veya
- b) Maktu zarar-ziyan bedeli.



(4) Sözleşme Makamı zarar-zıyan bedeline hak kazandığı her durumda bu zarar-zıyan bedellerini Yükleniciye ödeyeceği tutarlardan veya ilgili teminattan kesebilir.

(5) Sözleşme Makamının, sözleşme tamamlandıktan sonra tespit edilen zarar veya hasarlar için tazminat alma hakkı saklıdır.

#### **Madde 35) Sözleşmenin Askıya Alınması**

(1) Sözleşme konusu işin ihale edilmesine ilişkin prosedürlere veya sözleşmenin ifa edilmesine maddi hatalar veya usulsüzlükler veya sahtekârlıklar dolayısıyla hâle gelmesi durumunda Sözleşme Makamı sözleşmenin yürütülmesini askıya alacaktır.

(2) Söz konusu hataların veya usulsüzlüklerin veya sahtekârlıkların Yükleniciye atfedilecek sebeplerden kaynaklanması halinde Sözleşme Makamı ek bir önlem olarak bu hataların, usulsüzlüklerin veya sahtekârlıkların ciddiyetiyle orantılı şekilde Yükleniciye ödeme yapmayı reddetme veya evvelce ödemiş olduğu tutarları geri alma hakkına sahip olacaktır.

#### **Madde 36) Sözleşmenin Sözleşme Makamı Tarafından Feshi**

(1) Sözleşme, sözleşmenin her iki tarafça imzalanmasından itibaren bir yıl içinde herhangi bir faaliyet ve karşılığında ödeme yapılmamışsa, kendiliğinden fesh olunmuş addedilecektir.

(2) Fesih, Sözleşme Makamının veya Yüklenicinin sözleşme altında sahip oldukları diğer hak ve yetkilere hâle getirmeyecektir.

(3) Bu Genel Koşullar'da tarif edilen fesih gerekçelerine ek olarak, Sözleşme Makamı aşağıdaki durumlardan herhangi birinin ortaya çıkması halinde Yükleniciye **7 (yedi) gün** önceden bildirimde bulunarak sözleşmeyi feshedebilir:

- a) Yüklenicinin Sözleşme konusu işi önemli ölçüde sözleşmeye uygun şekilde yerine getirmemesi;
- b) Yüklenicinin işin düzgün ve zamanında yürütülmesini ciddi ölçüde etkileyecek şekilde yükümlülüklerini yerine getirmemesi veya ihmal etmesi durumunda bu halin giderilmesi için Proje Yöneticisi tarafından yapılan bildirimin gereklerine Yüklenicinin makul bir süre içinde uymaması;
- c) Yüklenicinin Proje Yöneticisi tarafından verilen idari emirleri yerine getirmeyi reddetmesi veya ihmal etmesi;
- d) Yüklenicinin sözleşmeyi devretmesi veya sözleşme altındaki işleri taşeronla vermesi;
- e) Yüklenicinin iflas etmesi veya tasfiyeye gitmesi, faaliyetlerinin mahkemeler tarafından kayyum idaresine verilmesi, alacaklılarıyla konkordato ve benzeri anlaşmalar yapması, ticari faaliyetlerini askıya alması, bu hususlarla ilgili olarak dava veya takibatlara maruz kalması veya ulusal mevzuat gereğince benzer bir prosedür neticesinde bu türden durumlara düşmesi;
- f) Yüklenicinin mesleki fiil ve davranışlarıyla ilgili olarak kesinleşmiş hüküm ifade eden bir mahkeme kararıyla suçlu bulunarak hüküm giymiş olması;
- g) Yüklenicinin Sözleşme Makamı tarafından gerekçeli olarak kanıtlanan ağır bir mesleki kusur veya suistimalden suçlu bulunmuş olması;
- h) Yüklenicinin sahtekârlık, yolsuzluk, suç örgütüne iştirak veya başka bir yasadışı faaliyet münasebetiyle kesinleşmiş hüküm ifade eden bir mahkeme kararıyla suçlu bulunarak hüküm giymiş olması;
- i) Kalkınma Ajansı mali destekleri kapsamında finanse edilen başka bir tedarik sözleşmesi prosedürünü veya destek programı prosedürünü takiben Yüklenicinin akdi yükümlülüklerini yerine getirmediği için sözleşmeyi ciddi ölçüde ihlal ettiğinin ilan edilmiş olması;
- j) Sözleşmeye eklenen bir zeyilnameyle kaydedilmediği halde Yüklenicinin tüzel kişiliğinde, niteliğinde, statüsünde veya şirket üzerindeki kontrolünde değişikliğe yol açan bir kurumsal yapı değişikliğinin meydana gelmesi;
- k) Sözleşmenin ifa edilmesini önleyen başka bir yasal engelin zahir etmiş olması;



- 1) Yüklenicinin gerekli teminatları veya sigortayı sağlayamaması ya da söz konusu teminat veya sigortayı sağlayan kişinin bunlarda yer alan taahhüt hükümlerine riayet etmemesi.

(4) Yukarıda belirtilen durumlardan herhangi birinin ortaya çıkmasını takiben Sözleşme Makamı Yüklenicinin namı hesabına olmak üzere ya işi kendisi tamamlayacak ya da üçüncü bir şahısla / tarafla başka bir sözleşme akdedecektir. Sözleşme Makamı'nın, Sözleşmeyi feshetmesi halinde, Yüklenicinin işin tamamlanmasındaki gecikmeden ötürü sorumluluğu, sözleşme altında daha önceden maruz kalınmış yükümlülükler saklı kalmak kaydıyla, derhal sona erecektir.

(5) Yüklenici, sözleşmenin feshi üzerine veya sözleşmenin feshedildiğine dair bildirimi aldığı anda, işin süratli ve düzgün bir biçimde ve ilgili maliyetler asgari düzeyde tutulacak şekilde tamamlanmasını teminen gerekli adımları derhal atacaktır.

(6) Proje Yöneticisi sözleşmenin feshinden sonra mümkün olan en kısa süre içinde fesih tarihi itibarıyla Yükleniciye borçlu olunan bütün tutarları ve hizmet bedellerini onaylayacaktır.

(7) Sözleşme Makamı Sözleşme konusu iş tamamlanıncaya kadar Yükleniciye herhangi bir ilave ödeme yapma yükümlülüğünde olmayacak ve eğer varsa işin tamamlanması için yaptığı ek harcamaların maliyetini Yükleniciden geri alma hakkına sahip olacak veya bunlardan sonra Yükleniciye borçlu kalan herhangi bir bakiye mevcutsa bu bakiyeyi Yükleniciye ödeyecektir.

(8) Şayet Sözleşme Makamı tarafından sözleşme feshedilirse, Sözleşme Makamı maruz kaldığı zarar ve kayıpların bedelini sözleşmede belirtilen azami tutara kadar olmak üzere Yükleniciden geri alma hakkına sahip bulunacaktır. Eğer sözleşmede herhangi bir azami tutar belirtilmemişse, Sözleşme Makamı, sözleşme altında tanınan diğer hukuki çarelere başvurma hakkı saklı kalmak kaydıyla, sözleşme bedelinin Yüklenicinin kusuru nedeniyle işin yeterli şekilde tamamlanamayan bölümüne ait bulunan kısmını Yükleniciden geri alma hakkına sahiptir.

(9) Yüklenici, fesih anına kadar yapmış olduğu işler için kendisine borçlu olunan tutarlara ek olarak herhangi bir zarar veya hasar tazminatı talep etme hakkına sahip değildir.

#### **Madde 37) Sözleşmenin Yüklenici Tarafından Feshi**

(1) Yüklenici, Sözleşme Makamının aşağıdaki durumlara sebebiyet vermesi halinde, Sözleşme Makamına **15 (on beş) gün** önceden bildirimde bulunarak sözleşmeyi feshedebilir:

- Sözleşme Makamının Yükleniciye borcunu haklı bir neden olmaksızın ödememesi;
- Hatırlatmalara rağmen Sözleşme Makamının yükümlülüklerini ısrarla yerine getirmemesi veya
- Sözleşmede belirtilmeyen nedenlerle veya Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmayan sebeplerle Sözleşme Makamının işin tamamının veya bir kısmının yürütülmesini **90 (doksan) günden** daha uzun bir süreyle askıya alması.

(2) Sözleşmenin Yüklenici tarafından feshi Sözleşme Makamı'nın veya Yüklenicinin sözleşme altında sahip oldukları diğer haklara halel getirmeyecektir.

(3) Sözleşmenin Yüklenici tarafından feshedilmesi durumunda Sözleşme Makamı bu fesih dolayısıyla Yüklenicinin uğrayacağı zarar ve hasarların bedelini ödeyecektir. Bu ilave ödemenin toplam tutarı Özel Koşulların sözleşme bedeli belirtilen maddesinde yer alan miktarı aşamayacaktır.

#### **Madde 38) Vefat**

(1) Eğer Yüklenici tek bir gerçek kişiye bu kişinin vefatı halinde sözleşme kendiliğinden fesholunmuş addedilecektir. Ancak bu kişinin varisleri veya hak sahipleri Yüklenicinin vefatından itibaren **15 (on beş) gün** içinde sözleşmeyi sürdürme isteklerini bir bildirimle beyan etmişlerse, Sözleşme Makamı bunların yaptıkları teklifi inceleyecektir. Sözleşme Makamı'nın kararı bu teklifin alınmasından itibaren **15 (on beş) gün** içinde ilgili varislere veya hak sahiplerine bildirilecektir.

(2) Yüklenici bir grup gerçek kişiden oluşuyorsa ve bunlardan biri veya daha fazlası vefat etmişse, Sözleşme konusu işin sürdürülmesi hakkında taraflar arasında karşılıklı mutabakatla bir rapor düzenlenecek ve Sözleşme Makamı ölen kişilerin vefat tarihinden itibaren **15 (on beş) gün** içinde duruma göre grubun sağ üyeleri veya ölenlerin varisleri ya da hak sahipleri tarafından bulunulmuş taahhütlere uygun olarak sözleşmenin sürdürülmesi



veya sözleşmenin feshi yönünde karar verecektir. Sözleşme Makamı'nın kararı bu husustaki teklifin alınmasından itibaren **30 (otuz) gün** içinde grubun sağ üyelerine veya ilgili varislere ya da hak sahiplerine bildirilecektir.

(3) Bu kişiler Yükleniciyle aynı ölçüde sözleşmenin düzgün ifa edilmesinden müştereken ve münferiden sorumlu olacaklardır. Sözleşmenin devam ettirilmesi sözleşmede hükme bağlanmış teminatın düzenlenmesi ve sağlanmasıyla ilgili kurallara tabi olacaktır.

### **Madde 39) Süre Uzatımı Verilebilecek Haller ve Şartları**

(1) Süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

A. Mücbir sebepler;

- a) Doğal afetler.
- b) Kanuni grev.
- c) Genel salgın hastalık.
- d) Kısmi veya genel seferberlik ilanı.
- e) Gerekliğinde Kalkınma Ajansı veya ilgili kurum / kuruluşlar tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilebilmesi ve süre uzatımı verilebilmesi için mücbir sebep oluşturacak durumun;

- a) Yükleniciden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş bulunması,
- b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
- c) Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması,
- d) Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen **20 (yirmi) gün** içinde yüklenicinin Sözleşme Makamına ve ilgili Ajansa yazılı olarak bildirimde bulunması
- e) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi,

zorunludur.

B. Sözleşme Makamından kaynaklanan sebepler

Ayrıca Sözleşme Makamının sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi (yer tesliminin, projelerin onaylanmasının gecikmesi gibi) ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmeler meydana gelmesi ve işin süresinde bitirilememesi halinde, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması kaydıyla yüklenicinin başvurusu üzerine durum Sözleşme Makamı ve İlgili Ajans tarafından incelenerek yapılacak işin niteliğine göre işin bir kısmına veya tamamına ilişkin süre uzatımı verilebilir.

(2) Eğer sözleşme altındaki yükümlülüklerin yerine getirilmesi sözleşmenin her iki tarafça imzalandığı tarihten sonra meydana gelen bir mücbir sebep durumundan ötürü engellenirse, tarafların hiçbirisi sözleşme altındaki yükümlülüklerini ihlal etmiş sayılmayacaktır.

(3) Mücbir sebep durumundan etkilenen taraf sözleşme altındaki yükümlülüklerini asgari gecikmeyle yerine getirebilecek şekilde bu durumu ortadan kaldırmak için tüm makul tedbirleri alacaktır.

(4) Sözleşmedeki özel hükümler saklı kalmak kaydıyla, Yüklenici, sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirememesinin veya yerine getirmede gecikmesinin bir mücbir sebep durumundan kaynaklanması halinde ve kaynaklandığı ölçüde maktu zarar-ziyan bedeli ödemekten veya kusur-temerrüt nedeniyle fesihten sorumlu olmayacaktır. Sözleşme Makamı da, sözleşmedeki özel hükümler saklı kalmak kaydıyla, benzer şekilde sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirememesinin veya yerine getirmede gecikmesinin bir mücbir sebep durumundan kaynaklanması halinde ve kaynaklandığı ölçüde sözleşmenin kusur-temerrüt nedeniyle Yüklenici tarafından feshinden veya sözleşme tahtındaki mükellefiyetlerini ifa edememesinden ötürü gecikmiş ödemeler için faiz ödemekten sorumlu olmayacaktır.

(5) Eğer taraflardan herhangi biri mücbir sebep durumunun meydana gelmesi nedeniyle yükümlülüklerini yerine getirmemesinin etkilenebileceği kanaatindeyse, diğer tarafı bu durumdan derhal haberdar ederek mücbir sebebin mahiyetini, muhtemel süresini ve yaratacağı muhtemel etkileri bildirecektir. Proje Yöneticisi yazılı olarak aksi yönde talimat vermedikçe, Yüklenici makul ölçülerde mümkün olduğu ölçüde sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmeyi sürdürecektir ve bu arada mücbir sebebin engellemediği yükümlülüklerini ifa





etmek için makul bütün alternatif yolları arayacaktır. Yüklenici, Proje Yöneticisi tarafından kendisine bu yönde talimat verilmedikçe söz konusu alternatif yol ve yöntemleri uygulamaya koymayacaktır.

(6) Eğer mücbir sebep koşulları meydana gelir ve varlığını **180 (yüz seksen) gün** boyunca sürdürürse, bu takdirde, Yükleniciye mücbir sebepten ötürü tanınacak ifa süresi uzatımları saklı kalmak kaydıyla, tarafların herhangi biri **30 (otuz) gün** önceden diğer tarafa fesih bildiriminde bulunma hakkına sahip olacaktır. Şayet **30 (otuz) günlük** sürenin sonunda mücbir sebep durumu hala devam ediyorsa, sözleşme feshedilecek ve bunun neticesinde taraflar sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmeyi sürdürmekten kurtulmuş olacaklardır.

### İHTİLAFLARIN HALLİ

#### Madde 40) İhtilafların Halli

(1) Sözleşme Makamı ve Yüklenici, sözleşmeyle ilgili olarak kendi aralarında çıkabilecek her türlü ihtilafı dostane yollarla çözmek için ellerinden gelen tüm çabayı harcayacaklardır.

(2) Herhangi bir ihtilafın ortaya çıkması durumunda, sözleşme tarafları gerek ihtilafı ilgili tutum ve konumlarını gerekse mümkün gördükleri çözümler hakkındaki düşüncelerini birbirlerine yazılı olarak bildireceklerdir. Eğer sözleşme taraflarından herhangi biri yararlı olacağı kanaatindeyse, taraflar bir toplantı yaparak ihtilafı halletmeye çalışacaklardır. Tarafların her biri, dostane çözüm isteğine bu yöndeki talebi almasından itibaren **10 (on) gün** içinde cevap verecektir. Dostane çözüme ulaşma süresi, bu husustaki isteğin yapıldığı tarihten itibaren **60 (altmış) gün** olacaktır.

(3) Dostane çözüme ulaşma çabasının başarısız olması veya taraflardan herhangi birinin bu yöndeki isteğe zamanında cevap vermemesi halinde, tarafların her biri diğer tarafa bildirimde bulunarak, ihtilafın Kalkınma Ajansının uzlaştırmasıyla çözümlenmesini kararlaştırabilirler. Uzlaştırma sürecinin başlamasından itibaren **60 (altmış) gün** içinde ihtilaf halledilemezse, sözleşme taraflarının her biri ihtilaf çözümleme prosedürüyle ilgili bir sonraki aşamaya geçme hakkına sahip olacaktır.

(4) Dostane çözüme veya uzlaştırma yoluyla ihtilafın hali bu prosedürlerden birinin başlamasından itibaren **120 (yüz yirmi) gün** içinde ulaşılamazsa, tarafların her biri Özel Koşulların ilgili Maddesinde belirtildiği şekilde ihtilafın çözümlenmesini ulusal bir kaza merciinin kararına veya tahkim kararına havale edebilir.

### HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER

#### Madde 41) Hüküm Bulunmayan Haller

(1) İş bu Genel Koşullarda ve sözleşmenin diğer bağlayıcı belgelerinde, sözleşmenin imzalanması ve ifası aşamalarında ortaya çıkabilecek ve karşılığında ilgili belgelerde hüküm bulunmayan hallerde, ilgisine göre Kamu İhale Mevzuatının mal, hizmet ve yapım işlerine ilişkin Tip Sözleşmelerindeki hükümler ve hukuki referansları kıyasen uygulanır.





**Söz. Ek-2: Teknik Şartname (İş Tanımı)**



## TEKNİK ŞARTNAME STANDART FORMU (Söz. EK:2c)

### YAPIM İŞLERİ İÇİN TEKNİK ŞARTNAME

**Proje Adı:** ATSO Hizmet Binasında Güneş Enerjisi Kullanımının Yaygınlaştırılması

**Sözleşme Makamı (Yararlanıcı):** Afyonkarahisar Ticaret ve Sanayi Odası

#### A. GENEL TANIM

##### 1. İŞİN TANIMI

Bu şartname; Afyonkarahisar Ticaret ve Sanayi Odası'na ait hizmet binasında kullanılmak üzere, elektrik enerjisi ihtiyacının bir kısmının karşılanması için kurulacak olan 150 kWe gücünde. Ana Şebekeye Paralel bağlı Fotovoltaik Güneş Enerji Santralinin genel teknik özelliklerini, temin koşullarını, projelendirme ve onay işlemlerini, kurulum ve montajını, şebekeyle bağlantısı ve senkronizasyonunu, sistemin tüm elemanları ile devreye alınmasını ve garanti hususlarını kapsar.

##### 2. İŞİN KAPSAMI

2.1.Hizmet binasının arkasında bulunan prefabrik yapının çatısı üzerinde, işverenin belirlediği alanda kurulacak olan 150 kWe Gücünde ŞEBEKEYE PARALEL GÜNEŞ ENERJİ SANTRALİ' nin projelendirme, tasarım, planlama, montaj, TEDAŞ proje onayı, üretim, nakliye, montaj, devreye alma ve işin bir bütün olarak tamamlanması esasına göre bu iş için gerekli inşaat, konstrüksiyon, revizyon işlerini ve kurulum sonrası standarda uygun sistem izleme ve raporlama hizmetini de kapsayan ilgili tüm çalışmaların anahtar teslim esasına göre bu iş tanımlanmaktadır.

2.2.Yüklenici firma, belirtilen yerde, yaklaşık 1.115 m<sup>2</sup> ye sığabilecek ışıık geçirgenli FOTOVOLTAİK (FV) panel kullanacaktır.

2.3.ON-GRID Kurulacak Güneş Enerji Santrali, Fotovoltaik güneş panelleri tarafından elde edilen Doğru Akım (DC) invertörlerde alçak gerilim Alternatif Akıma (AC) çevrildikten sonra depolanmaksızın idare tarafından gösterilecek olan ana dağıtım panosu alçak gerilim barasına bağlanacaktır. İç tüketim haricinde fazla üretim olduğu takdirde üretilen enerji mevcut trafo vasıtası ile Orta Gerilim seviyesine çıkarılarak şebekeye bağlanacaktır.

2.4.İşin Kapsamında gerekli olan bütün teçhizat, malzeme, tasarım, planlama, izinler ve onaylar, montaj ve işin bir bütün olarak tamamlanması esastır. TEDAŞ onayı sürecinde gerekli olan tüm izin, belge, harç, makbuz, dosya, kırtasiye malzemeleri ve diğer ilgili tüm harcamalar Yüklenici tarafından yapılacaktır. TEDAŞ onay süreci ile ilgili olarak Yükleniciye herhangi bir ek ödeme yapılmayacak ve/veya teminat verilmeyecektir.

2.5. Güneş Enerji Santrali-GES ile ilgili bütün resmi izinler yüklenici firma tarafından takip edilecektir. Sistem, TEDAŞ tarafından kabulü yapıldıktan sonra teslim alınacaktır. TEDAŞ kabulünü yaptırmak yüklenicinin sorumluluğunda olup, kabule ilişkin çıkabilecek eksiklikler yüklenici tarafından projeye uygun olarak düzeltililecektir. Projelerde Yüklenici tarafından önerilen ya da gerekli görülen bir tadilat veya ilave gerektiği takdirde,

bu hususta gereken hesaplar ve çizimler bedel talep edilmeden Yüklenici tarafından düzenlenerek İdareye verilecektir. Bu konularda nihai karar İdareye ait olacaktır.

2.6. Projeler, prensip şemaları, teknik şartnameler ve imalat tarifleri birbirini tamamlayıcı nitelikte olduğundan, buralarda gösterilen ve belirtilen tüm cihazlar ve malzemeler temin edilerek sistemler tekniğine uygun olarak tamamlanacaktır. İdarenin yazılı onayı olmadan projelerde değişiklik yapılamaz, verilen tip detaylara uygulamada uyulur. Ayrıca dokümanlar arasında uyumsuzluk olması halinde nihai karar İdareye ait olacaktır.

2.7.Yüklenici geçici kabul sonrası idarenin belirleyeceği bir personele santral ile ilgili eğitim verecektir.

2.8.Teçhizat ve malzemeler, imalatçının önerileri ve İdare'nin onayı doğrultusunda dikkatle taşınacak, uygun şekilde depolanacak ve montajdan önce ve montaj sırasında zedelenmeyi önleyecek şekilde korunacaktır. Zarar gören ya da bozuk parçalar değiştirilecektir. Yüklenici tarafından kullanılacak malzemelerin işin bitimine kadar çalınma veya herhangi bir nedenle hasara uğramasının sorumluluğu, yükleniciye aittir. Çalışma mahallinin temiz olarak terk edilmesi, yüklenicinin sorumluluğundadır.

2.9.İhaleye katılacak firma toplamda en az 1.000 (bin) kWp. gücünde GES santrali kurduğuna ve geçici kabulünün tamamlandığına dair işveren tarafından kaşeli ve imzalı iş bitirme belgesini işverene sunmak zorundadır.



2.10.İsteklilerin tekliflerini vermeden önce işyerini yerinde inceleyerek gerekli gördükleri proje sahasını tetkik edecek, keşif ve metraj ve proje maliyetlerini çıkarmaları gerekmektedir. İdare tarafından gerekli bilgilerin verildiğine ilişkin iş yeri görme belgesini teklif dosyasında sunacaktır. İş yeri görme belgesini teklifine eklemeyen İsteklilerin teklifleri değerlendirme dışında tutulacaktır.

2.11. Teknik şartname ve eklerinde değinilmeyen ancak işin tekniği ve sistemin fonksiyonel çalışması ve sorunsuz bir işletmenin tesisi açısından sistemde bulunması gereken her türlü asli ve yardımcı tüm ekipmanlar ile yapılması zorunlu olan tüm işler İdarenin lehine olan hususlar olarak kabul edilip bu iş kapsamında yapılacaktır. Bunlarla ilgili İdareden her hangi bir ücret talep edilmeyecektir. Teknik şartnamede belirtilen iş ve grupların dışında, teknik şartname ve sözleşme eklerinde bahsi geçmeyen ancak işin bünyesi içinde yapılması zorunlu olan, her tür yardımcı malzemenin, temini, montajı, nakliyesi genel gider ve karları teklif edilen bedelin içinde olup, söz konusu işler yükleniciye ait olacaktır.

2.12. Tesisatta kullanılacak tüm malzemeler ile kumanda ve güç kablolarında TSE ve IEC standartları ile ISO 9000 serisine uygunluk ve CE belgesi aranacaktır. TSE standardı olmayan malzemelerde TSEK belgesi aranacaktır. Şartnamede belirtilmemiş hususlar için öncelik sırası TSE, IEC, ISO olacaktır.

### 3. İŞİN SÜRESİ

3.1. İşinin süresi 6 aydır (180 gün). Ancak sözleşme imzası akabinde 7 gün içerisinde nihai güneş enerjisi projelerinin TEDAŞ'a teslim edilmesi ve ilgili dosya numarasının işverene bildirilmesi zorunludur.

3.2.TEDAŞ'ın projeleri onaylamasına müteakip 60 iş günü içerisinde güneş paneli, inverter, elektrik panoları, dc ve ac kablolar, elektrik tavaları ve diğer tüm malzemelerin sahada bulunması zorunludur. Yüklenici işveren yetkilisine sahaya gelen malzemelerin onaylı projeye uygun olduğunu göstermek zorundadır.

3.3.Tüm malzemelerin sahaya getirilmesine müteakip montaj süresi 30 gündür.

### 4. İŞ GÜVENLİĞİ

Yüklenici şantiyede çalışanların can güvenliği için gerekli tedbirleri almak zorundadır. Aksi halde meydana gelecek kazalardan yüklenici sorumludur. Yüklenici taşıma, montaj, kaynak ve kesme işleri esnasında her türlü temizlik, yangın güvenliği ve iş güvenliği tedbirlerini alacaktır. İskeleler, merdivenler ve parmaklıklar gibi parçalar gerektiği durumlarda teçhizatın emniyetli bir şekilde çalışması ve bakım için bulundurulacaktır. Şantiyede sigortasız işçi çalıştırılmayacaktır. Yüklenici All risk sigorta yaptıracaktır.

### 5. TEKNİK PERSONEL

6.1.Yüklenici montaj esnasında sahada en az 1 adet mühendis ve/veya en az 1 adet elektrik tekniker/teknisyeni bulundurmak zorundadır.

6.2.İhaleye katılacak firmalar bünyelerinde en az 2 adet elektrik ve/veya elektronik mühendisi bulundurmak zorundadır. İlgili elektrik ve/veya elektronik mühendisine ait diploma ve yüklenici tarafından verilmiş yetkilendirme belgesi işverene belgelenmek zorundadır.

## B. TEKNİK ŞARTNAME

### 1. FOTOVOLTAİK PANELLER

1.1.Güneş Paneli (Solar Modül) toplam sistem kapasitesi en az **150 kWe** gücünde üretim yapacaktır. (Standart Test Koşulları: 1000W/m<sup>2</sup> ışıma, 25°C modül sıcaklığı ve AM=1,5 spektrum şartlarında)

1.2. FV Panellerde kullanılan hücreler Polikristal yapıda olacaktır.

1.3. Her bir FV Panel (Solar Modül) gücü en az 260 Wp, verimi en az %15,6 olacaktır.

1.4. Sistem içerisinde kullanılacak paneller, kendi içinde aynı marka, tip, model ve güçte olacaktır. (STK: 1000W/m<sup>2</sup> ışıma, 25°C modül sıcaklığı ve AM=1,5 spektrum şartlarında). Farklı model, tip, marka ve güçlerdeki paneller aynı sistem içinde kullanılmayacaktır.

1.5. Panellerin sistem voltajı 1.000V DC, En az 3 adet by-pass diyodu panellerin bağlantı kutusunda bulunacaktır.

1.6. Paneller 1.000V DC a kadar seri bağlantıya elverişli olacaktır.

1.7. Güneş Paneli (Solar Modül) bağlantı kutusu (Junction Box) en az IP 65 koruma sınıfında olmalıdır.

1.8. FV panelleri kaplayan cam güneş ışığını yansıtmayacak özellikte olacaktır. Cam EN12150 standartlarında temperlenmiş ve en az 3,2mm kalınlığında olacaktır.



- 1.9. Yüklenici, güneş panellerinin üretici firmasının panellere ilk 10 yılında etiket değerinin minimum %90,2 performans garantisi verdiğini ve sonraki 15 yıl için etiket değerinin minimum %80,2 performans garantisi verdiğini belgelemelidir.
- 1.10. Güneş Paneli (Solar Modül) için üretici firma tarafından en az 10 yıl ürün garantisi, min 25 yıl ise performans garantisi sunulacak belgelere dahil edilecektir.
- 1.11. FV Modüller “CE” belgeli, IEC 61215, IEC 61730, ISO 9001, ISO 14001, BS OHSAS 18001:2007, PV Cycle standartlarına ve/veya belgelerine sahip olacaktır. Üretici firmalardan alınan Modüllerin yeterlilik sertifikaları teklifle birlikte verilecektir.
- 1.12. Güneş enerjisi sisteminde kullanılacak FV panellerin üretim tarihi fotovoltaik sistemin kurulum yılı ile aynı olacaktır.
- 1.13. FV panellerin negatif güç toleransı 0 (sıfır), pozitif güç toleransı en az +5Wp olmalıdır.
- 1.14. Güneş Paneli (Solar Modül) çerçevesi korozyona dayanıklı malzemeden imal edilmiş ve paslanmaz yapıda (anodize Alüminyum olmalıdır.) olacaktır. Çerçeve herhangi bir delme vb. işleme gerek kalmaksızın montaj yapılabilir biçimde tasarlanmış olacaktır.
- 1.15. Güneş Paneli (Solar Modül) açık devre gerilimi “Voc” standart test koşullarında en az 38,7 VDC olacaktır. Bu değer sunulan teknik dokümandan okunabilecektir.
- 1.16. Güneş Paneli (Solar Modül), minimum **2400 Pascal** rüzgâr yüküne ve minimum **5400 Pascal** kar yüküne dayanabilecek yapıda seçilecektir. Bu değerler sunulan teknik dokümandan okunabilecektir (IEC 61215 ‘ye göre).
- 1.17. Güneş Paneli (Solar Modül) Ön yüz: Güneş ışığını geçirme özelliği yüksek temperlenmiş cam olacaktır. Harici olarak uygulanacak zorlamalara karşı dayanıklı olacaktır. (Örneğin taş atılması durumunda veya buz, dolu gibi parça darbelerine karşı cam kolaylıkla kırılmayacak yapıda olacaktır.) Arka yüz: Panelin sehpalara montajına ve topraklama iletkeni bağlantısına olanak sağlayacak, sert iklim şartlarına dayanıklı (Rüzgâr, Kar, Yağmur vb.) olacaktır.
- 1.18. Panellerin minimum ısı güç (Pmax) verimi; -0.45%/°C, Panellerin minimum ısı gerilim (Voc) verimi; -0.33%/°C, Panellerin maksimum ısı kısa devre akım verimi; 0.06%/°C olacaktır.
- 1.19. Güneş Paneli (Solar Modül) bağlantıları, ihtiyaca göre seri ve paralel bağlantıya uygun olacaktır. Panellere ait seri ve paralel ara bağlantı kabloları ücretsiz olarak verilecektir.
- 1.20. Güneş Paneli (Solar Modül) doğru akım çıkış kabloları ve konnektörlerinin (+) ve (-) kutupları ayırt edilebilir yapıda olacaktır.
- 1.21. Güneş Paneli (Solar Modül) doğru akım çıkış kabloları her bir kutup için en az 1100 mm uzunlukta, minimum 2 adet en az 4mm<sup>2</sup> kesitinde Solar kablo olacaktır ve maximum gerilim düşümüne uygun olacaktır.
- 1.22. Güneş Paneli (Solar Modül) CE şartlarına uygun olmalı ve CE Belgesi’ne sahip olacaktır.
- 1.23. Güneş Paneli (FV) Modülleri; -40 °C ile + 85 °C çalışma sıcaklığında, sorunsuz çalışabilmelidir. Bu durum sunulan teknik dokümandan okunabilecektir.
- 1.24. FV panellerinin periyodik bakım gerekliliği, neler yapılması gerektiği, v.b. konularda yüklenici firma tarafından gerekli bilgilendirme sunulabilecek durumda hazır olacaktır.
- 1.25. Güneş Paneli (FV) Modülleri: Teklif Sahibi, teklif ettiği Solar Modüller için aşağıdaki bilgileri teklifiyle birlikte verecektir: (Standart Test Koşulları: 1000W/m<sup>2</sup> ışınlam, 25°C modül sıcaklığı ve AM=1,5 spektrum şartlarında).
- 1.26. Voc (Açık Devre Voltajı), Isc (Kısa Devre Akımı), Impp (Nominal güçte Akım), Vmpp (Nominal güçte Voltaj), ve Pmpp (Nominal Güç) değerleri.
- 1.27. Termik Özellikleri (Sıcaklık ile Modül Çıkışı arasındaki ilişkiyi), 500, 800, 1000 W/m<sup>2</sup>’ lik ışınlamalarda I/V eğrileri.
- 1.28. Fiziksel boyut ve ağırlık.
- 1.29. Teklif edilen Modüller için üreticinin vereceği garanti belgeleri.
- 1.30. Gerektiğinde Normal çalışma koşullarındaki değerlerde istenebilecektir.
- 1.31. Her bir modülün üstünde, üretici tarafından panellere eklenmiş ve minimum aşağıdaki bilgileri ihtiva eden ürün etiketi bulunacaktır:
- Üretici Firmanın İsmi,
  - Modül Tipi,
  - FV Hücre Tipi (Ör: polikristalin, monokristalin vb.)
  - Seri No,
  - Nominal Güç(Pmpp), Voc, Isc



## 2. İNVERTER ÜNİTELERİ

- 2.1 Güneş panellerinden üretilen DC gerilim, şebekeye entegre inverterler ile 150 V AC gerilime çevrilip yeni tesis edilecek veya mevcutta idarenin göstereceği alçak gerilim ana dağıtım panosuna ve oradan da 150V/31,5KV, 630KVA Hermetik Tip Trafoda 31,5KV' a yükseltilerek 31,5KV Ana dağıtım barasına ON-GRID sisteme uygun bir şekilde bağlanacaktır.
- 2.2. Yüklenici firma, AG (0,4kV) gerilimde ana dağıtım panosu barasına bağlantı yapılması için gerekli olacak tüm sistem tasarımı, montajını gerekiyorsa tadilatını yürürlükteki mevzuat ve yönetmelikler gereğince yerine getirecektir.
- 2.3. Yüklenici firma, AG (0,4kV.) gerilimde tesis edilecek yeni ana dağıtım panosunu şebekede enerji kesildiğinde, arıza veya bakım olduğunda devreyi açacak şekilde ve mevcut OG sistemine ters besleme yapamayacak şekilde tasarlayacak ve tesis edecektir.
- 2.4. Kurulacak güneş Enerji Santralinin, Lisanssız Elektrik Üretimi Yönetmeliği kapsamında yapılacak Orta Gerilim Şebekesine bağlantısı için bütün resmi izin, yazışmalar ve takibi yüklenici firma tarafından yapılacaktır.
- 2.5. Kurulacak olan inverter grupları aynı markanın ürünleri olmalıdır.
- 2.6. Yüklenici, 150 kWp solar panel gücüyle en fazla elektrik enerjisi üretimini sağlayacak İnvertör grubunu tesis edecektir. Sistem gücü ve 50 Hz Frekansında, tam sinüs dalgası formunda 3 faz + nötr + PE, 400V AC çıkışı sürekli olarak verecek yapıda olacaktır.
- 2.7. Her bir inverter en az 15KW gücünde olacaktır.
- 2.8. İnvertör en az 2 adet bağımsız MPPT modülüne sahip olmalı, MPPT gerilim aralığı 360-800 V aralığını kapsamalıdır.
- 2.9. Max DC voltaj girişi 1000V DC olmalıdır.
- 2.10. Maksimum Verim en az %98 ve Euro Verimi en az %97 olmalıdır.
- 2.11. AC THD (Total Harmonic Distortion) %2 den küçük olmalıdır.
- 2.12. İnvertör Güç faktörünü +- 0.8 aralığında ayarlayabilme özelliğine sahip olmalıdır.
- 2.13. İnverterlerin şebeke gerilimi çalışma aralığı (Faz – Nötr) 160 - 250V aralığını kapsamalıdır.
- 2.14. Evirici (İnverter) -25 °C ile +60 °C aralıktaki ortam ısısında ve % 95 nem ortamında sorunsuz çalışabilecek nitelikte olmalıdır.
- 2.15. Sistem ON-GRİD (Şebeke bağlantılı) olarak çalışacak, invertör ve bağlantı elemanları vb. gibi sistem üzerinde çalışan tüm bölümler ON-GRİD sisteme göre tasarlanacak ve malzeme seçimleri ona göre yapılacaktır.
- 2.16. İnverterlerin tersten şebekeyi beslemesini engelleyecek koruma rölesi TEDAŞ'ın standartlarına uygun olarak tesis edilecektir.
- 2.17. Şebeke frekansı çalışma aralığı 44-55 Hz'i kapsamalıdır.
- 2.18. İnvertörler CE belgesine sahip olacaktır.
- 2.19. Üretici tarafından verilen ürün garantisi minimum 5 sene olmalıdır. Bedeli karşılığında 10 yıla kadar çıkartılabilmek özelliğinde olmalıdır.
- 2.20. İnvertörler IEC 61000, EN 50178 standartlarına uygun olmalıdır.
- 2.21. İnverterin topraklama bağlantısı mevcut topraklama sisteminde sorunsuz çalışabilmelidir.
- 2.22. Teklif edilen İnverterler'e ait teknik özellikler, boyutlar, ağırlık ve montaj gibi fiziksel özellikleri de gösteren katalog olmalıdır.
- 2.23. Teklif edilen invertörler için Avrupa'nın önde gelen kalite enstitüsü veya laboratuvarlarından alınmış Tip Testi sonuçları ve yeterlilik sertifikaları.
- 2.24. Kurulum, montaj, kullanım, bakım rehber kitabı olmalıdır.
- 2.25. İnverterlerin konulacağı yerin konstrüksiyon sundurma ve tel örgü ile kapatılması işlemi yüklenici tarafından karşılanacaktır.
- 2.26. Sistem içi haberleşme için inverterlerin Bluetooth, RS 232, RS485, ve/veya benzeri haberleşme özellikleri bulunmalıdır. İnternet ortamında her bir inverter üzerindeki verileri görebilmek için haberleşme bağlantısı bulunmalıdır.

## 3. PANEL TAŞIYICI KONSTRÜKSİYONU

- 3.1. Panelleri taşıyacak konstrüksiyon eloksallı veya pres alüminyum olacaktır. Paneller çatı kaplamasına paralel şekilde ekstra rüzgar ve kar yükü oluşturmayacak şekilde binanın çatı yüzeyi ile aynı doğrultuda monte edilecektir.
- 3.2. Konstrüksiyon, paneller yılın 12 ayı birbirlerini gölgelemeyecek şekilde tasarlanacak ve imal edilecektir.





- 3.3. Konstrüksiyon 30 yıl kullanım ömrüne göre dizayn edilecek ve paslanmaz/korozyona karşı dayanıklı olacaktır.
- 3.4. Tüm bağlantılar su geçirmez ve darbeye dayanıklı olacaktır.
- 3.5. Güneş panelleri, uygun bağlantı aparatları (clamp) ile konstrüksiyon profillerine monte edilecek, güneş panelleri üzerindeki delikler vida ile montaj için kullanılmayacaktır.
- 3.6. Üretici firma alarım, sertlik, çekme mukavemetleriyle ilgili 10204 belgesini verebilme imkânına sahip olmalı ya da ilgili değerler bağımsız yetkili kuruluşlardan belgelendirilmelidir.

#### 4. AG-OG KABLOLARI VE İŞÇİLİĞİ

- 4.1. FV panelleri arasındaki kablolama, güneş panelleri-Bağlantı kutusu- bağlantı kutusu inverter arasındaki kablolama, inverter Trafo arasındaki kablolama, Trafo 34,5KV ana bara arasındaki bütün kablolama yürürlükteki TEDAŞ yönetmeliklerine göre uygun şekilde temin ve montajı yüklenici firma tarafından yapılacaktır.
- 4.2. FV panel bağlantıları için kullanılacak kablolar; FV enerji sistemlerinde kullanılmak için özel üretilmiş solar kablolar olacaktır.
- 4.3. FV enerji kabloları yüksek sıcaklık ve ısıya dayanıklı, UV dirençli, çift izoleli, halojensiz, kurşunsuz (tercihen), nominal kablo kesiti TÜV tarafından onaylanmış, IEC 60228 ve IEC 60287 standardına uygun olarak üretilmiş olacaktır.
- 4.4. Sistemde kullanılacak solar kablolar 1800V (bin sekiz yüz Volt) anma gerilimine göre üretilmiş olacaktır.
- 4.5. Solar kablolar -40 °C - +90 °C ortam sıcaklığında, -120 °C iletken sıcaklığında sorunsuz çalışabileceklerdir.
- 4.6. FV panelleri ile invertörler arasında çekilecek kablolar, maksimum akımda en fazla % 1 gerilim düşümüne izin verecek kesitte olacaktır.
- 4.7. Güneş enerji Santrali yerleşim planına göre gerilim düşümü hesabı yapılacaktır.
- 4.8. AC kabloların tamamı TSE belgesine sahip ve TS IEC 60502 standardına uygun üretilmiş olmalıdır.
- 4.9. AC kabloların maksimum çalışma sıcaklığı en az 70 °C olmalıdır.
- 4.10. Geçilecek alandaki mevcut yer altı kablolarının ve boru hatları hakkında bilgi toplamak yüklenicinin görevi olup bazı durumlarda kazı elle yapılmalıdır.
- 4.11. Bütün kablolar; kablo merdivenlerinde ve metal konstrüksiyonda her 30cm'de bir, kablo bağı ile bağlanacak ya da uygun şekilde sabitlenecektir.
- 4.12. Kullanılan tüm kablolar silinmez özellikte etiketle her iki uçlarda etiketlenecektir.
- 4.13. Konektörler (connectors), özel bağlantı elemanları (coupler) ve soketler -40°C ile 90°C arası işletme sıcaklığına uygun, en az IP 65 koruma sınıfına haiz, yüksek akıma uygun, TÜV onaylı olacaktır.
- 4.14. Montaj tamamlandığında GES sistemine ait TEDAŞ tarafından zorunlu kılınmış tüm alanlara elektrik uyarı tabelaları ve GES uyarı tabelaları montajlanacaktır.

#### 5. AG VE OG KORUMA, ŞALT MALZEMELERİ, RÖLELER, PANOLAR VE SAYAÇ SİSTEMLERİ

- 5.1. FV panel dizileri invertör girişinde her bir dizi için FV sistemler için özel geliştirilmiş DC Devre Kesiciler (MCB) konulacaktır. MCB'lerin Anma Gerilimi FV dizi gerilimine uygun olacak, Anma Akımı FV dizisi panel kısa devre akımına uygun olacaktır.

- 5.2. Güneş Enerji Santrali projesinde kullanılacak AG otomatik sigortalar ağır çalışma şartlarında (heavy duty) çalışabilir olmalıdır. Üretici IEC60947-2 standardında belirtilen aşağıdaki performansları garanti edebilmelidir; Kirlilik derecesi level 3 olmalıdır.

Nominal dayanım darbe gerilimi dayanımı 8kV olmalıdır. Nominal izolasyon gerilimi dayanımı 690V AC olmalıdır. Mümkün olan en uzun ömrü sağlamak için kapama mekanizmaları kontak kapama hızından tamamen bağımsız olacak şekilde tasarlanmış olmalıdır. Elektriksel olarak 63A Altındaki akımlarda 10.000, 63A Üzerindeki akımlarda 5.000 açma kapama yapabilmelidir. Mekanik olarak 20.000 Açma kapama yapabilmelidir.

- 5.3. Güneş Enerji Santrali projesinde kullanılacak AG parafudurlar değiştirilebilir kartuşlu yapıda olacaktır. Ürünlerin sağlam ya da bozuk olduğu bilgisi ürünün üzerindeki düzenden gözle görülebilir yapıda olacaktır.

**Tip 1 Parafudurlar için:** Parafudurun en yüksek sürekli gerilimi, faz-nötr arasında asgari 350V AC, Nötr-toprak arasında asgari 350V AC olacaktır. Parafudurun "Yıldırım Test Akımı / Impuls Akımı", 10/350 sn eğrisine göre, Faz-Nötr (L-N) arasında  $\geq 25$  kA, Nötr-Toprak (N-PE) arasında  $\geq 100$  kA olacaktır. Parafudurun





“Koruma Seviyesi”, Faz-Nötr (L-N) arasında  $\leq 1,5$  kV, Nötr-Toprak (N-PE) arası  $\leq 1,5$  kV. olacaktır. Koruma ürününün “Tepki Süresi / Devreye Girme Süresi” Faz-Nötr (L-N) arasında  $\leq 100$  ns (nanosaniye) ve Nötr-Toprak (N-PE) arasında  $\leq 100$  ns (nanosaniye) olacaktır. Koruma ürünü kıvılcım aralıklı (sparkgap) yapıya sahip olacaktır, ayrıca C Sınıfı koruma ürünü (Tip 2) ile indüksiyonsuz aktif enerji koordinasyonu sağlayabilecek, tek kanallı olarak çalışabilecektir.

**Tip 2 Parafudurlar için:** Koruma ürünü, 1 (bir) faz+ nötr modellerde ; Faz-Nötr (L-N) arasında  $\geq 230$  V AC, 3 (üç) faz + nötr modellerde ; Faz-Nötr (L-N) arasında  $\geq 230$  V AC, fazlar arasında  $\geq 400$  V AC Nominal Gerilimler altında çalışacaktır. Koruma Ürününün “En Yüksek Sürekli Gerilimi” Faz-Nötr (L-N) arasında asgari 340 V AC, Nötr-Toprak (N-PE) arasında asgari 260 V AC olacaktır. Koruma ürününün “Nominal Deşarj Akımı / Anma Deşarj Akımı”, 8/20 sn eğrisine göre, Faz-Nötr (L-N) arasında asgari 15 kA, Nötr-Toprak (N-PE) arasında asgari 15 kA olacaktır. Koruma Ürününün “Maksimum Deşarj Akımı” 8/20 sn eğrisine göre, Faz-Nötr (L-N) arasında asgari 40 kA, Nötr-Toprak (N-PE) arasında asgari 40 kA olacaktır. Koruma ürününün “Koruma Seviyesi”, Faz-Nötr (L-N) arasında  $\leq 1,5$  kV, Nötr-Toprak (N-PE) arası  $\leq 1,5$  kV. olacaktır. Koruma ürününün “Tepki Süresi / Devreye Girme Süresi”, Faz-Nötr (L-N) arasında  $\leq 25$  ns (nanosaniye) ve Nötr-Toprak (N-PE) arasında  $\leq 100$  ns (nanosaniye) olacaktır. Koruma ürünü metal oksit güç varistörlü yapıya sahip olacaktır.

**Tip 3 Parafudurlar için:** Koruma ürünü, 1 (bir) faz+ nötr modellerde ; Faz-Nötr (L-N) arasında  $\geq 230$  V AC, 3 (üç) faz + nötr modellerde ; Faz-Nötr (L-N) arasında  $\geq 230$  V AC, fazlar arasında  $\geq 400$  V AC Nominal Gerilimler altında çalışacaktır. Koruma Ürününün “En Yüksek Sürekli Gerilimi”, 1 (bir) faz + nötr modellerde ; Faz-Nötr (L-N) arasında  $\geq 340$  V AC, 3 (üç) faz + nötr modellerde ; Faz-Nötr (L-N) arasında  $\geq 340$  V AC olacaktır. Koruma ürününün “Nominal Deşarj Akımı / Anma Deşarj Akımı”, 8/20 sn eğrisine göre, 1 (bir) faz+ nötr modellerde  $\geq 2,5$  kA, 3 (üç) faz+ nötr modellerde kanal başına  $\geq 1,5$  kA olacaktır. Koruma Ürününün “Maksimum Deşarj Akımı”, 8/20sn eğrisine göre,  $\geq 8$  kA olacaktır. Koruma ürününün “Koruma Seviyesi”, 1 (bir) faz + nötr modellerde ; Faz-Nötr (L-N) arasında  $\leq 1,1$  kV, Nötr-Toprak (N-PE) arasında  $\leq 1,4$  kV. , 3 (üç) faz + nötr modellerde ; Faz-Nötr (L-N) arasında  $\leq 1,1$  kV, Nötr-Toprak (N-PE) arasında  $\leq 1,4$  kV olacaktır. Koruma ürününün “Tepki Süresi / Devreye Girme Süresi”, Faz-Nötr (L-N) arasında  $\leq 25$  ns (nanosaniye) ve Nötr-Toprak (N-PE) arasında  $\leq 100$  ns (nanosaniye) olacaktır. Koruma ürünü 1. Güç varistörlü, 2. Gaz deşarj tüplü, 3. Suppresör diyotlu yapıdan en az ikisine aynı anda sahip olacaktır. Geriye kalan 3. üncü özelliğin varlığı, mukayesede eşit durum oluşması halinde tercih nedeni sayılacaktır.

5.4. Güneş Enerji Santrali projesinde kullanılacak AG kompakt şalterlerin kasası için maksimum kesme kapasitesi aynı olmalıdır. 250A in üzerinde nominal akım kesme kapasitesine sahip şalterlerde akım kesme anında dışarıya karşı oluşabilecek etkileri minimize etmek için metal filtreler kullanılmış olmalıdır. Şalter kasası/kapağı kaldırıldığında canlı uçlara erişilemeyecek şekilde dizayn yapılmış olmalıdır. 100A ile 630A arasındaki şalterler izolasyon sağlamlığı açısından çift döner kontak ile imal edilmiş olmalıdır. Çalışma mekanizması sadece depolanan enerjili tip olmalıdır. Açık/kapalı pozisyon, hata sinyali gibi farklı fonksiyonlar için yardımcı kontaktları kullanmak mümkün olabilmelidir. Devre kesiciler yüksek kısa devre akımlarının açtırılması için termik-manyetik veya elektriksel koruma ünitelerinin dışında ayrı bir dahili koruma sistemine sahip olmalıdırlar. Trip ünitesi şalterin panodan demonte edilmesine gerek duyulmadan kolayca değiştirilmelidir. Herhangi bir ilave güç kaynağına ihtiyaç duymadan uzun süreli koruma fonksiyonlarının ayarlamaları yapılabilmelidir. Elektronik açma ünitesi termal bellek ile donatılmış olmalıdır. Sensörler de dahil olmak üzere tüm koruma sistemi aşağıdaki doğruluklara sahip olacaktır. Akım : CL1 IEC 61557-12. Gerilim : %0,5. Güç ve Enerji : Cl2. Bir ön ekran modülü ile aynı anda Modbus haberleşirme sistemi ile elektrik parametrelerinin ölçülmesi ve izlenmesi mümkün olabilecektir. Ölçüm akışı koruma akışından bağımsız olmalıdır. Şalter halogen-free malzemelerden imal edilmiş olmalı, ISO 14062 ye göre dizayn edilmiş olmalıdır.

5.5. DC MCB’lerin kısa devre akım kapasitesi en az 5 kA olacak, çalışma sıcaklığı  $-25^{\circ}\text{C}/ +60^{\circ}\text{C}$  arasını kapsayacaktır.

5.6. DC MCB’ler, IEC 60269-6, UL 2579 standartlarında üretilmiş olacaktır. Sertifika dokümanları teklif dosyasına ilave edilecektir.

5.7. İhtiyaç halinde, İnvertör’i besleyen FV dizilerinin DC MCB’leri bir pano içerisine yerleştirilecektir.

5.8. Paralel FV panel dizileri inverter dışında birleştirilecekse, bu işlem kesinlikle klemens ve benzeri bağlantı elemanlarıyla yapılmayacak, pano içerisinde ortak barada birleştirilecek, (+) ve (-) iletkenler birbirinden yalıtılacaktır.



5.9. İnvertör çıkışları direk olarak kurulacak FV Sistem Ana Toplama Panosuna bağlanacak, oradan da tesisin mevcut Ana Dağıtım Panosuna bağlanacaktır.

5.10. MCB'ler B tipinde ve IEC 898 standardıyla uyumlu olacaktır.

5.11. Sistemde kaçak akım rölesi bulunacak ve Anma Kaçak Akım Değeri teknik hesaplamalara göre ayarlanacaktır.

5.12. FV SİSTEM enerji üretimi, TESİS binasında kurulu ölçme sistemi (sayaç) tarafından sürekli ölçülmektedir ve enerji üretim değerleri kayıt altına alınmaktadır. EDAŞ veya TEDAŞ tarafından talep edilmesi halinde sayaç yenisi ile yüklenici tarafından değiştirilecektir.

5.13. Tesis edilecek sayaç; çift yönlü ve uzaktan okumaya uygun olacaktır.

5.14. Bağlanacak Sayaç, EPDK (Elektrik Piyasası Düzenleme Kurumu), TEİAŞ ve TEDAŞ'ın ilgili bütün tebliğ ve yönetmeliklere uygun olacaktır.

5.15. Kontaktör ve Koruma Rölesinden oluşan sistem Düşük Gerilim (ANSI – 27), Aşırı Gerilim (ANSI – 59) ve Aşırı/Düşük Frekans (ANSI – 81) korumalarını Elektrik Piyasasında Lisanssız Elektrik Üretiminde Bulunacak Santrallerin Dağıtım Sistemine Bağlantı ve Sistem Kullanımı Taleplerinin Değerlendirilmesinde Uygulanacak Usul ve Esaslarda ya da taslağında belirtilen değerlere göre gerçekleştirecektir ve röle sistemi enerji kesintilerine karşı UPS destekli olacaktır. Kullanılan rölenin bu şartları sağladığı teklif dosyasında verilecek katalogundan okunabilecektir.

5.16. Konulacak sayaç Elektrik Piyasasında Lisanssız Elektrik Üretiminde Bulunacak Santrallerin Dağıtım Sistemine Bağlantı ve Sistem Kullanımı Taleplerinin Değerlendirilmesinde Uygulanacak Usul ve Esaslarda veya taslağında belirtilen şartları yerine getirecektir.

5.17. Yukarıdaki şartlara ilaveten yürürlükteki yasal mevzuatın getirdiği zorunluluklar uygulanacaktır.

5.18. Sistemde kullanılacak bütün panolar minimum IP65 koruma sınıfında olacaklardır. Panoların izolasyon anma gerilimleri 1000 V AC ve 1500 V DC olacaktır.

## 6. TOPRAKLAMA

6.1. Kurulacak güneş enerjisi sistemine ait tüm elektrikli ve elektronik cihazlarla, bunların içine konulacağı kabinler, tüm taşıyıcı metal aksamlar, konstrüksiyon ile metal aksamlar, tüm yardımcı metal montaj malzemeleri hem DC hem AC taraflarında topraklanacaktır.

6.2. Güneş enerjisi sistemi elemanları ve metal aksamlar modüllerin yerleştirileceği sahada yapılacak topraklama ağına bağlanacaktır.

6.3. Bütün topraklar birbirine bağlanacak ve eş potansiyelde olması sağlanacaktır.

6.4. Topraklama malzeme temin ve işçilikleri yüklenici firma tarafından gerçekleştirilecektir. Bu kapsamda yapılması gerekli inşaat ve kazı+kazı düzeltme işleri, ek yardımcı malzemelerin temin ve montajı yüklenici firma tarafından ek bir bedel talep edilmeksizin gerçekleştirilecektir.

## 7. VERİ KAYIT VE UZAKTAN İZLEME SİSTEMİ

7.1. Elektriksel performans verileri ve çevresel ölçüm değerleri, GPRS/GSM/ADSL/FİBER gibi yaygın bir yöntemle, güvenli uzaktan erişime açık olacaktır. Aşağıda detayları verilen bilgiler uzaktan erişim bağlantısı yoluyla bir portalda kaydedilecektir.

7.2. Veri Kayıt Sistemi aşağıda belirtilen parametreleri sürekli olarak ölçme, aktarma, kaydetme ve görüntüleme özelliklerine sahip olacaktır:

-Güneş Işınımı - Wh/m<sup>2</sup>

-Modül sıcaklığı - °C

-Ortam Sıcaklığı - °C

-Rüzgâr Hızı - m/sn



- Bütün inverterler için her bir fotovoltaik dizinin DC Akım, Gerilim ve Anlık güç değerleri
- İnverterlerin çıkış Akım - Gerilim değerleri, Anlık Güç, Frekans ve Güç Faktörü Modüllerde üretilen toplam güç
- Şebekeye verilen toplam güç
- Panellerin verimi
- Paneller tarafından gün içinde, son bir ayda, son bir yılda ve kurulumdan itibaren üretilen toplam enerji
- Önlenen toplam CO<sub>2</sub> salım miktarı
- Enerji sistemi tarafından sağlanan finansal getiri
- Sistemde gerçekleşen olağan dışı olaylar, hata ve arıza mesajları, uyarılar
- İnverterlerin performanslarının karşılaştırılması
- Sistemi kuracak olan yüklenicinin, yukarıda sayılanlar hariç gerekli gördüğü diğer bilgiler.

7.3. Uzaktan izleme sistemi, her gün sonunda ve her ay sonunda Sözleşme Makamı tarafından belirlenen e-posta adresine bir rapor gönderecektir. Raporlarda yukarıdaki maddelerde belirtilen veriler grafik ve tablolarla özetlenecektir. Ayrıca sistemde gerçekleşen olağan dışı olayları, hata ve arıza mesajlarını ve uyarıları anlık olarak Sözleşme Makamı tarafından belirlenen e-posta adreslerine ve GSM numaralarına gönderecektir.

7.4. Veri Kayıt ve Uzaktan İzleme Sisteminin bütün ekipman, yazılım, donanımı (Uzak ekran(lar) ve bildirim - duyuru sistemleri hariç) yüklenici tarafından sağlanacaktır. Teklif sahipleri, kuracakları Veri Kayıt ve Uzaktan İzleme Sisteminin detaylı bir şemasını, kullanacakları bileşenlere ait teknik dokümanları, katalog ve vb. belgeleri tekliflerinde sunacaklardır.

## 8. KABUL İŞLEMLERİ

8.1.Geçici Kabule hazırlık aşamasında, sistemin işlevselliği ve teknik şartnamede tanımlı özellikler kontrol edilerek Sözleşme Makamı tarafından ön kabul yapılacaktır, Yüklenicinin teknik şartname maddelerini sağladığı tespiti ile TEDAŞ Geçici Kabul işlemi için başvuru izni verilecektir.

8.2.Geçici Kabul Heyeti tarafından yapılacak test, muayene ve kabul işlemlerinin takibi ve kabulün yapılması Yüklenicinin sorumluluğundadır. Elektrik Tesisleri Kabul Yönetmeliği gereği Yükleniciyi temsil eden Elektrik veya Elektrik - Elektronik Mühendisi bu çalışmalarda kurul üyesi olarak yer alacaktır.

8.3.Kesin kabul, geçici kabulden sonra tespit edilen kusur ve noksanların giderilmesi ve garanti süresince yerine getirilmesi gereken tüm hususların sağlanması sonrasında yapılacaktır.

## 9. GARANTİ

9.1.Güneş enerjisi sistemi bir bütün olarak en az 2 yıl (24 Ay) garantili olacaktır. Garanti, sistemin Kesin Kabul tarihinden itibaren başlayacaktır. Garanti süresi içerisinde değiştirilen her türlü donanımın garanti süresi, değişimin yapıldığı tarihten başlayacaktır.

9.2.Garanti süresi içinde oluşan ve üretici firmanın garantisi kapsamındaki arızalar için malzeme, işçilik ve parça nakliye bedellerinin tamamı Yüklenici tarafından karşılanacaktır. Yüklenici firmanın sistem ile ilgili bakım ve tamir servis yetkili elemanları olacaktır.

## 10. EĞİTİM VE DOKÜMANTASYON

10.1.Sözleşme Makamı tarafından belirlenecek yetkili personele, yüklenici tarafından, yeri ve süresi karşılıklı belirlenecek şekilde, GES'in çok yönlü olarak tasarım, kurulum, işletme ve bakım eğitimi verilecektir. Eğitimler Türkçe olacaktır.

10.2. Eğitim yetkili operatörlerin aşağıdaki faaliyetleri sürekli yerine getirmesini sağlayacak kapsamda olacaktır:

- Düzenli tesis denetleme/gözetim ve bakım faaliyetleri
- Veri kayıt ve uzaktan izleme sisteminin kullanılması
- Manuel Devreye Alma/Devreden Çıkarma
- Arıza arama
- Arızalı ekipmanın tamir veya değiştirilmesi
- Arıza ve olağandışı durumların raporlanması

10.3.Eğitimler Türkçe hazırlanmış doküman desteği ile verilecek ve Sistem elemanlarıyla ilgili bilgi ve becerileri ilgili teknik personele kazandırmaya yönelik olacaktır.

10.4.Sözleşme Makamı Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşu olduğu için, üyelerine çeşitli eğitim ve seminerler düzenlemektedir. Proje kapsamında Sözleşme Makamı, Yüklenici firmadan üyelerine yönelik güneş enerji sistemleri ve yenilenebilir enerji kaynakları hakkında en az 2 (iki) ücretsiz eğitim vermesini talep edebilir.



### **C. AKSESUAR VE EKLER**

1.Yüklenici Adayları ihalenin ulusal gazetede yayınlanmasını takiben ihale gününden en geç 5 (beş) gün önce Sözleşme Makamının İhale Değerlendirme Komisyonuna, Fotovoltaik Panellerin çatı üzerinde konumlandırılacağı alan ve eviricilerin bina içerisinde konumlandırılacağı alan ile ilgili olarak tasarım ve çizimlerini sunmak zorundadır. İlgili tarihten önce tasarım ve çizimlerini Sözleşme Makamına sunmayan Yüklenici Adaylarının teklifleri değerlendirilmeye alınmayacaktır.

2.GES ile birlikte aşağıda belirtilen dokümanlar CD ve kağıt/ozalit çıktı olarak temin edilecektir:

- Şebekenin ve bütün teklif edilen malzemenin komple fonksiyonel diyagramı,
- Komple teçhizat listesi,
- Her teçhizatın detaylı özellikleri ve kullanma kılavuzları
- Test prosedürü ve raporlama
- Mekanik ve elektrik tasarım planları, yapıldı (as-built) projeleri
- İşletme, bakım ve test kataloğu
- Bütün gerekli elektrik dokümanları ve resimler

### **D.ALET VE DİĞER GEREKLİ ARAÇLAR**

1. İş Planı ve Programı: İhaleyi kazanan Yüklenici Adayı, karşılıklı sözleşmenin imzalanmasını müteakip en geç 7 gün içerisinde Sözleşme Makamına İş Planı ve programını sunmak zorundadır. İhaleyi kazanan Yüklenici, sözleşme imzalanmasını müteakip en geç 20 gün içerisinde kullanılacak malzeme ve ekipman ile birlikte proje süresince görev alacak kişilerin görevleri, yetkileri ve çalışma süreleri ile ilgili olarak Sözleşme Makamına rapor sunacaktır.

2. Kalite Güvence Sistemi: İhaleyi kazanan Yüklenici kullanılacak malzeme ve ekipmana ilişkin kalite ve garanti belgelerini, malzeme ve ekipmanı tedarik ettikten sonra en geç 7 gün içerisinde Sözleşme Makamına sunmak zorundadır.

3. Tasarım Değişiklikleri: İhaleyi kazanan Yüklenici, ihale öncesi Sözleşme Makamına sunduğu tasarım ve çizimleri Sözleşme Makamının onayı olmadan kısmen veya tamamen değiştiremez, ekleme ya da çıkarma yapamaz. Çeşitli sebeplerle Tasarım ve çizimlerde değişiklik yapılması zorunlu hale gelirse, Yüklenici, Sözleşme Makamına gerekçeli bir rapor hazırlamak zorundadır. Değişiklik sebebiyle oluşabilecek maliyete Yüklenici katlanacaktır.

Değişiklik onayı Sözleşme Makamı tarafından verilse dahi, değişiklik sebebiyle işin teslim süresi hiçbir şekilde uzatılmayacaktır.

### **E.BAKIM GEREKSİNİMİ**

1.Yüklenici, bakım döneminde inşaatın herhangi bir kısmında meydana gelebilecek kusur ve hasarı, ayrıca

- a) Yüklenicinin kalitesiz ham madde ve malzeme kullanmasından veya işçilik hatasından ya da Tasarımdan kaynaklanan hataları ve / veya
- b) Bakım süresi zarfında Yüklenicinin herhangi bir fiilinden veya ihmalden kaynaklanan hasarları;
- c) Sözleşme Makamı tarafından veya Sözleşme Makamı adına yapılan denetim sırasında tespit edilen hasarları gidermekle yükümlüdür.

2.Ortaya çıkabilecek hasarlar Yüklenici tarafından en kısa zamanda karşılanır. Yenilenen veya değiştirilen tüm kalemlerin bakım süresi, Denetleyicinin onayı ile yenileme veya değiştirmenin yapılması ile başlar. Sözleşmede kısmi kabulün ön görüldüğü hallerde bakım süresi yalnızca yenileme veya değiştirmeden etkilenen kısımlar için uzatılır.

3.Bakım süresince bu türden herhangi bir hata veya hasar ortaya çıkması halinde Sözleşme Makamı veya Denetleyici durumu Yüklenici'ye bildirir. Yüklenici tebligatta belirtilen süre içinde hatayı veya hasarı gidermediği takdirde Sözleşme Makamı:



a)Giderleri Yüklenici tarafından karşılanmak üzere tamirâtı / tadilatı kendisi yapar veya yaptırır; bu durumda Sözleşme Makamı bu giderleri yüklenicinin hak edişlerinden ve / veya teminatlarından keser veya b)Sözleşmeyi fesheder.

4.Hata veya hasar Sözleşme Makamı'nın inşaatın tamamını veya bir kısmını büyük ölçüde kullanmasına engel oluyorsa Sözleşme Makamı, diğer çözüm yolları saklı tutularak, inşaatın bu parçalarının sökülmesi ve bölgenin temizlenmesi için yapılan tüm masrafları tahsil etme hakkına sahiptir.

5.Yükleniciye hemen ulaşılamadığı veya ulaşıldığı halde Yüklenicinin gereken önlemleri alamadığı acil durumlarda Sözleşme Makamı veya Proje Yöneticisi gereken tadilatı Yüklenici tarafından karşılanmak üzere yaptırabilir. Sözleşme makamı veya Proje Yöneticisi yapılan tadilatı derhal ve en kısa yoldan Yükleniciye bildirir.

6.Bakım süresinde meydana gelen bir yıpranmadan dolayı beklenmeyen herhangi bir tadilat veya bakım işi yapılması halinde bunun hatalı yapımdan kaynaklandığı kabul edilir, giderler **hak edişlerden mahsup edilir**. Anormal kullanımdan kaynaklanabilecek hasarlar, tamiratın gerekçesi olan bir hata veya hasar görülmediği takdirde bu hüküm kapsamına girmez.

7.Bakım konusundaki yükümlülükler Özel Koşullar ve Teknik Şartnamede belirtilir. Bakım süresi belirtilmediği takdirde **365 (üç yüz altmış beş) gün** olarak alınır. Bu süre geçici kabulün gerçekleştiği tarihte başlar.

8.Geçici kabul gerçekleştikten sonra Yüklenici inşaatı etkileyebilecek ve kendisinden kaynaklanmayan nedenlerden dolayı ortaya çıkabilecek risklerden sorumlu tutulamaz. Ancak Yüklenici geçici kabulün gerçekleşme tarihinden itibaren Özel Şartlar'da belirtildiği üzere yapımın sağlam olmasından sorumlu olacaktır. Yüklenicinin yükümlülüğü T.C. kanunlarına göre belirlenir.

9.Yüklenici, geçici kabul tarihinden itibaren, herhangi bir arızanın meydana gelmemesi için 5 yıl süre ile kurulacak santralin bakımını ücretsiz olarak gerçekleştirecek, periyodik bakım yapacaktır. Yüklenici firma periyodik bakım programını ve bakımda yapacağı işlerin ayrıntılarını Sözleşme Makamına verecektir. Bakım prosedürleri genel anlamda panellerin 3 ayda bir kez temizlenmesi, inverter konnektörlerinin kontrolü, güneş paneli alt konstrüksiyon tutturma aparatlarının kontrolü, elektrik panolarının gözle kontrolü ve varsa kir, toz vb. temizlenmesi işlemlerini kapsamaktadır.

10.Yüklenici firmanın fotovoltaik sistem ile ilgili bakım ve tamir servis yetkili elemanları olacaktır. Yüklenici firma teknik destek ekibi 7 gün 24 saat hizmet verebilecek yapıda olacaktır. Teknik destek ve bakım yüklenici tarafından ücret talep edilmeden gerçekleştirilecektir. Yüklenici firma, alt birimleri de dâhil olmak üzere teknik ekiplerini, servis organizasyonunun sorumluluklarını ve kontak bilgilerini Sözleşme Makamına sözleşme aşamasında verecektir. Yüklenici firma, çalışmaları yürütecek kişilerin yetkinliklerinden kendisi sorumludur. Çalışmaları yürütecek kişilerin yetkinlikleri ile ilgili herhangi bir sorun, Sözleşme Makamının sorumluluğunda değildir.

11.Sistemlerde oluşabilecek herhangi bir arıza durumunda, işletmeci Sözleşme Makamı personeli tarafından veya otomatik olarak, Yüklenici firmaya telefon, SMS (kısa mesaj), faks veya maille bildirildikten sonra en geç 5 saat içinde çözüm için harekete geçildiği bilgisi detayı Sözleşme Makamına fax veya mail yoluyla bildirilecektir. Sistemde oluşan ve binanın elektrik şebekesinden beslenmesini engelleyecek arızalar Yükleniciye bildirilmesinin ardından 5 saat içerisinde, diğer arızalar 3 gün içerisinde giderilecektir. Yüklenici Firma her arıza giderimi sonrasında, 24 saat içinde Sözleşme Makamına detaylı arıza, çözüm ve durum raporu gönderecektir.

12.Yüklenici; kesin kabul tarihinden itibaren 10 (on) yıl boyunca gerekli olan yedek malzeme ve hizmeti ücreti mukabili temin edecektir. İnverter ve diğer ekipmanın arızalanması durumunda üst madde'de belirtilen sürelerde arızanın giderilmesi için gerekirse yedek ekipman arızalı ekipmanın yerine monte edilecektir. Arızalı ekipman tamir edildikten sonra yedek ekipmanla yer değiştirecektir. Ayrıca Yüklenici iş tamamlandığında işverene bedelsiz teslim etmek kaydı ile 5 adet aynı model ve markada güneş panelini vermek zorundadır.





**13.**GES sisteminin montajının tamamlanmasına ve test amaçlı enerji verilmesine müteakip en az 3 gün boyunca yüklenici firma teknik sorumlusu sistemin başında bulunmak zorundadır.

#### **F. ÇEVRE İLE İLGİLİ GEREKSİNİMLER**

Yapım işleri, inşaatın hem çevre hem etraftaki yerleşim birimleri üzerindeki istenmeyen olası etkilerini asgariye indirecek şekilde yapılmalıdır. Yüklenici yürürlükte olan çevre yönetmeliğine uymakla yükümlüdür.

#### **G. YASALARA UYULMASI**

Türkiye’de çalışanların istihdamına ilişkin koşullar gözetilir ve her tür çalışanın istihdamına ilişkin yönetmelik, kanun ve esaslara uyum zorunluluğu mevcuttur. İsteklilerin tekliflerini sunarken teklif ve sonuçlanan ihale kapsamındaki işlem ve faaliyetleri etkileyen ya da belirleyen Türkiye’de geçerli her türlü hukuk, yasa, tüzük ve yönetmeliği bildiği varsayılır.

#### **H. GÖRÜNÜRLÜK / TANINIRLIK GEREKLERİ**

Kalkınma Ajanslarınca mali destek sağlanan projelerdeki altyapı işleri projeyi açıklayıcı mahiyette panolarla tanıtılmalıdır.

#### **I. DİĞER EK MADDELER**

**YÜKLENİCİDE ARANACAK ÖZELLİKLER:** İhaleye katılacak firma en az 1.000 kWp gücünde GES santrali kurduğuna ve geçici kabulünün tamamlandığına dair işveren tarafından kaşeli ve imzalı iş bitirme belgesini ve/veya Resmi Kurum iş bitirme yazısını İdareye sunmak zorundadır. Bu belgelerin ihale dosyasının ekinde yer alması zorunludur. Bu belgeleri ibraz edemeyen adayların teklifleri değerlendirmeye alınmayacaktır.





**Söz. Ek-3: Teknik Teklif**

**TEKNİK TEKLİF (Yapım İş i ihaleleri için) (Söz. EK: 3c)**

<İstekliler teknik tekliflerini Teknik Şartname doğrultusunda, şartnamede istenilen niteliklere ve teknik projeye uygun olarak hazırlayacaklardır. Sözleşme Makamı tarafından talep edilmiş ise, ayrıca aşağıda belirtilen hususlarda bilgilere de yer vereceklerdir.>

**1. Teklif Sahibi Hakkında Genel Bilgi****2. Organizasyon Şeması**

Yöneticiler ve projede görevlendirmeyi düşündükleri kilit personelleri içerecek şekilde hazırlanmalı ve kilit personele ilişkin öz geçmişler de sunulmalıdır.

**3. Yüklenici Olarak Deneyim**

Son <rakam> yıl içerisinde tamamlanan benzer nitelikteki işlerin listesi, sözleşme bedelleri, işverenlerin adları ve irtibat bilgilerini de içerecek şekilde listelenmelidir.

**4. Tesis ve Araç-Ekipman Listesi**

Sözleşmenin uygulanması için teklif edilen ve kullanıma hazır tesis, araç ve ekipman listesi sunulmalıdır. Bu tesis ve ekipman kendi malı değilse sözleşme imzalanması halinde bu tesis ve ekipmanın kendi kullanımında olacağına dair taahhütname sunulmalıdır.

**5. İş Planı ve Programı**

İhale konusu işin gerçekleştirilmesi için önerilen iş planı programı açıklamalı olarak hazırlanmalıdır.

**6. Kalite Güvence Sistem(ler)i**

Yapım işlerinin başarılı bir şekilde tamamlanması için kullanılması teklif edilen kalite güvence sistem(ler)inin detaylarını burada belirtiniz.

**7. Adli Sicil Kaydı**

Son 5 yıl içerisinde yürütülen veya hali hazırda yürütülmekte olan sözleşmelerden kaynaklanan herhangi bir dava veya tahkim geçmişi hakkında bilgi veriniz. Bu davaların lehinize mi yoksa aleyhinize mi sonuçlandığını, bu davalar sonucu tahakkuk etmiş cezalar olup olmadığını burada açıklayınız. Ortak girişim / konsorsiyum halinde her bir ortağı için ayrı bir sayfa doldurulmalıdır.

**8. Ek Bilgi**

İstekliler buraya, tekliflerinin değerlendirilmesi için faydalı olduğuna inandıkları ilave bilgileri ekleyebilirler.

**İsteklinin Kaşesi**

**Yetkili İmza**



#### Söz. Ek-4: Mali Teklif

(İhale kapsamında tekliflerin sunulması aşamasında Mali Teklifler ayrı bir zarf içerisinde kapalı olarak sunulacaktır)



## Yapım İşi İhaleleri İçin

### MALİ TEKLİF FORMU

Söz. EK:4c

#### B. GÖTÜRÜ BEDEL ESASLI İHALELER

Götürü bedel ihalelerde 1. Sütun Sözleşme Makamınca doldurulacak, 2. ve 3. Sütunlara istekli teklifini yazacaktır.

| 1                                                                                                                                                                                                                  | 2          | 3        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|
| İşin Tanımı                                                                                                                                                                                                        | Tutar (TL) | KDV (TL) |
| 150 kWe gücünde şebekeye paralel güneş enerji santrali'nin projelendirme, tasarım, nakliye, montaj, devreye alma (İşçilik, kurulum sonrası izinler, bakım ve garantiler dâhil) işleri anahtar teslim toplam tutarı |            |          |
| Toplam Teklif Tutarı (rakam ve yazıyla)                                                                                                                                                                            |            |          |

*İsteklinin Kaşesi*

*Yetkili İmza*

Not: Birim fiyatlar ve toplam teklif tutarlarında tespit edilen hatalar aşağıdaki şekilde düzeltilecektir:

- Rakam ve yazı ile belirtilen miktarlarda bir fark bulunduğu zaman, yazılı olarak belirtilen miktar geçerli olacaktır.
- Birim oran ile birim fiyatın miktar ile çarpılması sonucunda bulunan toplam miktar arasında bir fark olduğunda belirtilen birim oran geçerli olacaktır.



**Söz. Ek-5: Standart Formlar ve Diğer Gerekli Belgeler**



## MALİ KİMLİK FORMU

(Söz. EK: 5a)

## MALİ KİMLİK

| <b>HESAP SAHİBİ</b>    |                      |
|------------------------|----------------------|
| ADI                    | <input type="text"/> |
| ADRESİ                 | <input type="text"/> |
| KASABA/ŞEHİR           | <input type="text"/> |
| ÜLKE                   | <input type="text"/> |
| İRTİBAT KURULACAK KİŞİ | <input type="text"/> |
| TELEFON                | <input type="text"/> |
| E - POSTA              | <input type="text"/> |
| POSTA KODU             | <input type="text"/> |
| KDV SİCİL NO           | <input type="text"/> |
| FAKS                   | <input type="text"/> |

| <b>BANKA</b> |                      |
|--------------|----------------------|
| BANKA ADI    | <input type="text"/> |
| ŞUBE ADRESİ  | <input type="text"/> |
| KASABA/ŞEHİR | <input type="text"/> |
| ÜLKE         | <input type="text"/> |
| HESAP NO     | <input type="text"/> |
| IBAN         | <input type="text"/> |
| POSTA KODU   | <input type="text"/> |

**NOTLAR :****BANKANIN KAŞESİ + BANKA TEMSİLCİSİNİN İMZASI:**

(Her ikisi de gereklidir)

**TARİH + HESAP SAHİBİNİN İMZASI:**

(Gereklidir)



**TÜZEL KİMLİK FORMU****(Söz. EK: 5b)****GERCEK KİŞİ**

|                      |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------------|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| SOYADI               |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İLK İSİM             |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. İSİM              |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. İSİM              |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RESMİ ADRESİ         |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                      |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                      |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| POSTA KODU           |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| POSTA KUTUSU         |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ŞEHİR                |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ÜLKE                 |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| T.C. KİMLİK NUMARASI |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VERGİ NUMARASI       |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VERGİ DAİRESİ        |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| KİMLİK BELGESİ TÜRÜ: |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| KİMLİK BELGESİ NO:   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DOĞUM TARİHİ         |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                      | G | G | A | Y | Y | Y | Y |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DOĞUM YERİ- İL       |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DOĞUM YERİ- ÜLKE     |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TELEFON              |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| FAKS                 |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| E-POSTA              |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

BU "TÜZEL KİŞİLİK BELGESİ" DOLDURULMALI VE KİMLİK BELGESİNİN OKUNUR BİR FOTOKOPİSİYLE BİRLİKTE VERİLMELİDİR.

TARİH VE İMZA



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |   |   |   |   |              |   |   |   |   |       |   |   |   |                      |   |   |   |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---|---|---|---|--------------|---|---|---|---|-------|---|---|---|----------------------|---|---|---|---|---|
| <b>TÜZEL KİMLİK FORMU</b>                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |   |   |   |   |              |   |   |   |   |       |   |   |   | <b>(Söz. EK: 5b)</b> |   |   |   |   |   |
| <b><u>KAMU KURUM / KURULUŞLARI</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |   |   |   |   |              |   |   |   |   |       |   |   |   |                      |   |   |   |   |   |
| TÜRÜ                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |   |   |   |   |              |   |   |   |   |       |   |   |   |                      |   |   |   |   |   |
| STK (Sivil Toplum Kuruluşu)                                                                                                                                                                                                                                                                            | EVET  |   |   |   |   |              |   |   |   |   | HAYIR |   |   |   |                      |   |   |   |   |   |
| İSİM(LER)                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |   |   |   |   |              |   |   |   |   |       |   |   |   |                      |   |   |   |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |   |   |   |   |              |   |   |   |   |       |   |   |   |                      |   |   |   |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |   |   |   |   |              |   |   |   |   |       |   |   |   |                      |   |   |   |   |   |
| KISALTMA                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |   |   |   |   |              |   |   |   |   |       |   |   |   |                      |   |   |   |   |   |
| RESMİ ADRESİ                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |   |   |   |   |              |   |   |   |   |       |   |   |   |                      |   |   |   |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |   |   |   |   |              |   |   |   |   |       |   |   |   |                      |   |   |   |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |   |   |   |   |              |   |   |   |   |       |   |   |   |                      |   |   |   |   |   |
| POSTA KODU                                                                                                                                                                                                                                                                                             |       |   |   |   |   | POSTA KUTUSU |   |   |   |   |       |   |   |   |                      |   |   |   |   |   |
| ŞEHİR                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |   |   |   |   |              |   |   |   |   |       |   |   |   |                      |   |   |   |   |   |
| ÜLKE                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |   |   |   |   |              |   |   |   |   |       |   |   |   |                      |   |   |   |   |   |
| VERGİ NUMARASI                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |   |   |   |   |              |   |   |   |   |       |   |   |   |                      |   |   |   |   |   |
| KAYIT YERİ                                                                                                                                                                                                                                                                                             |       |   |   |   |   |              |   |   |   |   |       |   |   |   |                      |   |   |   |   |   |
| KAYIT TARİHİ                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |   |   |   |   |              |   |   |   |   |       |   |   |   |                      |   |   |   |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | G     | G | A | Y | Y | Y            | Y | Y | Y | Y | Y     | Y | Y | Y | Y                    | Y | Y | Y | Y | Y |
| KAYIT NUMARASI                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |   |   |   |   |              |   |   |   |   |       |   |   |   |                      |   |   |   |   |   |
| TELEFON                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |   |   |   |   |              |   |   |   |   |       |   |   |   |                      |   |   |   |   |   |
| FAKS                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |   |   |   |   |              |   |   |   |   |       |   |   |   |                      |   |   |   |   |   |
| E-POSTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |   |   |   |   |              |   |   |   |   |       |   |   |   |                      |   |   |   |   |   |
| Bu "Tüzel kişilik belgesi" doldurulmalı ve aşağıdakilerle birlikte verilmelidir:<br><input type="checkbox"/> tüzel kişiliğin kuruluşuna dair karar, kararname veya kanunun bir kopyası<br><input type="checkbox"/> eğer bu mümkün olmazsa, tüzel kişiliğin kuruluşunu belirten başka bir resmi doküman |       |   |   |   |   |              |   |   |   |   |       |   |   |   |                      |   |   |   |   |   |
| TARİH                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | DAMGA |   |   |   |   |              |   |   |   |   |       |   |   |   |                      |   |   |   |   |   |
| YETKİLİ TEMSİLCİNİN ADI VE GÖREVİ                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |   |   |   |   |              |   |   |   |   |       |   |   |   |                      |   |   |   |   |   |
| İMZA                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |   |   |   |   |              |   |   |   |   |       |   |   |   |                      |   |   |   |   |   |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |   |  |  |   |   |       |  |   |   |   |   |  |  |                      |  |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|--|--|---|---|-------|--|---|---|---|---|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|
| <b>TÜZEL KİMLİK FORMU</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |   |  |  |   |   |       |  |   |   |   |   |  |  | <b>(Söz. EK: 5b)</b> |  |  |  |  |  |
| <b><u>ÖZEL KURUM / KURULUŞLAR</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |   |  |  |   |   |       |  |   |   |   |   |  |  |                      |  |  |  |  |  |
| TÜRÜ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |   |  |  |   |   |       |  |   |   |   |   |  |  |                      |  |  |  |  |  |
| STK (Sivil Toplum Kuruluşu)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | EVET |   |  |  |   |   | HAYIR |  |   |   |   |   |  |  |                      |  |  |  |  |  |
| İSİM(LER)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |   |  |  |   |   |       |  |   |   |   |   |  |  |                      |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |   |  |  |   |   |       |  |   |   |   |   |  |  |                      |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |   |  |  |   |   |       |  |   |   |   |   |  |  |                      |  |  |  |  |  |
| KISALTMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |   |  |  |   |   |       |  |   |   |   |   |  |  |                      |  |  |  |  |  |
| GENEL MERKEZ RESMİ ADRESİ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |   |  |  |   |   |       |  |   |   |   |   |  |  |                      |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |   |  |  |   |   |       |  |   |   |   |   |  |  |                      |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |   |  |  |   |   |       |  |   |   |   |   |  |  |                      |  |  |  |  |  |
| POSTA KODU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |   |  |  |   |   |       |  |   |   |   |   |  |  |                      |  |  |  |  |  |
| POSTA KUTUSU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |   |  |  |   |   |       |  |   |   |   |   |  |  |                      |  |  |  |  |  |
| ŞEHİR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |   |  |  |   |   |       |  |   |   |   |   |  |  |                      |  |  |  |  |  |
| ÜLKE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |   |  |  |   |   |       |  |   |   |   |   |  |  |                      |  |  |  |  |  |
| VERGİ NUMARASI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |   |  |  |   |   |       |  |   |   |   |   |  |  |                      |  |  |  |  |  |
| KAYIT YERİ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |   |  |  |   |   |       |  |   |   |   |   |  |  |                      |  |  |  |  |  |
| KAYIT TARİHİ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |   |  |  |   |   |       |  |   |   |   |   |  |  |                      |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | G    | G |  |  | A | Y |       |  | Y | Y | Y | Y |  |  |                      |  |  |  |  |  |
| KAYIT NUMARASI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |   |  |  |   |   |       |  |   |   |   |   |  |  |                      |  |  |  |  |  |
| TELEFON                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |   |  |  |   |   |       |  |   |   |   |   |  |  |                      |  |  |  |  |  |
| FAKS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |   |  |  |   |   |       |  |   |   |   |   |  |  |                      |  |  |  |  |  |
| E-POSTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |   |  |  |   |   |       |  |   |   |   |   |  |  |                      |  |  |  |  |  |
| BU "TÜZEL KİŞİLİK BELGESİ" DOLDURULMALI VE AŞAĞIDAKİLERLE BİRLİKTE VERİLMELİDİR: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> SÖZLEŞME TARAFININ İSİM, ADRES VE ULUSAL OTORİTELER TARAFINDAN VERİLEN KAYIT NUMARASINI GÖSTEREN RESMİ DOKÜMANIN BİR KOPYASI (ÖRNEĞİN; RESMİ GAZETE, ŞİRKETLERİN KAYDI VB.)</li> <li><input type="checkbox"/> YUKARIDA DEĞİNİLEN RESMİ DOKÜMANDA BELİRTİLMEMİŞSE VE DE MÜMKÜNSE VERGİ KAYDININ BİR KOPYASI</li> </ul> |      |   |  |  |   |   |       |  |   |   |   |   |  |  |                      |  |  |  |  |  |

TARİH VE İMZA

**KİLİT PERSONELİN MESLEKİ DENEYİMİ**

Söz. Ek-5c

**ÖZGEÇMİŞ**

(Azami 3 sayfa + 3 sayfa ek)

**Sözleşmede Önerilen Pozisyon:**

1. Soyadı:
2. Adı:
3. Doğum yeri ve tarihi:
4. Tabiiyeti:
5. Medeni durumu:
- Adres (telefon / faks / e-posta):
6. Eğitim:

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Eğitim Kurumları:         |  |
| Tarih:                    |  |
| (ay / yıl) tarihinden     |  |
| (ay / yıl) tarihine kadar |  |
| Derece:                   |  |

7. Yabancı Dil
- (1'den 5'e kadar bir ölçeğe göre, 5 en iyi):

| Dil | Okuma | Konuşma | Yazma |
|-----|-------|---------|-------|
|     |       |         |       |

8. Mesleki kurumlara üyeliği:
9. Diğer yetenekler (mesela bilgisayar bilgisi, vb.):
10. Mevcut pozisyon:
11. Mesleki deneyim süresi:
12. Kilit özellikleri:
13. Bölgesel deneyimi:

| Ülke / Bölge / Şehir | Tarih: (ay / yıl) tarihinden (ay / yıl) tarihine kadar | Projenin adı ve kısa tanımı |
|----------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                      |                                                        |                             |
|                      |                                                        |                             |

14. Mesleki deneyim:

|                                                        |  |
|--------------------------------------------------------|--|
| Tarih: (ay / yıl) tarihinden (ay / yıl) tarihine kadar |  |
| Yer                                                    |  |
| Şirket / kurum                                         |  |
| Pozisyon                                               |  |
| İş tanımı                                              |  |

15. Diğerleri:
- 15a. Yayınlar ve seminerler:
- 15b. Referanslar:

İmza .....  
(istekli adına imza atmaya yetkili kişi ya da kişiler)

Tarih .....

**TESİS, ARAÇ ve EKİPMAN****Söz. Ek-5d***(Yapım işi alımlarında ihale kapsamında talep edilmiş ise)***Sözleşmenin uygulanması için teklif edilen ve kullanıma hazır tesisler / ekipmanlar:**

|           | AÇIKLAMA<br>(tip / marka / model)     | Güç /<br>Kapasite | Ünite<br>Sayısı | Yaş<br>(Yıl) | Kendi Mülkiyeti (KM)<br>veya Kira (K) / ve<br>Mülkiyet Yüzdesi | Menşei<br>(Ülke) | Cari<br>Yaklaşık<br>Değeri<br>(TL) |
|-----------|---------------------------------------|-------------------|-----------------|--------------|----------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------|
| <b>A)</b> | <b>İNŞAAT TESİSİ /<br/>EKİPMANLAR</b> |                   |                 |              |                                                                |                  |                                    |
|           |                                       |                   |                 |              | /                                                              |                  |                                    |
|           |                                       |                   |                 |              | /                                                              |                  |                                    |
|           |                                       |                   |                 |              | /                                                              |                  |                                    |
|           |                                       |                   |                 |              | /                                                              |                  |                                    |
| <b>B)</b> | <b>ARAÇLAR VE<br/>KAMYONLAR</b>       |                   |                 |              | /                                                              |                  |                                    |
|           |                                       |                   |                 |              | /                                                              |                  |                                    |
|           |                                       |                   |                 |              |                                                                |                  |                                    |
|           |                                       |                   |                 |              | /                                                              |                  |                                    |
|           |                                       |                   |                 |              | /                                                              |                  |                                    |
| <b>C)</b> | <b>DİĞER TESİSLER</b>                 |                   |                 |              | /                                                              |                  |                                    |
|           |                                       |                   |                 |              | /                                                              |                  |                                    |
|           |                                       |                   |                 |              |                                                                |                  |                                    |
|           |                                       |                   |                 |              |                                                                |                  |                                    |
|           |                                       |                   |                 |              | /                                                              |                  |                                    |
|           |                                       |                   |                 |              | /                                                              |                  |                                    |

İmza .....  
(istekli adına imza atmaya yetkili kişi ya da kişiler)

Tarih .....



## ORTAK GİRİŞİMLER HAKKINDA BİLGİ

Söz. Ek-5e

(İhaleye ortak girişim ya da konsorsiyum olarak teklif sunulacaksa istekli bu formu dolduracaktır.)

- 1 Adı .....
- 2 Yönetim kurulunun adresi .....  
.....  
Teleks .....  
Telefon .....Faks .....E-posta .....
- 3 Sözleşme Makamının bulunduğu devletteki temsilcisi, eğer varsa (yabancı bir lider ortağı olan ortak girişim / konsorsiyumlar için)  
Ofis adresi .....  
.....  
Teleks .....  
Telefon .....Faks .....
- 4 Ortakların isimleri  
i) .....  
ii) .....  
iii) .....  
vb. ....
- 5 Lider ortağın adı  
.....  
.....
- 6 Ortak girişim / konsorsiyumun oluşumu ile ilgili anlaşma  
i) İmza tarihi: .....  
ii) Yeri: .....  
iii) Ek – ortak girişim / konsorsiyum sözleşmesi
- 7 Ortakların her biri tarafından yapılacak işlerin türü de belirtilerek ortaklar arasında önerilen iş bölümü (% olarak)  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

İmza .....  
(istekli adına imza atmaya yetkili kişi ya da kişiler)

Tarih .....





### **Bölüm C: Diğer Bilgiler**



### İdari Uygunluk Değerlendirme Tablosu

ATSO Hizmet Binasında Güneş Enerjisi Kullanımının Yaygınlaştırılması Projesi

Teklif No. \_\_\_\_\_

Adı: \_\_\_\_\_

### İdari Uygunluk Tablosu

| Teklif zarfı No. | Teklif sahibinin adı | Teklif süresi içinde teslim edilmiş.<br>(E / H) | Teklif Usulüne uygun, kapalı olarak teslim edilmiş<br>(E / H) | Teklif formu doldurulmuş.<br>(E / H) | Teklif sahibinin beyanı imzalı<br>(E / H) | Teknik Teklif mevcut<br>(E / H) | Mali Teklif ayrı bir zarfta ve kapalı olarak sunulmuş<br>(E / H) | Karar<br>(Kabul / Ret) | Teklif alındı belgesi verildi<br>(E / H) |
|------------------|----------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------|
| 1                |                      |                                                 |                                                               |                                      |                                           |                                 |                                                                  |                        |                                          |
| 2                |                      |                                                 |                                                               |                                      |                                           |                                 |                                                                  |                        |                                          |
| 3                |                      |                                                 |                                                               |                                      |                                           |                                 |                                                                  |                        |                                          |
| 4                |                      |                                                 |                                                               |                                      |                                           |                                 |                                                                  |                        |                                          |
| 5                |                      |                                                 |                                                               |                                      |                                           |                                 |                                                                  |                        |                                          |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Başkanın Adı Soyadı</b> |  |
| <b>Başkanın İmzası</b>     |  |
| <b>Tarih</b>               |  |

(Not: Sözleşme Makamı şartnamesi kapsamında, tekliflerin idari uygunluğunu denetlemek için ilave soru sütunları ekleyebilir.)



### Teknik Değerlendirme Tabloları

#### 1. Mal Alımı ve Yapım İşİ İhaleleri İçin

##### TEKNİK DEĞERLENDİRME TABLOSU

**Sözleşme Başlığı** : 150 kWe Güneş Enerjisi Sistemi Kurulumu Yapım İşİ

**Yayın Referansı** : TR33/16/SÜÇEP/0014/YAPIM İŞİ/01

| Teklif zarfı No | İsteklinin adı | Teklif Teknik Şartnameye Uygun mu? (E / H) | İsteklinin ekonomik ve mali kapasitesi yeterli mi? (E / H) | İsteklinin İş Tecrübesi yeterli mi? (E / H) | Faaliyet Planı / Teslim Süresi Uygun mu? (E / H) | Tali hizmetler istenilen şekilde mi? (E / H / Geçerli değil) | Teklif dosyasındaki diğer teknik gereklilikler? (E / H / Geçerli değil) | Karar (Kabul / Ret) | Açıklamalar (varsa) |
|-----------------|----------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| 1               |                |                                            |                                                            |                                             |                                                  |                                                              |                                                                         |                     |                     |
| 2               |                |                                            |                                                            |                                             |                                                  |                                                              |                                                                         |                     |                     |
| 3               |                |                                            |                                                            |                                             |                                                  |                                                              |                                                                         |                     |                     |

Başkan

Üye

Üye

İmza

İmza

İmza



## Bölüm D: Teklif Sunum Formu



## Bölüm D. Teklif Sunum Formu

Bu form, teklifi veren firma tarafından kendine ait bilgiler girilerek doldurulacaktır. Firmaya ve teklife özgü bilgiler dışındaki genel hükümler değiştirilemez. Bu form eki beyannamenin genel metni değiştirilemez.

< İsteklinin Anteti >

**Referans:** TR33/16/SÜÇEP/0014/YAPIM İŞİ/01

**Sözleşme adı:** 150 kWe Güneş Enerjisi Sistemi Kurulumu Yapım İşİ **Lot başlığı:** <->

Teklif teslim formunun **bir adet imzalanmış aslı** (mali kimlik formu, tüzel kişilik formu ve sunulması gereken diğer beyannameler de dâhil) <0> kopyasıyla birlikte teslim edilmek üzere hazırlanmış olmalıdır.

### 1 İSTEKLİNİN KİMLİĞİ

| Tüzel Kişiliğin Ad(lar)ı ve Adres(ler)i |
|-----------------------------------------|
|                                         |

### 2 İLETİŞİM KURULACAK KİŞİ (bu teklif için)

|            |  |
|------------|--|
| Adı Soyadı |  |
| Firma Adı  |  |
| Adres      |  |
| Telefon    |  |
| Faks       |  |
| E-mail     |  |

### 3 BEYANNAME(LER)

Teklifin tarafı olarak, bu formun 1. maddesinde tanımlanan tüzel kişilik, ekteki formatta kullanılan imzalı beyannameyi teslim etmelidir.

### 4 TAAHHÜTNAME

Ben, yukarıda adı geçen isteklinin imza atmaya yetkili kişisi olarak, yukarıda belirtilen ihale süreci için hazırlanan ihale dosyalarını okuyup kabul ettiğimizi, hiçbir koşul ve kısıtlama öne sürmeden beyan ederim. İhale dosyasında belirlenen <hizmetleri sağlamayı / malları tedarik etmeyi / yapım işini üstlenmeyi>, Teknik Teklifimizi oluşturan aşağıdaki belgeler ve mühürlenmiş ayrı bir zarfla teslim edilen Mali Teklifimize dayanarak teklif ediyoruz.

- ☐ Mali ve Ekonomik Durum Belgeleri
- ☐ Uzmanlık Alanı ve Deneyim Belgeleri
- ☐ Planlar – Çizimler (sadece yapım işleri için)
- ☐ Organizasyon ve Metodoloji (sadece hizmet alımları için)



- ☐ Kilit uzmanlar (Kilit uzmanların listesi ve özgeçmişlerden oluşur) (hizmet alımları ve istenmiş ise diğer alımlar için)
- ☐ İsteklinin beyannamesi (teklifi konsorsiyum veriyorsa, her konsorsiyum üyesinden bir adet olmak üzere)
- ☐ Her Kilit uzmanın imzaladığı münhasırlık ve müsaitlik bildirimi (sadece hizmet alımları için)
- ☐ İhalenin kazanılması halinde ödemelerin yatırılacağı banka hesabının ayrıntılarını içeren doldurulmuş mali kimlik formu
- ☐ Doldurulmuş Tüzel Kişilik Formu

Bu teklif, **İsteklilere Talimatların** 25. maddesinde belirtilmiş olan geçerlilik süresince geçerlidir.

İstekli adına,

|            |  |
|------------|--|
| Adı Soyadı |  |
| İmza       |  |
| Tarih      |  |



### **Beyanname Formatı**

(Teklif teslim formunun 3. maddesinde belirtilen beyanname formatı)

<Tüzel kişiliğin antetli kâğıdına yazılarak sunulacaktır>

<Tarih>

Afyonkarahisar Ticaret ve Sanayi Odası,  
ATSO Hizmet Binası, Dörtöl Mh. Turgut Özal Cd. No:69, Merkez/Afyonkarahisar  
**Referansınız:** 02/05/2017

Sayın Yetkili,

#### **TEKLİF SAHİBİNİN BEYANI**

Yukarıda belirtilen ihale davet mektubunuza atfen, biz, <Tüzel kişiliğin ad(lar)ı> olarak,

- İşbu teklifi bu ihale için <İderliği tarafımızca üstlenilmiş olarak / bireysel olarak> sunduğumuzu ve aynı ihaleye verilen tekliflerde başka bir şekil ve formda katılımcı olmadığımızı;
  - İsteklilere Talimatlarda sayılan, ihalelere katılımcı olmamızı engelleyen durumlardan birine dâhil olmadığımızı;
  - İsteklilere Talimatlarda açıklanan yasak fiil ve davranışlarda bulunmayacağımızı ve etik kurallara uyacağımızı ve özellikle teklif teslim dönemi içerisinde diğer adaylar ya da ihale kapsamındaki kimselerle mevcut ya da potansiyel hiçbir çıkar çatışması ya da bağlantı içinde olmadığımızı;
  - Başvuru formunda yalnızca kendi tüzel kişiliğimizin kaynak ve deneyimine dair bilgiyi sağladığımızı;
  - Teklif süreci ya da sözleşmenin uygulanmasının herhangi bir aşamasında, üstte belirtilen durumlarda herhangi bir değişiklik olması halinde, Sözleşme Makamını hemen bilgilendireceğimizi ve
  - Bu teklif sürecinde kasti olarak verilen herhangi bir yanlış ya da eksik bilginin, bu ihaleden ya da Kalkınma Ajansları tarafından finanse edilen diğer ihalelerden hariç tutulmamızla sonuçlanacağını kabul ettiğimizi,
- beyan ederiz.

Teklifimizin kabulü halinde, gerekirse, İsteklilere Talimatlarda açıklanan ihale dışı bırakılma durumlarından herhangi birine dâhil olmadığımızı, yasal belgelerle ispatlamayı taahhüt ediyoruz. Formların ve delil niteliğindeki belgelerin üzerlerindeki tarih, son teklif teslim tarihinin **180 (yüz seksen) gün** öncesinden daha eskiye ait olmayacaktır.

İstendiği takdirde, bu ihale dosyasında belirtilen teklif için gerekli seçim kriterleri ile ilgili, mali ve ekonomik durumumuzun sürekliliği ve teknik - mesleki kapasitemiz hakkında kanıt sağlamayı taahhüt ediyoruz.

İhale kararının bildirilmesinden sonra, **15 (on beş) takvim günü** içinde bu kanıtı sağlayamamamız ya da eksik / yanlış bilgi vermiş olmamız durumunda ihale kararının hükümsüz sayılacağından haberdar olduğumuzu bildiririz.

Saygılarımla

<Tüzel kişiliğin yetkili temsilcisinin imzası>

<Tüzel kişiliğin yetkili temsilcisinin adı ve unvanı >