

ULUSLARARASI REKABETÇİLİĞİN GELİŞTİRİLMESİNİN DESTEKLENMESİ

(URGE) PROGRAMI BİLGİ NOTU

1. Desteğin Amacı

T.C. Ticaret Bakanlığı İhracat Genel Müdürlüğü tarafından “Uluslararası Rekabetçiliğin Geliştirilmesinin Desteklenmesi Hakkında Tebliğ” kapsamında yürütülen “URGE Projeleri” KOBİ’lerin uluslararası piyasalardaki rekabet gücünü kümelenme anlayışıyla geliştirerek yurtdışı pazarlara etkin bir biçimde açılmalarını hedeflemektedir.

2. Uygun Başvuru Sahipleri

URGE Projelerine “İşbirliği Kuruluşları” başka bir ifade ile üyeleri için işbirliği faaliyeti gerçekleştiren Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği, Türkiye İhracatçılar Meclisi, Dış Ekonomik İlişkiler Kurulu, İhracatçı Birlikleri, Ticaret ve/veya Sanayi Odaları, Organize Sanayi Bölgeleri, Endüstri Bölgeleri, Teknoloji Geliştirme Bölgeleri, Sektör Dernekleri ve Kuruluşları, Sektörel Dış Ticaret Şirketleri (SDŞ), Ticaret Borsaları, İşveren Sendikaları ile imalatçıların kurduğu dernek, birlik ve kooperatifleri başvurabilir.

3. Desteğin Kapsamı

Firmaların İşbirliği Kuruluşu önderliğinde bir araya gelerek:

- * Ortak ihtiyaç analizi,
- * Ortak öğrenme (eğitim ve danışmanlık)
- * Ortak pazarlama (yurtdışı pazarlama, ikili iş görüşmeleri, alım heyeti)
- * Ortak tanıtım (websitesi, tanıtım filmi, logo) gibi ihracata yönelik eylem ve faaliyetleri desteklenmektedir.

URGE Desteğinin firmalar için etkin bir şekilde kullanılmasını sağlayan en önemli faktör, desteğin “proje yaklaşımı” ile uygulanıyor olmasıdır. İşbirliği kuruluşlarından sektörel gelişmeyi gözetken, ihracat yapmamış olan firmaların ihracat yapmasını, hali hazırda ihracat yapan firmaların kapasitesini artıracak projeler hazırlayarak desteğe başvurmaları beklenmektedir.

3.1. Destek Kapsamındaki Faaliyetler

1. Projenin ve projede yer alacak tüm faaliyetlerin etkin bir şekilde yürütülmesi, firmalar arasında işbirliklerinin geliştirilmesi ve bilgi transferinin sağlanması amacı ile proje yöneticisi istihdamı,
2. Sektörel dinamiklerin farklı ölçeklerde (küresel, ulusal ve bölgesel) incelendiği, firma analizlerinin yapılarak rekabet ve ihracata yönelik ihtiyaçların tespit edildiği ihtiyaç analizi faaliyeti,
3. Firmaların ve kümenin yurtdışı tanıtımına yönelik olarak kurumsal kimlik çalışmasının yapılarak hazırlanan tanıtım faaliyeti,
4. Belirlenen ihtiyaçlar ışığında firmaların rekabet ve ihracat kapasitelerini geliştirici eğitim ve danışmanlık faaliyetleri,
5. İhtiyaç analizi ile belirlenen hedef pazarlara yönelik olarak gerçekleştirilen yurtdışı pazarlama ve alım heyeti faaliyetleri

Başvuru Sahibi Kuruluş için Önemli Bilgiler:

- * Proje başvuruları Ticaret Bakanlığı'na (İhracat Genel Müdürlüğü) yapılır. İhracat Genel Müdürlüğü'nün projeyi onaylamasını müteakip, İşbirliği Kuruluşu projeye başlayabilir.
- * Projenin başlangıç tarihi ilk faaliyetin onaylanıp İşbirliği Kuruluşuna bildirim yapıldığı tarihtir.
- * Proje başvuru dosyası Ticaret Bakanlığı'na Destek Yönetim Sistemi (DYS) ile gönderilir. Geçersiz elektronik imza ile yapılan başvurular yapılmamış kabul edilir.
- * URGE Projesi birden fazla aşamadan oluşmaktadır. Proje Başvuru dosyasının onayını müteakip her aşama için ayrı başvuru yapılması gerekmektedir.
- * İşbirliği Kuruluşu, ihtiyaç analizi faaliyeti kapsamında yapacağı hizmet alımlarında en az 3 adet, yapılacak çalışmaların ayrıntılı planını ve bütçesini içeren teklif alır. İşbirliği Kuruluşu, en kaliteli hizmet en uygun fiyat prensibi doğrultusunda seçimini yapar ve seçtiği teklifi diğer tekliflere ilişkin belgelerle birlikte başvuru esnasında Bakanlığa (İhracat Genel Müdürlüğü) sunar.

* Projelerde yer alacak katılımcı şirket sayısında üst sınır olmamakla birlikte şirket sayısının projenin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesine olanak verecek düzeyde tutulması önerilmektedir.

* İşbirliği kuruluşu, diğer bir işbirliği kuruluşu ile birlikte ortak proje başvurusunda bulunabilir.

* Projede başvuru sahibi işbirliği kuruluşunun ve varsa projede ortak olarak yer alan işbirliği kuruluşunun sınai ve ticari faaliyette bulunan üyeleri yer alabilir.

UYARI:

* Bir firma aynı anda iki URGE projesinde birden yer alamaz.

* Firmaların projeler arasında geçişleri uygun görülmemektedir.

4. Değerlendirme Süreci

* Proje Değerlendirme Komisyonu, İhracat Genel Müdürlüğü KOBİ ve Kümelenme Destekleri Dairesi Başkanlığı ve Proje uzmanlarından oluşur. İlgili Genel Müdür Yardımcısı gerekli görmesi halinde Komisyon toplantısına başkanlık eder.

* Proje uzmanı başvuruyu içerik, şekil ve bütünlük açısından inceler. Komisyon, incelemenin ardından İşbirliği Kuruluşu'nu projeyi anlatmak üzere çağırabilir, projeyi olduğu gibi kabul edebilir, değişiklik ve geliştirme önerilerinde bulunabilir veya projeyi reddedebilir.

* Aynı ilden, ilgili ve tamamlayıcı sektörlerden gelen proje başvurularında mükerrerliği önlemek, etkinliği arttırmak, faaliyetlerin birbirini tamamlamasını sağlamak adına Komisyon, İşbirliği Kuruluşlarından birlikte proje sunmalarını isteyebilir. Bu durumda harcamayı yapan İşbirliği Kuruluşu'na ödeme yapılır.

* Projenin başarılı sayılabilmesi için en az 10 (on) şirketin yer alması gerekir.

* İhtiyaç analizini gerçekleştirecek olan şirket veya üniversitenin aynı projenin eğitim ve danışmanlık programları kapsamında hizmet vermemesi esastır. Özel durumlar Proje Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilir.



5. Uygulama

Esasları

- * Bir proje en fazla 36 ay sürebilir. Başarılı olarak tamamlanan projelerde 2 yıl uzatma talebinde bulunulabilir.
- * Projeye şahıs firmaları katılamamaktadır.
- * İşbirliği Kurulu, ihtiyaç analizi faaliyeti kapsamında yapacağı hizmet alımlarında en az 3 adet, yapılacak çalışmaların ayrıntılı planını ve bütçesini içeren teklif alır. İşbirliği Kurulu, en kaliteli hizmet en uygun fiyat prensibi doğrultusunda seçimini yapar ve seçtiği teklifi diğer tekliflere ilişkin belgelerle birlikte başvuru esnasında Bakanlığa (İhracat Genel Müdürlüğü) sunar.
- * Eğitim veya Danışmanlık faaliyetlerine katılmayan şirketler daha sonra gerçekleştirilecek olan yurtdışı pazarlama ve alım heyeti faaliyetlerine katılamazlar.
- * Onaylanan yurtdışı pazarlama programlarında program faaliyetlerinin koordinasyonunu yapmak üzere işbirliği kuruluşunca ön heyet düzenlenebilir. Ön heyet ve yurtdışı pazarlama programı kapsamında yurt dışında görevlendirilen (işbirliği kuruluşu çalışanı veya proje ortağı iş birliği kuruluşu çalışanı) 2 (iki) kişiye ait ulaşım ve konaklama giderleri destek kapsamındadır.
- * Ticaret Bakanlığı gerekli görülen durumlarda yerinde izleme ve değerlendirme yapar veya yaptırır. Yapılan izleme ve değerlendirmelerde, ihtiyaç analizi, eğitim, danışmanlık, yurtdışı pazarlama, alım heyeti, istihdam ve bireysel danışmanlık faaliyetlerinin usulüne uygun ve onaylanan şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde ilgili faaliyet desteklenmez.
- * İhtiyaç analizi, eğitim, danışmanlık ve bireysel danışmanlık faaliyetlerinde işbirliği kuruluşunun hizmet aldığı şirketin/üniversitenin söz konusu hizmetleri başvuruda taahhüt edilen şekilde yerine getirmediğinin tespiti halinde, ilgili şirketin/üniversitenin yer aldığı yeni proje başvuruları değerlendirmeye alınmaz.
- * Proje süresinin uzatılması talebi proje bitim tarihinden en az 1 ay önce ilgili döneme ilişkin yeni yol haritası ile birlikte DYS ile İGM'ne iletilir.
- * İGM tarafından uygun görülmeyen logo/slogan/görsel vb. kullanılması durumunda harcama desteklenmez.



6. Genel

Esaslar

- * UR-GE projesi sonuç raporu, projenin bitim tarihini müteakip DYS üzerinden İGM'ye iletir.
- * Destek ödemesi başvurusu, faaliyet bitiş tarihinden itibaren en geç 3 ay içerisinde EİB'e yapılır. 3 aylık sürenin hesaplanmasında DYS üzerinden gönderilme tarihi esas alınır. Ödemeler faaliyet bazında yapılabilir.
- * Ödemeye ilişkin ibraz edilen belgelerdeki giderlerin (dolaylı vergiler dahil) TL cinsinden olanlarda TL, döviz cinsinden olanlarda TCMB çapraz kurları ve döviz alış kurları esas alınır.
- * Destek ödemelerinin hesaplanmasında ödeme belgesi tarihindeki kur esas alınır.
- * Belgede hem işlem hem de valör tarihi yer alırsa valör tarihi esas alınır. (valör tarihi; bankalar için mevduat ve kredi hesaplarında faizin işlemeye başladığı ilk gündür.)
- * Başvuranların eksik bilgi ve belgeleri, bildirim tarihinden itibaren 3 ay içinde tamamlanmalıdır.
- * ATSO, harcama ve ödeme belgelerini destek ödeme başvurusu esnasında DYS üzerinden EİB'e iletir. EİB, DYS üzerinden Bakanlık yurt dışı temsilcisinin onayına sunar. Onaylanan belgeler, İGM/EİB tarafından destek kapsamında değerlendirilir.
- * Proje kapsamındaki destek ödemeleri yalnızca işbirliği kuruluşuna yapılır.
- * Destek üst limitleri her takvim yılı başında $(TÜFE+Yİ-ÜFE)/2$ oranında güncellenir.



AFYONKARAHİSAR
TİCARET VE SANAYİ ODASI
Chamber of Commerce and Industry